

97

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

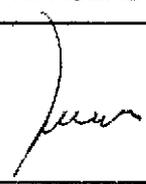
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014 010 2019		No. CUR 12556
Unid. Desc:	0000					No. Original 12556
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3751		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1225 No Entrada: 5844

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.OIS - DIES - DJSU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Juan
7-OCT-2019

Fondo 1225
9/100
CP 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0219 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-10-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimír 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimír Tipán Espinosa	
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR:</p> <p>Objetivo: Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.</p> <p>Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet. • Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación. <p>Jueves 26 de septiembre de 2019 ✓</p> <p>De acuerdo a la planificación, este día se inició actividades a las 04:30 de la mañana, con el fin de llegar al aeropuerto puesto que la hora del vuelo se tenía a las 06:10 de la mañana, llegando a la ciudad de Manta a las 07:10 de la mañana, el personal seleccionado fue convocado por la Coordinación Zonal del Litoral, en la universidad Eloy Alfaro (Auditorio) a las 08:30 de la mañana, mientras llegaban las Tablets de la ciudad de Guayaquil se avanzó en el curso dando las indicaciones generales sobre el Proyecto Registro Social, a las 09:20 que llegaron los dispositivos móviles se procedió a entregar a cada uno de los participantes, haciéndoles firmar la respectiva acta de entrega - recepción y solicitando la cédula de ciudadanía como respaldo, este día se cerró con un total de 80 personas seleccionadas de 85 personas convocadas por parte de la Zonal del Litoral (4 personas no vinieron y 1 persona se retiró antes de recibir la Tablet), se debe indicar que en la parte de la logística se tuvo el acompañamiento del asistente de la oficina de Manta tanto para la entrega como para el retiro de los dispositivos móviles ya que a las 80 personas se les dictó la capacitación en el auditorio de la mencionada universidad, además se les recordó sobre la metodología dada la semana anterior, seguido se les entregó los formularios que fueron diligenciados por ellos y que eran parte de la tarea número tres, esto con el objetivo de que trasladen la información registrada en el formulario físico a la Tablet, para que vayan adquiriendo cierta destreza en el manejo del dispositivo móvil y también se les iba enseñando como desinstalar el aplicativo de producción y como instalar el aplicativo de prueba ya que este proceso lo tienen que volver a</p>	

REGISTRADO
CONTABILIDAD
2019-10-02
11:10

D-Financiera
Anabel
cel: 0913219
9:35
2-10-2019
CP-32

realizar una vez que ya estén en campo cuando tengan que instalar el aplicativo de producción. El primer día de capacitación utilizando la PPT elaborada con este propósito se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto, ya efectuada la semana anterior; de acuerdo a la agenda de capacitación establecida, los temas vistos fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social.
- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Tutorial del RS (Video).
- Aspectos generales del proyecto y del dispositivo.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Reforzar la conformación de núcleos familiares.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar (continuación).
- Retiro de las Tablet de los asistentes.

Además este día se hizo el ejercicio completo, es decir se les puso en pantalla el código de barras para que puedan escanear y sincronizar la información registrada, lo que nos llevó mucho tiempo ya que hubieron algunas Tablet que al momento de tomar la foto de la vivienda se reiniciaban y se tenía que volver a escanear el código del certificado, pero todos estos inconvenientes fueron presenciados por el delegado de la Unidad de Registro Social – URS (Luis Castro), quien estuvo en la capacitación desde el día jueves en la mañana, como veedor del proceso de capacitación y quien coordinaba con la URS para ir solventando los problemas con el aplicativo y el dispositivo móvil, ya que en la parte metodológica se les iba indicando como proceder con el registro y que casos más se les puede presentar al momento de salir a campo.

También se debe manifestar que el auditorio no contaba con todos los equipos para dar la capacitación por lo que se tuvo que llevar el computador personal y el retroproyector de la oficina de Manta, además de tiza líquida y borrador.

Viernes 27 de septiembre de 2019

El segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00 de la mañana, en la sede antes mencionada, con el fin de precautelar la seguridad de las Tablet, para recibir el dispositivo móvil cada participante presentó su documento de identidad, al igual que el día anterior el curso quedó conformado por 80 participantes; en este día se trataron los siguientes temas y actividades:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Llenado de certificados y stickers.
- Resultado de la entrevista diferente a completa (Rechazo, nadie en casa, informante no calificado).
- Errores Tipo y novedades en campo
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la tablet).
- Llenado del formulario de nadie en casa, rechazo e informante no calificado (instructivo).

