

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 09 2019	7344	7302	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0006-00087-018	1990	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	044060104628			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0702590324	CHICAIZA LARGO SANDRA LASTENIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	159.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										159.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										159.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										159.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: CHICAIZA LARGO SANDRA LASTENIA, PARA EL PAGO DE COMISION A PROVINCIA CAÑAR Y EL ORO. SOLICITUD E INFORME DI COMISION No. 155-INEC-CZ6S-GPRAZ-ED-2019, POR EL PERIODO DEL 10 AL 12 JULIO 2019, PARA RECOLECTAR FORMULARIOS, ADJ CERT. 958. ED. lbvm

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

73004/45

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	09	2019	7302 7302
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0006-00087-018	
					No. Expediente
					1990
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0702590324	CHICAIZA LARGO SANDRA LASTENIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	202	2003	2207	Viatlicos y Subsistencias en el Interior	159.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										159.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										159.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										159.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: CHICAIZA LARGO SANDRA LASTENIA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE COMISION A PROVINCIA CAÑAR Y EL ORO, SOLICITUD E INFORME DE COMISION No. 155-INEC-CZ6S-GPRAZ-ED-2019, POR EL PERIODO DEL 10 AL 12 JULIO 2019, ADJ CERT. 958. ED. BTGL.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2019	<small>Responsable Financiero</small>	<small>Director Financiero</small>

7302

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	958	23	08	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	202	2003	2207	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CONVALIDACION DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA NRO. 584, AVAL NRO. 11, PARA GASTO EN VIATICOS PARA FUNCIONARIO 1 POR 4 DIAS MES DE JULIO 2019, PROYECTO ESTADISTICAS ESTRUCTURALES (EDIFICACIONES), SEGUN MEMORANDO NO. INEC-CZ6S-2019-0390-M. KVVS

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/08/2019	Patricia Rosendo Patrona Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
 Unid. Ejecutora: COORDINACION ZONAL 6 - INEC
 Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
564	12	03	19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	202	5093	0001	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA GASTO EN VIATICOS PARA FUNCIONARIO 1 POR 4 DIAS MES DE JULIO 2019, PROYECTO ESTADISTICAS ESTRUCTURALES (EDIFICACIONES), SEGUN MEMORANDO NO. INEC-C265-2019-0360-M. KYVS

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/03/2019	Responsable	Director Financiero

AUTORIZADO
16-07-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
155- INEC-CZ6S -GPRAZ- ED -2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16 -07 - 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
Chicaiza Largo Sandra Lastenia, 0702590324

PUESTO
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL CAÑAR Y EL ORO
Deleg, Azogues, Biblian, Cañar, El tambo, Suscal, La Troncal, Pasaje, Atahualpa, Zaruma, Portovelo, Piñas, Santa Rosa, Huaquillas, Arenillas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Unidad de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sandra Chicaiza Largo
Carlos Amendaño Juca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: Se cumplió con el Objetivo de realizar la entrega de los formularios, la actualización del directorio, re instrucción acerca del correcto llenado de los formularios y la recolección de los mismos en las diferentes Municipalidades de la Provincia de Cañar y El Oro.

Actividades cumplidas:

10 de Julio.-Se realizó el viaje desde Cuenca y se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendiente de entregar, en el **GAD de Deleg** al Ing. Jorge Luis Sarmiento

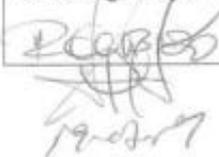
A continuación nos trasladamos hacia el **GAD de Azogues**, se conversa con la señorita secretaria de Control Urbano Soraya Vélez, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendiente de entregar, se encuentra laborando en este GAD la Arq. Carla Vásquez en la Dirección de Control Urbano

Se procede a viajar a **Biblian**, en el GAD del mencionado cantón, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendiente de entregar al Arquitecto Franklin Saula Técnico de Control Urbano, en acta entrega recepción se menciona y queda por sentado que los formularios se encuentran enmendados 2018 por 2019, los mismos que fueron entregados de esa manera en forma general por disposición de Planta Central.

Continuamos al **GAD de Cañar**, se conversa con la señora secretaria de Control y Territorio Ruth Guaraca, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que están pendiente de entregar, se encuentra laborando en este GAD el Arq. Pablo Garzón en la Dirección de Control y Territorio.

En el **GAD de El Tambo**, se conversó con el señor Reynaldo Santander Auxiliar de Planificación y Gestión Territorial, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendiente de entregar, se encuentra laborando en este GAD la Arq. Arq. Diana Rodríguez Pinos en la Dirección Planificación y Gestión Territorial.

En el **GAD de Suscal**, se conversó con la Arq. Carla Sigüenza Jefa de Control Urbano y Rural, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendientes de entregar, se encuentra laborando en este GAD Ing. Royer Vega Serpa en la Dirección de Control Urbano y Rural.



