

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	020 09 2019		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					13807	13597
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00100-021		3833

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0917893935 CHAVEZ ANTON HOWARD LIZARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ MARTINEZ FERNANDO DAVID.-PAGO DE VIATICOS PARTICIPACION EN EL TALLER RUMBO AL CENSO 2020 A LA SOCIEDAD CIVIL EN LA SOCIALIZACION DE LA BOLETA DEL 05 AL 06 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN INFORME N° 235, AUT EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-2264-M, CERT. N°1338, RESOL 066-CZ8L-2019, FTE. 202,KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

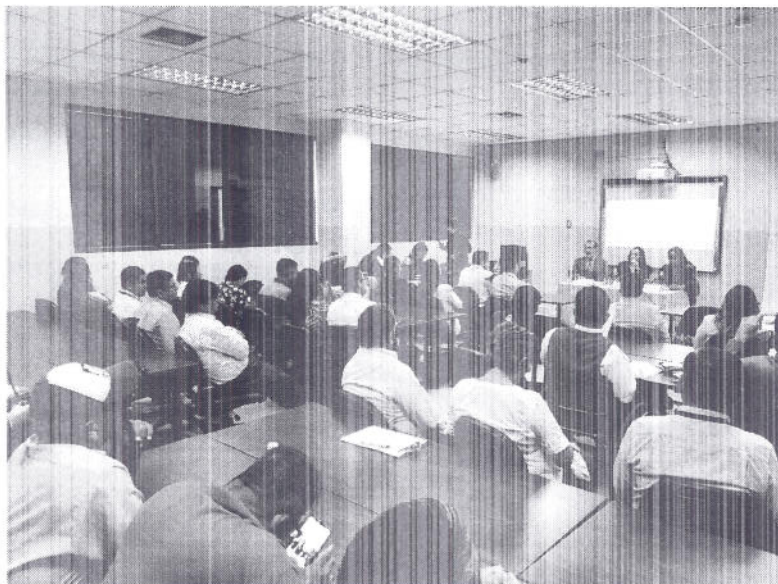
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	09	2019	13807 13597
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00100-021		3833	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0917893935	CHAVEZ ANTON HOWARD LIZARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/09/2019	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 235-CPV2020-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-AGO-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HOWARD LIZARDO CHAVEZ ANTON	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PORTOVIEJO – PROVINCIA DE MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HOWARD CHAVEZ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Traslado a las ciudades de Manta y Portoviejo para coordinar y participar en el circuito de Talleres "Rumbo al Censo 2020" de la Provincia de Manabí Objetivos: Coordinar la organización del taller "Rumbo al Censo 2020" en conjunto con el personal de Planta Central Participar en el Taller de Portoviejo dentro del ciclo "Rumbo al Censo 2020" para socializar la versión vigente del formulario censal Desarrollo de actividades: Traslado a las ciudades de Manta y Portoviejo coordinar y participar en el circuito de Talleres "Rumbo al Censo 2020", de acuerdo a lo aprobado en el Memorando INEC-CZ8L-2019-2264-M <u>Lunes 5 de agosto de 2019</u> Traslado desde Guayaquil a Manta en furgoneta de la institución, para encontrarse con el personal que llegaba desde Quito, una vez reunido todo el personal, se realizó traslado a la ciudad de Portoviejo para visitar instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo con la finalidad de verificar disponibilidades de espacio e instalaciones, sonido, climatización, dispensadores de agua y café, entre otros detalles. Una vez realizadas las verificaciones necesarias (cuya gestión solo se podía hacer hasta las 14h00) nos trasladamos nuevamente a Manta para reunión de coordinación de las funciones de los diferentes participantes en el taller, además de gestiones logísticas para la coordinación y compra de implementos y elementos para coffee breaks, papelografos, materiales de oficina, dispensadores y manteles. <u>Martes 6 de agosto de 2019</u> Traslado desde Manta a Portoviejo, para el inicio del taller. El registro de invitados inicio desde las 9h00, encontrándose que estaban llegando todas las instituciones que habían confirmado, para el caso de Manabí cabe destacar la presencia de organizaciones de personas con discapacidad y GLBTI. La mesa de autoridades para el evento estuvo conformada por: • Vicerrector Académico de la Universidad San Gregorio de Manabí, Dr. Eugenio Radames Borroto • Subdirectora del Instituto Nacional de Estadística y Censos, Ing. Magaly Paredes • Especialista de proyectos, Grupo FARO: Mayra Guaraca Una vez que las autoridades realizaron la bienvenida al evento, se proyecta el video donde se muestra la historia y los hitos más relevantes de los censos en el Ecuador. Después de proyectar un segundo video sobre las actividades realizadas en el desarrollo del proyecto se dio inicio a la presentación del formulario.	



Subdirectora del INEC, Magaly Paredes dando la bienvenida al evento a los asistentes

La presentación del formulario incluyó el detalle de las preguntas de todas las secciones que lo componen, esta información será relevante para el desarrollo posterior del taller.

La metodología de discusión aplicada es la de café mundial, en las que en un tiempo determinado la mesa discute sobre un tema y, una vez terminada la ronda se discute otro de los temas que componen el formulario. Los foros de discusión estuvieron constituidos de la siguiente manera:

- Mesa 1: Vivienda
- Mesa 2: Hogar
- Mesa 3: Migración
- Mesa 4: Población
- Mesa 5: Trabajo y educación
- Mesa 6: Dificultades y fecundidad

Después de un receso, donde el personal de INEC aprovecha para separar a los invitados en las mesas temáticas, se retoma la sesión dando inicio al taller de discusión del formulario censal.

La primera ronda de discusión dura 20 minutos, durante los cuales, cada 10 min una moderadora general va dando avisos para un mejor manejo del tiempo.

El foro es soportado con un papelógrafo donde se encuentran impresas las preguntas del formulario en las que se van colocando notas adhesivas de acuerdo a los aportes de los participantes, en dos tipos de categorías: ¿Cuál sería la relevancia y potencialidad de la pregunta? Y ¿Cuáles son sus expectativas?, cada grupo tiene un moderador (funcionario del INEC) que va resumiendo las ideas desarrolladas en la discusión, en mi caso fui moderador de la mesa de Migración interna y externa.

Dentro del formulario, esta mesa analiza las siguientes preguntas (Migración externa):

Sección 3: DATOS DE EMIGRACIÓN										
1. A partir del último censo de población y vivienda (noviembre 2010). ¿Alguna persona que era miembro de este hogar se fue a vivir permanentemente a otro país?										
1 Si → 1.1 ¿Cuántas?..... 2 No → PASE A SECCIÓN 4: RESUMEN Y REGISTRO DE POBLACIÓN										
2. De las personas que salieron:										
2.1. ¿Cuál es el sexo?		2.2. ¿Cuál fue la edad al salir del país?		2.3. ¿Cuál fue el año de salida?		2.4. ¿Cuál es el país actual de residencia?		2.5. ¿Cuál fue el principal motivo del viaje:		
Hombre..... 1 Mujer..... 2								Trabajo?..... 1 Estudios?..... 2 Unión familiar?..... 3 Otro (Ej. por salud)..... 4		
No. Persona	1	2	Edad	Año de salida	País actual de residencia		1	2	3	4
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										

Preguntas sobre Emigración hacia el exterior incluidas en la versión vigente del formulario censal

En lo que respecta a Migración interna, las preguntas a analizar son las siguientes:

8. ¿En dónde nació?	9. ¿En qué lugar vive habitualmente:	10. Hace 5 años (noviembre de 2015) ¿En qué lugar vivía habitualmente?
1 En esta ciudad o parroquia rural	1 En esta vivienda?	1 En esta ciudad o parroquia rural
2 En otro lugar del país	2 En otra vivienda de esta ciudad o parroquia rural?	2 En otro lugar del país
3 En otro país	3 En otro lugar del país?	3 En otro país
3.1 ¿Cuál es el nombre del país?	4 En otro país?	3.1 ¿Cuál es el nombre del país?
3.2 ¿En qué año llegó al Ecuador?	4.1 ¿Cuál es el nombre del país?	4 No había nacido

Preguntas sobre Migración interna incluidas en la versión vigente del formulario censal

Dentro de las principales observaciones de los participantes se pudo observar las siguientes:

Se debe modificar la consulta de sexo, por género (referida a la Sección 3, pregunta 2.1) del cuestionario. Consideran que es importante incluir las preguntas sobre migración, pero ya que se está consultando los motivos del viaje (pregunta 2.5), también debería ahondarse en detalles como:

- Trabajo: Indagar que ocupación tenía al momento de viajar
- Estudios: Indagar qué tipo de estudios fue a realizar al extranjero
- Unión familiar: Indagar que rol cumplía dentro del hogar la persona que salió
- Salud: Indagar por qué padecimiento se realizó el tratamiento en el extranjero.

Otra de las observaciones de la mesa consideraba era que se incluya la información de las remesas generadas, de ser el caso por la persona que realizó el viaje.

En lo referente a Migración Interna, recomiendan incluir preguntas sobre los motivos de cambios de ciudad, mismos que podrían permitir tener información sobre personas que deciden migrar debido a que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.



Participación como moderador en el taller "Rumbo al Censo 2020" mesa de Migración interna y externa



Mesa de Trabajo y Educación, moderada por el Eco. Fricson Angulo

Cada 30 minutos los participantes se van cambiando de mesa y revisando nuevos temas de discusión, en los cuales van leyendo los aportes generados anteriormente y realizando nuevas contribuciones que se van agregando al papelógrafo. Después de completadas las rondas, un representante elegido por los demás participantes presentan un resumen de las principales ideas generadas durante los foros.



Representante de un grupo exponiendo en la plenaria las conclusiones de los foros realizados

Al final de las exposiciones, las autoridades agradecieron a los participantes por su asistencia y colaboración en el taller, los pasos siguientes serán realizar la sistematización de los aportes realizados para el enriquecimiento del formulario.

CONCLUSIONES

- Se realizó la participación en el taller según el objetivo planteado
- Existe serio interés por parte de organizaciones civiles sobre el contenido de las preguntas del formulario censal
- No se observaron novedades fuera de lo programado

RECOMENDACIONES

- Aplicar la metodología observada, en los Talleres "Rumbo al Censo 2020" a realizarse en Babahoyo y Guayaquil, ciudades que se encuentran bajo la responsabilidad de la Coordinación Zonal 8
- Revisar y de ser el caso, incorporar las observaciones de las mesas en la versión final del formulario censal.

DOCUMENTOS ANEXOS

Facturas que respaldan la utilización de viáticos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2019	06-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	05:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MANTA PORTOVIEJO - GUAYAQUIL	05-08-2019	05:00	06-08-2019	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 ING. HOWARD CHAVEZ ANTON			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD			
 ING. MARÍA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			 ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS			

Instituto Nacional de Estadística y Censos
 Coordinación Zonal
 SECCIÓN FINANCIERA

03 SEP 2019

Recibido por:

Hora:



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 8 de agosto de 2019
NOMBRES Y APELLIDOS: HOWARD LIZARDO CHAVEZ ANTON
FECHA DE COMISION: 05/08/2019 - 06/08/2019
DESTINO (CIUDAD): MANTA, PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABI
N° SOLICITUD: 235-CPV2020-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	10% TIP	TOTAL	OBSERVACION
05/08/2019	001-001-000207607	1308048881001	ALIMENTACION	2,00	-		\$ 2,00	✓
05/08/2019	001-001-000030716	1314742188001	ALIMENTACION	11,00			\$ 11,00	✓
05/08/2019	001-001-000055179	0907638951001	ALIMENTACION	14,25			\$ 14,25	✓
06/08/2019	014-001-000000047	0691764370001	ALIMENTACION	2,59	0,31		\$ 2,90	✓
06/08/2019	001-001-000002542	0960418119001	HOSPEDAJE	35,00			\$ 35,00	✓
06/08/2019	028-050-000169256	1792049504001	ALIMENTACION	4,01	0,48		\$ 4,49	✓
							\$ -	
							\$ -	
							\$ -	
							\$ -	
							\$ -	
			TOTAL				\$ 69,64	✓

FIRMA

Alimentación \$ 34.64
hospedaje \$ 35.00