- Retiro de las Tablet de los asistentes.

Cabe indicar que este día de capacitación sólo se tuvo media hora de almuerzo y en la tarde se extendió hasta las 18:00 horas, debido a que el encargado del auditorio mencionó que el día sábado ellos no trabajan y que hay un oficio de por medio y que sólo podemos extendernos en el horario dentro de la semana a pesar de la gestión que realizó el Responsable de la oficina de Manta (Dionisio), indicaron que no era posible abrir el día sábado el auditorio debido a que no hay autorización, con estos antecedentes se les realizó ejercicios en la Tablet para luego reforzar con las presentaciones del día dos y realizar ejercicios de conformación núcleos.

Sábado 28 de septiembre de 2019 ✓

Este último día de capacitación, se inició actividades a las 08:00 de la mañana, en vista que no se les llamó a los participantes para este día debido a que toda la agenda del proceso de capacitación fue cumplida el día anterior, se trabajó en la oficina de Manta ayudando en la planificación de las salidas en campo de los equipos y en la revisión de las carpetas de trabajo de los sectores a intervenir además de la revisión de las carpetas de cada participante para verificar si tienen todos los requisitos, luego de terminar estas actividades me traslade al aeropuerto de Manta siendo las 14:30 de la tarde, llegando a la ciudad de Quito a las 18:20 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS ✓

- Personal capacitado en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, de acuerdo a la metodología establecida para el proyecto.
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo móvil.

PROBLEMAS DETECTADOS ✓

- Falta de aulas aptas para capacitar y a tiempo completo.
- No asistencia de todo el personal convocado.
- Demora en la entrega de los dispositivos móviles por la cantidad de personal.

SOLUCIONES EJECUTADAS ✓

- Adaptarse a las circunstancias y ajustar los tiempos para cumplir con la agenda establecida.
- Diálogo con el Responsable de la oficina de Manta a fin de solventar la falta de asistencia del personal, que fue mínima ya que sólo faltaron 5 personas.

CONCLUSIONES ✓

- No se contó con todas las facilidades para la capacitación, ya que el auditorio no tenía ni retroproyector ni computador es decir no eran completas y tampoco se pudo contar con el mismo el día sábado por lo se tuvo que ajustar la agenda para poder terminar en dos días.
- El realizar el llenado del ejercicio del formulario físico a la Tablet ayudó a un mejor entendimiento de los participantes seleccionados.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos y hacer gestión para conseguir aulas aptas para la capacitación en Tablet y en el tiempo previsto para la misma.
- Se debe ajustar la agenda para incluir más tiempo para realizar ejercicios ya que mientras más practiquen mejores serán los resultados del operativo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2019	28-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 a.m.	18:20 p.m.	

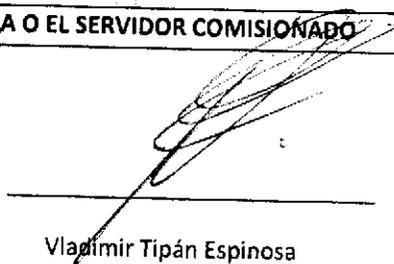
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Manta	26-09-2019	06H10	26-09-2019	07H10
AÉREO	TAME	Manta - Quito	28-09-2019	16H20	28-09-2019	17H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán Espinosa

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

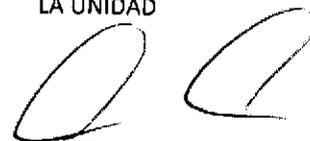
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 219 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-09-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR
 CI: 1713401097 CEL: 0994897764 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta - Manabí
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-09-2019	04:30	28-09-2019	18H20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo:
 Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Actividades:

- Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	26-09-2019	06H10	26-09-2019	07H10
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	28-09-2019	16H20	28-09-2019	17H20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 NÚMERO DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión de viajes durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

SE NO EXISTE DISPONIBILIDAD EN EL BANCO

PROYECTO: 219
 AGENCIA: 002
 FECHA: 18/09/2019

VISTO BOLETO
 JEFE DE PRESUPUESTO

18 SEP 2019

J. J. J. J.
 K. S. S.

18/09/2019
 15:00