Para finalizar este día se visita el **Cantón de La Troncal**, en el GAD del mencionado cantón, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendiente de entregar, se conversó con la señora oficinista de Control Urbano Rosa Patiño, se encuentra laborando en este GAD Arq. Johnny Alencasti en la Dirección de Control Urbano.

Se pernoctó en Pasaje. 80

11 de Julio.- Se visita el **GAD de Atahualpa**, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio, se recolectó los formularios 2019 que estaban pendientes de entregar y se entregó el Oficio con el link de descarga formularios 2019 a la señora Mariana Ordoñez Secretaria Oficinista 2 de Obras Públicas, en este GAD el Arq. Carlos Romero es el Director de Planificación.

Se continúa con la comisión, en el **GAD del cantón Zaruma**, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se me indicó que los formularios 2019 se habían ya enviado por correo. La señorita Jenny Aguilar secretaria de Planificación firmó las actas de recibido del material y Arq. Sully Feijoo es el técnico que se encargará de verificar la información de los respectivos permisos para evitar las inconsistencias en el llenado.

Continuamos al **GAD de Portovelo**, se conversó con la Arq. Beatriz Zuñiga Jefe de Ordenamiento territorial, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y se me indicó que los formularios 2019 se habían ya enviado a Machala, se encuentra laborando en este GAD el Ing. Cristhian Mera en la Unidad de Ordenamiento Territorial.

En el **GAD de Piñas**, se conversó con la señora Aida Valladares Auxiliar del departamento de Planificación, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio, recuperación de información de formularios con errores y se recolectó los formularios 2019 que estaban pendientes de entregar, se encuentra laborando en este GAD el Arq. Renato Rubio Dirección de Planificación.

En el **GAD de Arenillas**, se conversó con la señora Verónica Zambrano secretaria de la Dirección de Planeamiento y Urbanismo, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y me informan que los formularios 2019 se habían ya enviado a Machala, se encuentra laborando en este GAD la Arq. Johanna Esperanza Sanmartín Jiménez en la Dirección de Planeamiento y Urbanismo.

Se finaliza este día viajando hacia el **GAD de Huaquillas**, se procedió a realizar la entrega de los formularios, re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y me informan que los formularios 2019 del mes de Mayo se habían ya enviado a Machala por lo que se recolectó solo los formularios de junio, también se procede a recuperar la información de los formularios de meses anteriores que presentaron inconsistencias en la información. Se encuentra laborando en este GAD el Ing. Alex Briceño Criollo en la Dirección de Planificación Urbana y Rural.

Se pernoctó en Huaquillas. 80

12 de Julio.- Se visitó el **GAD de Santa Rosa**, se procedió a realizar la entrega de los formularios a la señora Mercy Correa Asistente Administrativo de la Unidad de Planeamiento Urbano, se realizó la re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019 a los técnicos de este departamento, actualización del directorio y me informan que los formularios 2019 del mes de Mayo se habían ya enviado a Machala por lo que se recolectó solo los formularios de junio, también se procede a recuperar la información de los formularios de meses anteriores que presentaron inconsistencias en la información. Se encuentra laborando en este GAD el Arq. Bolívar Ullauri Carrión en la Dirección de Planeamiento Urbano.

Finalmente se continúa con la visita al **GAD del cantón Pasaje**, se procedió a realizar la entrega de los formularios a la señora Isabel Vilela Asistente de la Dirección de Planificación, se realizó la re instrucción del Formulario de Edificaciones 2019, actualización del directorio y me informan que los formularios 2019 del mes de mayo y junio todavía no están listos por lo que van a ser enviados a Machala, también se procede a recuperar la información de los formularios de meses anteriores que presentaron inconsistencias en la información. Se encuentra laborando en este GAD el Arq. Gabriel Saltos Coello en la Dirección de Planificación.

Se retornó a la sede.

CONCLUSIONES Y RECOMEDACIONES:

- Se cumplió con las actividades previstas.
- Se recuperó los formularios faltantes.
- Se pudo recuperar información de formularios que presentaban inconsistencias en la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA _{dd-mm-aaa}	10-07-2019	12-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA _{hh:mm}	06:00	19:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca, Deleg. Azogues, Biblian, Cañar, El Tambo, Suscal, La Troncal, Pasaje	10-07-2019	06h00	10-07-2019	20h30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pasaje, Atahualpa, Zaruma, Portovelo, Piñas, Arenillas, Huaquillas	11-07-2019	06h00	11-07-2019	19h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Huaquillas, Santa Rosa, Pasaje y Cuenca	12-07-2019	06h30	12-07-2019	19h00

OBSERVACIONES

Se adjunta facturas, hoja de ruta en comisión.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Arq. Sandra Chicaiza	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE	NOMBRE Econ. Mariuxi Ochoa

 Alcalde

GF: Para su revisión, control y pago.

