

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	09	2019	13835 13812
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CPV-Z8-2019-0007-M	
					No. Expediente
					3889

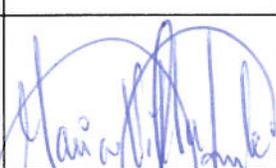
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0705797058 VELEZ REINA JHON ANDRES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.56
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.56
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.56

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VELEZ REINA JHON ANDRES.-PAGO DE VIATICOS COMISION DE REVISION Y RETIRO DE TABLETS PROYECTO ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV-2020 DEL 27 AL 29 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN INFORME N° 270, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-2486-M, CERT. N° 1456, FTE. 001, KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	09	2019	13835	13812

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CPV-Z8-2019-0007-M	3889

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0705797058	VELEZ REINA JHON ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/09/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

270 - CZ8L – GCEZ - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-08-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VÉLEZ REINA JHON ANDRÉS
Cedula Nº 0705797058

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Willian Lucas, Jhon Vélez, Pedro Pizarro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2019-2486-M, donde se autoriza la salida de comisión de tres funcionarios de la CZ8L para retirar en Planta Central, tablets para el proyecto “VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV-2020”, esto en virtud del tiempo de traslado y la cantidad de equipos asignados a esta Coordinación. Además se indica una capacitación para un delegado de TIC’s y un delegado de Actualización Cartográfica y Pre censo.

OBJETIVOS

Asistir a la capacitación presencial del Sistema SIPE Movil.

Revisar el estado de 237 tablets entregadas por Planta Central para Actualización Cartográfica y Pre censo del proyecto “VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV-2020”,

ACTIVIDADES REALIZADAS

El día 27/08/2019, a las 8h30 se sale desde las oficinas de INEC en Guayaquil con destino a Planta Central en Quito, llegando aproximadamente a las 17h00.

El día 28/08/2019, a las 8h00 nos presentamos en las oficinas de Planta Centra para recibir la capacitación del Sistema SIPE Móvil. La capacitación la brinda: Raquel Álvarez y Norma Caiza en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – DITIC. Duración aproximada de 3 horas.

Temas de la capacitación:

- SIPE

El aplicativo utilizado en esta capacitación es el Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Captura
El informe de actividades y productos alcanzados se ingresó en el sistema de

captura durante los operativos en campo.

- SIPE-Administración y seguridad.

Se procedió a: ingresar al sistema para aplicar la nueva modalidad del uso de tablets, ubicarse en los menus respectivos (acorde a los roles asignados) y para caso puntual de la actualización cartográfica en registrar información de personal y tablets; el subsistema de seguridad se enfoca en asignar al personal asignado un usuario y rol para que puedan interactuar con el resto de módulos de los componentes que conforma el SIPE.

- SIPE-Distribución de cargas de trabajo

Se creó equipos de trabajo para la salida con Tablet y papel, los cuales están directamente asociados a una actividad y la asignación de una carga (sectores) a los equipos creados para su gestión. También se probó la opción "reversa de sectores" que sincroniza a la carga asignada a las tablets, todo esto con el fin de corregir equivocaciones a tiempo.

Adicionalmente se recalca la importancia de verificar el número de serie del dispositivo móvil, en la ventana inicial del aplicativo, ya que en caso de que no coincida con el registro que se hace de las tablets los sectores que se asignen no se descargarán en el dispositivo, al momento de inicializar la base.

- SIPE-Captura móvil

Se manejó la herramienta tomando en cuenta los siguientes puntos:

- Instalación del APK (SIPE móvil), copia y ejecución.

- Inicialización de la base, descarga de los sectores.

- Ingreso al sistema, verificación de la carga asignada y generación de formularios (amanzanado y disperso).

- Sincronización de los sectores

- SIPE-Distribución de cargas de trabajo

- Liberación de sectores por parte del responsable de archivo.

- Despacho del responsable de Digitación.

- Asignación del Responsable de Revisión.

- SIPE-Captura Web

Se verificó la información sincronizada tomando en cuenta lo siguiente:

- Logueo del revisor.

- Verificación de la información sincronizada

- SIPE-Novedad.

Se socializó acerca de las novedades que pueden surgir al momento de usar los dispositivos móviles, así como también las maneras de solucionarlas de manera pronta. Adicionalmente se consultó acerca los problemas que se tenían previamente con el manejo del SIPE de escritorio para corregir errores y trabajar efectivamente.

Con lo mencionado previamente se finaliza el proceso de asignación de cargas a los dispositivos móviles, dejándolos listo para su uso en campo.

Luego de la capacitación se revisó las 237 tablets destinadas a la Zonal Litoral, verificando todos los accesorios y funcionamiento, con la colaboración de los funcionarios: Willian Lucas y Pedro Pizarro.

Además de reviso también 45 power bank.

El día 29/08/2019, a las 8h00 se realizó la revisión final de los equipos, cargándolos en la camioneta que los transportaría. Se sale de la ciudad de Quito a las 10h00, llegado a Guayaquil a las 19h00 aproximadamente y dejando los equipos traído en el Edificio La Plata

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que todo lo impartido en la capacitación fue asimilado efectivamente, ya que también se cuenta con el respaldo de los funcionarios de Planta Central para solventar cualquier inquietud.

Se recomienda replicar la información a todos los integrantes de TICs y de Actualización Cartográfica en la Coordinación Zonal 8, así como también asignar personal de apoyo para la asignación y verificación de cargas a los dispositivos.

Se transporta 237 tablets y 45 power bank a Guayaquil, se recomienda realizar capacitación sobre el correcto uso de los nuevos equipos.

En esta comisión no hubo novedades con el vehículo de contratado ya que cumplió con los tiempos estimados de transportación.

Se adjunta, recibos de alimentación y hotel.

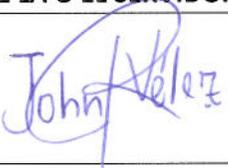
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-08-2019	29-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO - CONTRATADO	GUAYAQUIL, QUITO, GUAYAQUIL	27-08-2019	08H00	29-08-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Econ. Jhon Andrés Vélez Reina	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano	 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

DENECIA Coordinación Zonal 8 (Guayaquil)

NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO / LUGAR	CERTIFICACIÓN DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACIÓN DE SALIDA DEL DESTINO					
		HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
LILIAN LUCAS	Quito	8H00	28/08/2019	Ing. Lorena Chicaiza	Responsable de Administración de Recursos Humanos	<i>[Firma]</i>	10H00	29/08/2019	Ing. Lorena Chicaiza	Responsable de Administración de Recursos Humanos	<i>[Firma]</i>
DN VELEZ											
DRO PIZARRO											



OS DE LA LICENCIA O COMISION: Cap. Rec. y Actualización de Boletines del CPV (Actualización Cartográfica)

Entrega del material del Registro Social

ACIONES:

