

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

No. CUR. ....

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 09 2019	13703	13673
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00099-009	3845	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709292856 ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										318.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										318.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										318.50

**SON:** TRESCIENTOS DIECIOCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR.-PAGO DE VIATICOS SUPERVISION PARA EL PROYECTO ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV-2020 DEL 09 AL 13 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN INFORME N° 246, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-2317-M, CERT. N°1269, FTE. 202, KDG-MVQ.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:		064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:		0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC		Fecha Elaboración			No. CUR    No. Original
Unid. Desc:		0000			019	09	2019	13703    13673
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.			No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-009			3845

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1709292856    ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR							

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/09/2019	          <hr/> Funcionario Responsable	          <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
246-CZ8L-GOPZ – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16-08-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLÍVAR  
CI:1709292856

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
BABAHOYO -LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alonso Altamirano.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

De acuerdo a Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-2317-M, se autoriza la comisión de servicios al Señor Alonso Altamirano a la Provincia de los Ríos del 09 al 13 de agosto 2019, para la supervisión zonal jornada 9 de Actualización Cartográfica del Proyecto "VIII Censo de población y VII de vivienda CPV - 2020".

OBJETIVO

Supervisar a los diferentes equipos que se encuentran levantando la información cartográfica del proyecto Actualización Cartográfica del Proyecto "VIII Censo de población y VII de vivienda CPV - 2020", en el Cantón Babahoyo de la Provincia de Los Ríos.

ACTIVIDADES

CONTROL DE CALIDAD														
UBICACIÓN					actualización		formularios		existe omisión		recorrido está bien		acompañamiento	OBSERVACIONES
fecha	Jurisdicción	equipo	zona	sector	Plano	Mapa	CA-04 CA-06	anexo	edif.	viv.	Mz.	Edif.		
09-ago	Babahoyo	7	6	5	si		si		no	no	si	si	x	
09-ago	Babahoyo	7	6	6	si		si	si	no	no		si	x	
09-ago	Babahoyo	7	6	7	si		si		no	no		si	x	
10-ago	Babahoyo	30	7	8	si		si	si	no	si	si	si	x	
10-ago	Babahoyo	30	7	9	si		si	si	no	no		si	x	
10-ago	Babahoyo	10	10	8			si	si	no	no	si			
10-ago	Babahoyo	10	11	1			si	si	no	no		si	x	
10-ago	Babahoyo	10	11	2	si		si	si	no	no		si	x	



No. CUR

10-ago	Babahoyo	72	9	2	si		si	si	no	si	si		x	se actualiza el sector unificación manz.
10-ago	Babahoyo	72	9	3	si		si	si	no	no		si	x	se actualiza el sector cambio de límite
10-ago	Babahoyo	72	9	4			si	si	no	no		si	x	
11-ago	Babahoyo	2	12	6	si		si	si	no	no	si	si	x	
11-ago	Babahoyo	2	12	7			si	si	no	no	si	si	x	
11-ago	Babahoyo	3	13	7			si	si	no	no	si	si	x	
11-ago	Babahoyo	3	13	8			si		no	no	si	si	x	
11-ago	Babahoyo	3	13	9	si		si	si	no	no	si	si	x	Actualización y dibujo de manz.
12-ago	Babahoyo	56	15	1	si		si		no	no	si	si	x	
12-ago	Babahoyo	56	15	2	si		si	si	no	no	si	si	x	
12-ago	Babahoyo	65	16	2			si		no	no	si	si	x	
12-ago	Babahoyo	65	16	3	si		si	si	no	no	si	si	x	se recupera información
12-ago	Babahoyo	65	16	4			si		no	no	si	si	x	
13-ago	Babahoyo	66	21	2	n		si	si	no	no	no	si	x	se renumera todo el sector por mala actualización

#### REUNION DE TRABAJO:

El día sábado 10 de agosto se realizó una reunión de trabajo con la presencia de los señores supervisores de calidad se trataron temas como:

- Revisión del Plano de Babahoyo.
- Cobertura de sectores de los diferentes equipos.
- Directrices de revisión de recorrido en las manzanas y en los edificios, omisión de edificios, etc.

#### REVISIÓN DE MATERIAL EN SEDE

El día 13 de agosto es el cierre de la jornada 9 se procede a revisar el material conjuntamente con los señores supervisores de calidad detectado lo siguiente:

- Se recibe el material por parte de los supervisores de calidad realizando un control de todo el material entregado.
- Se revisa los formularios CA-04 y anexos
- Se solicita las correcciones a los supervisores de campo.

Los errores más frecuentes son:

- CA-04 dibujo del croquis
  - Los números de las viviendas en los edificios no corresponden a los del CA-04 anexo
  - Los edificios posteriores no se dibuja el ingreso a estos edificios
  - Falta poner la simbología de los edificios educacionales e importantes.
- CA-04 anexo:
  - Mejorar la letra
  - Poner bien la dirección de los edificios esquineros
  - Las sumas no cuadran

*N*

## CONCLUSIONES:

- Los sticker que corresponden a cada vivienda se encuentran pegados en la parte externa del edificio, esto dificulta saber a las viviendas que corresponden.
- Por ser un feriado nacional existió bastante problema en el levantamiento de información, se detectó mucho nadie en casa teniendo que recuperar bastante información en los últimos días.
- Se detecta que la nomenclatura de número de edificio (placa municipal) se ubica solamente en la primera vivienda del edificio, en las demás viviendas del edificio se escribe S/N.
- El ingreso a urbanizaciones de estrato alto es bastante complicado no existe la apertura para poder ingresar y levantar la información, por lo general en los fines de semana se puede ingresar porque las personas se encuentran en casa.
- Se obtuvo acompañamiento por parte de la Policía Nacional para los sectores del alto peligro.
- Existe todavía problemas en el dibujo de los edificios sobre la ortofoto, se le hace difícil la proporcionalidad de los edificios.
- No se realiza en forma correcta la delimitación de la cabecera, manteniendo errores anteriores como son la conformación de supermanzanas con límites imaginarios que solamente contienen espacios de terreno vacíos, que pueden asumirse por los sectores dispersos.
- Se está utilizando el criterio de que "pared divide manzana" sin tener necesidad.
- La calidad en la presentación del trabajo en forma general ya está mejorando sobremanera.
- Ya se encuentra al encuestador más suelto y seguro en el cumplimiento de su trabajo.
- El supervisor de campo también realiza un mejor trabajo en relación a la calidad de información
- Todavía falta mejorar en la actualización cartográfica, los crecimientos, las delimitaciones y los empates, pero están mejor.
- Falta material, formularios anexos, stickers.
- Falta poner simbología de escalinatas en los planos.

## RECOMENDACIONES

- Acudir a los GAD para solicitar material cartográfico actualizado que sirva de referencia y apoyo para nuestra actualización en especial:
- Nomenclatura de calles.
- Crecimientos en zonas periféricas.
- Mejorar la presentación de los Anexos en especial la letra.
- Dar directrices para Los sticker, estos deben estar pegados en las puertas de las viviendas y no en los exteriores de los edificios empapelando la pared, se debe informar el objetivo y la importancia de pegar los sticker en las puertas de las viviendas.
- Recomendar a los equipos que utilicen la estrategia de pegar los sticker para poder ingresar a las viviendas internas y realizar el respectivo recorrido interno.
- Se debe re instruir que la nomenclatura de los edificios (placa municipal) debe ser registrada en todas las viviendas del edificio.

No. CUR. .... • El equipo debe contar con material de difusión del censo y oficios firmados por la autoridad para solicitar autorización de ingreso a las urbanizaciones privadas en especial de estrato alto.

- Re instruir sobre el tema de registro de las terrazas, cuando utilizar otro registro.
- Dar directrices de cómo interpretar la ortofoto para facilitar el dibujo, se complica dar la proporcionalidad a los edificios.
- La delimitación de la cabecera en su parte amanzanada tiene que ser hasta donde existe características de amanzanamiento con sus accidentes geográficos definidos, en lo posible no usar las líneas rectas o imaginarias.
- Aclarar el criterio de que "pared divide manzana" este debe ser solamente para casos muy especiales, cuando realmente el número de viviendas sea grande y no se tenga un accidente donde poder dividir la manzana.

#### GENERALES

- Aplicar los criterios técnicos en forma general.
- Primero se listará el frente del edificio y luego en la parte interior
- Se debe disponer al supervisor que una vez que el encuestador ha concluido el sector este debe ser entregado para asignarle otro. Es decir sector terminado sector entregado
- Cuando no se termine con la carga de trabajo, el mismo equipo retornará a completarla.

#### MOVILIZACIÓN

Para la movilización a esta comisión se utilizó el vehículo contratado de la Coordinación Zonal Litoral para el proyecto vehículo de placas GSP-7765 conducido por el Sr. Luis Palomino el mismo que no presentó ninguna novedad.

#### DEPARTAMENTO FINANCIERO

Se adjunta la siguiente documentación para los fines pertinentes.

- Facturas de gastos correspondientes a la comisión de servicios
- Copia de Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-2317-M



No. CUR: \_\_\_\_\_


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/08/2019	13/08/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	18:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO-BABAHOYO-SANTO DOMINGO	09/08/2019	07:00	13/08/2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  SR. ALONSO ALTAMIRANO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. LUZ MUÑOZ	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ING. JESSICA MENÉNDEZ
---	---

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:**

Santo Domingo, 16 de agosto del 2019

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Alonso Bolívar Altamirano Lucin

**FECHA DE COMISION:**

DESDE \_\_09-08-2019 \_HASTA: \_\_13-08-2019

**DESTINO (CIUDAD):**

Babahoyo

**N° DE SOLICITUD:**

246-CZ8L-GOPZ - 2019

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09-ago-19	001-001-000001097	alimentacion	10,00	✓
09-ago-19	001-001-000024616	alimentacion	10,00	✓
10-ago-19	002-001-000007370	alimentacion	10,50	✓
10-ago-19	002-001-000004806	alimentacion	5,50	✓
10-ago-19	002-001-000007376	alimentacion	12,00	✓
11-ago-19	002-001-000007378	alimentacion	12,00	✓
11-ago-19	002-001-000003848	alimentacion	10,00	califica. artesanal ✓
12-ago-19	002-001-000007382	alimentacion	15,00	✓
12-ago-19	002-001-000004811	alimentacion	5,50	✓
12-ago-19	001-001-000007810	hospedaje	120,00	✓
13-ago-19	002-001-000007399	alimentacion	12,00	✓
		<b>TOTAL:</b>	222,50	

REVISADO POR

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Alimentación \$ 102,50  
Hospedaje \$ 120,00