DE: GESTION Y PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
A: COORDINADOR ZONAL 6 INEC

Se solicita un vehículo, que prestará servicios a órdenes de la
ARQ. SANDRA CHICAIZA LARGO
con cargo de: **SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3**
para trasladarse a: Deleg- Azogues- Biblian - Cañar - El Tambo -Suscal - La Troncal - Pasaje
Atahualpa - Zaruma - Portovelo - Piñas - Santa Rosa - Huaquillas - Arenillas.

con el objeto de: Realizar la entrega de material, actualización del directorio de informantes,
reinstrucción del llenado de formularios de edificaciones, recolección de los
mismos en las diferentes municipalidades de la provincia de Cañar y El Oro

durante los días: del 10 al 12 julio de 2019

Atentamente,

SOLICITANTE

F:

Nombre: MARIUXI OCHOA G.

AUTORIZADO

F:

Nombre: LCDO. JOSÉ AYALA

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTES O JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REGIONAL

Se asigna, para cumplir esta licencia o comisión de servicios, el vehículo marca

de placa No. AEA-1036 que será conducido por el Sr. JOSE AYALA

Fondo Rotativo a asignar \$ _____

F: _____
Nombre: _____

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN COMISION

LUGAR Y FECHA: Cuenca, 16 de julio 2019 ✓

NOMBRE FUNCIONARIO: Sandra Lastenia Chicaiza Largo ✓

FECHA DE COMISION: Desde 10 de julio al 12 de julio de 2019 ✓

LUGAR: Cantones de la Provincia de Cañar y El Oro ✓

N° DE SOLICITUD: 155- INEC-CZ6S -GPRAZ- ED -2019 ✓

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/07/2019	5757	Alimentación	4,00	Desayuno ✓
10/07/2019	504	Alimentación	8,00	Almuerzo ✓
10/07/2019	8768	Alimentación	8,00	Merienda ✓
10/07/2019	8533	Hospedaje ✓	35,00	Hospedaje ✓
11/07/2019	2049	Alimentación	8,00	Desayuno ✓
11/07/2019	2619	Alimentación	8,00	Almuerzo ✓
11/07/2019	2549	Alimentación	5,00	Merienda ✓
11/07/2019	14857	Hospedaje 2	35,00	Hospedaje ✓
TOTAL			111,00	

Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificación.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
 70% GASTOS A SUSTENTARSE _____
 VALOR A DEVOLVER _____



PULGARIN FERNANDEZ NOEMI
 MATRIZ: PANAMERICANA NORTE SIN * BIBLIAN
 Telf.: 073055447 / 0998439907 / 0998860329
 Calf. Artesanal 073749
 Aut. SRI 1123651989 RUC 0100933118001

FACTURA 001-001-000 005757
 Fecha: 10 de Julio 2019 RUC: 0702590324
 Cliente: Sandra Chicaiza Largo
 Dirección: Cuenca Telf.: 2814066

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1	Desayuno Completo		3.57
SUBTOTAL			\$ 3.57
IVA 0%			\$
IVA 12%			\$ 0.43
TOTAL			\$ 4.00

Imp. LA MERCED Maldonado Tacuri José Francisco RUC 0101420297001 SRI 1017
 Telf. 2608101 emitido 17/octubre/2018 válido hasta 17/octubre/2019 N° 5451 - 5850

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO
 TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS



Restaurante "MARGARITA"
 Art.: Venta de comidas y bebidas en Restaurantes.
 R.U.C.: 0105255475001

FACTURA
 002-001-
 000000504
 AUT. SRI. 1125012051
 Fecha de Autorización: 21-Junio-2019

Pérez Zhumi Luis Marcelo
 Dir. Matriz y Establec. 002: Av. 25 de Agosto 1009 y Guayas * Telf.: 088 6520 584
 La Troncal - Cañar - Ecuador
 Calificación Artesanal # 083223
 Fecha: 10 de Julio del 2019
 Cliente: Sandra Chicaiza Largo
 R.U.C./C.I. 0702590324 Telf.: 2814066
 Dirección: Cuenca

CANT.	CONCEPTO	V/. Unit.	V/. TOTAL
	DESAYUNOS		3.57
	ALMUERZOS (bandera)		8.00
	MERIENDAS + Cola.		1.00
	COLAS		
	AGUAS		

Imprenta "GOLDW" - Av. # 2545 Telf. 072-422-325 - La Troncal
 R.U.C.: 171034655001 - Luis Gamboa Jonny Robert

Son: ocho dolares

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO
 TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS

Fecha: 10 de Julio del 2019
 Firmas Autorizadas: *[Signature]*
 Firmas Cliente: *[Signature]*

Sub TOTAL 8.00
 Gravado tarifa 0%
 Gravado tarifa 12%
 Importe IVA \$
VALOR TOTAL \$ 8.00

Caduca: 21-Junio-2020 # 301-900
 ORIGINAL - Adjuntos - COPIA - Emisor

Documento NO Cargado

Blanco: CLIENTE Cedeña: EMISOR
 COCV



COMPROBANTE DE INGRESO A TESORERIA

N° 2019013

CONCEPTO

RECIBI DE: SANDRA CHICAIZA

LA CANTIDAD DE: CIENTO SESENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA \$ 160,00

POR: CONCEPTO DE DEVOLUCION DE RECURSOS PARA REGULARIZACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICOS FONDO N° 096-SANDRA CHICAIZA POR HABER SIDO PAGADO CON ORGANISMO 5075.

FORMA DE PAGO

CHEQUE:	BANCO:	VALOR:	160
		EFFECTIVO:	\$ 160,00
		TOTAL:	\$ 160,00



RESPONSABILIDAD

TESORERIA

FECHA: Cuenca, 31 de julio de 2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
155- INEC-CZ6S -GPRAZ- ED -2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
2- 07 - 2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chicaiza Largo Sandra Lastenia, 0702590324		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Deleg, Azogues, Biblian, Cañar, El tambo, Suscal, La troncal, Pasaje, Atahualpa, Zaruma, Portovelo, Piñas, Santa Rosa, Huaquillas, Arenillas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-07-2019	06h00	12-07-2019	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sandra Chicaiza Largo ✓
Carlos Amendaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO: • Realizar la entrega de material, actualización del directorio de informantes, re instrucción del llenado de los formularios, recolección de los mismos en las diferentes Municipalidades de la Provincia de Cañar y El Oro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

10 de Julio.- Visitar los GADS Municipales de Deleg, Azogues, Biblian, Cañar, El Tambo, Suscal, La Troncal. Se pernoctará en Pasaje.

11 de Julio.- Visitar los GADS Municipales de Atahualpa, Zaruma, Portovelo y Piñas. Se pernoctará en Santa Rosa.

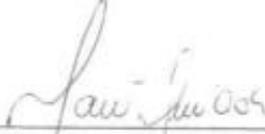
12 de Julio.- Visitar los GADS Municipales de Huaquillas, Arenillas, Santa Rosa y Pasaje. Se retornará a la sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca, Deleg, Azogues, Biblian, Cañar, El Tambo, Suscal, La Troncal, Pasaje	10-07-2019	06h00	10-07-2019	20h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pasaje, Atahualpa, Zaruma, Portovelo, Piñas y Santa Rosa	11-07-2019	07h00	11-07-2019	19h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Huaquillas, Arenillas, Santa Rosa, Pasaje y Cuenca	12-07-2019	07h00	12-07-2019	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  Cooperativa JEP	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	Nº. DE CUENTA: 406010462807
--	---	---------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Arq. Sandra Chicaiza	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Econ. Mariuxi Ochoa.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstantes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Ldo. José Ayala.	<small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>

Atentamente

GF. Siempre proceder con el registro respectivo



RESOLUCIÓN NO. 002-INEC-CZ6S-2019.

LA COORDINACIÓN ZONAL 6 SUR

DEL

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que, el Artículo 226 de la Constitución de la República señala *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- Que, el Artículo 227 de nuestra Carta Magna dispone: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*
- Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas, en su Artículo 19, señala: *"Principios del Sistema.- El Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa se orientará por los principios de obligatoriedad, universalidad, solidaridad, progresividad, descentralización, desconcentración, participación, deliberación, subsidiaridad, pluralismo, equidad, transparencia, rendición de cuentas y control social. El funcionamiento del sistema se orientará hacia el logro de resultados."*
- Que, el artículo del mismo cuerpo legal señala: *"Normativa aplicable.- Las disposiciones sobre la programación de la ejecución, modificaciones, establecimiento de compromisos, devengamientos y pago de obligaciones serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos del Sector Público no Financiero."*
- Que, el Artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas: señala: *"Certificación Presupuestaria.- Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria."*
- Que, el Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 99, dispone: *"Certificación presupuestaria plurianual.- La certificación presupuestaria plurianual implica un precompromiso al techo presupuestario disponible de los siguientes años, iniciando por el año actual o el inmediato siguiente. Se podrá emitir certificaciones presupuestarias plurianuales en gasto de inversión, únicamente para programas y/o proyectos de inversión incluidos en el plan plurianual de inversión vigente a la fecha y en gastos permanentes y de capital, de conformidad con las normas técnicas que emitan conjuntamente el Ministerio de Economía y Finanzas y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo."*