

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2019	14382	14377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-INEC-2018-1196-M	4224

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920483385 ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.-PAGO DE VIATICO COMISION LEVANTAMIENTO DE INFORMACION GESTION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL 16 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019 GAD MUNICIPALES, SEGUN INFORME N° 304, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-2700-M, CERT. N°1184, FTE. 001, KDG-MVQ.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2019	Functionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2019	14382	14377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-INEC-2018-1196-M		4224	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920483385		ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2019	    Funcionario Responsable	    Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

304 CZ8L GOPZ 2019

25-09-2019

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Encarnación León Darwin Enrique  
C.I.: 0920483385

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

- Durán, El Triunfo, Milagro, Jujan, Daule, Colimes, Balzar, El Empalme - Guayas.
- Vines - Los Ríos.
- Tosagua, Manta, Montecristi, Jipijapa - Manabí.
- La Libertad, Santa Elena - Santa Elena.

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ing. Darwin Encarnación León
- Sr. Jorge Coppiano

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

Con autorización mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-2700-M del 12 de septiembre de 2019, procedí a salir de comisión a varios cantones de las provincias de Guayas, Los Ríos, Manabí y Santa Elena para realizar la ejecución del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales desde el 16 al 20 de septiembre del presente.

#### OBJETIVOS:

- Recopilar información Ambiental Económica generada por la Gestión de Desechos Sólidos en el 2018 de cada Municipio.
- Garantizar el ingreso de la información al Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM - GIDS) de la AME.
- Resolver las novedades que presente el informante sobre la información solicitada al GAD Municipal.

#### DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:

GAD Municipal	16/09/2019	17/09/2019	18/09/2019	19/09/2019	20/09/2019
Durán, El Triunfo, Milagro, Jujan	x				
Daule, Colimes, Vines		x			
El Empalme, Balzar, Tosagua			x		
Montecristi, Manta, Jipijapa				x	
Santa Elena, La Libertad					x

#### EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación
Conductor:	Sr. Jorge Coppiano
Vehículo:	Camioneta 4x4 GEA-1023

#### DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

GAD Municipal	16/09/2019	17/09/2019	18/09/2019	19/09/2019	20/09/2019
Durán, El Triunfo, Milagro, Jujan	x				
Jujan, Salitre, Daule		x			
Vines, Colimes, Balzar, El Empalme			x		
Tosagua, Manta, Montecristi, Jipijapa				x	
Santa Elena, La Libertad					x



**RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS:****Día 1(16/09/2019)**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Empresa	Dirección	Responsable	Gestión
Durán	GADM Durán: Dirección General de Servicios Públicos (Jefatura de Aseo Cantonal)	Coop. Los Helechos Sector 9. Parque Automotor. Antiguo camal municipal	Ing. Leonidas Moran, Analista de Servicios Públicos	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
El Triunfo	GADM El Triunfo: Jefatura de Gestión Ambiental	Av. 8 de Abril y Assad Bucaram	Ing. Leonardo Vásquez, Jefe de Gestión Ambiental	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Milagro	GADM Milagro: Jefatura de Gestión Ambiental	Juan Montalvo y Bolivia, esquina	Ing. Pilar Rodríguez, Secretaría de Alcaldía	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Jujan	GADM Jujan: Departamento de Higiene	Coop. De Vivienda Jujan 1	Ing. Galo Briones, Jefe de Higiene Ambiental	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.

Se termina la jornada con destino al cantón Babahoyo donde se decide pernoctar.

**Día 2(17/09/2019)**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Empresa	Dirección	Responsable	Gestión
Jujan	GADM Jujan: Departamento de Agua Potable	Coop. De Vivienda Jujan 1	Ing. Otón Rodríguez, Jefe de Agua Potable	Se socializó requerimiento de información en SNIM por parte de ARCA-AME-INEC. Se dio la respectiva capacitación del funcionamiento y registro de información en cada una de las secciones. Se actualizó datos del Técnico encargado, Se estableció plazo máximo de registro 30/09/2019.
Salitre	GADM Salitre: Dirección de Gestión Ambiental	Av. 27 de Noviembre y Angel Marín Cepeda(Provisional en el Coliseo de Salitre)	Lcda. Amparo Segura, Técnico en Gestión Ambiental	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Daule	GADM Daule: Secretaría General	Padre Aguirre 703 y Sucre esquina	Srta. Yulexi Pino, Asistente de Alcaldía	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.

Se termina la jornada con destino al cantón Vinces donde se decide pernoctar.

**Día 3(18/09/2019)**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Empresa	Dirección	Responsable	Gestión
Vinces	GADM Vinces: Departamento de Agua Potable y Alcantarillado	Calle Sucre y 9 de Octubre	Ing. Michael Ricaurte, Asistente Técnico Agua Potable	Se socializó requerimiento de información en SNIM por parte de ARCA-AME-INEC. Se dio la respectiva capacitación del funcionamiento y registro de información en cada una de las secciones. Se actualizó datos del Técnico encargado, Se estableció plazo máximo de registro 30/09/2019.
Vinces	GADM Vinces: Dirección de Gestión Ambiental	Calle Sucre y 9 de Octubre	Ing. Manuel Zambrano, Asistente Técnico Desechos Sólidos	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Colimes	GADM Colimes: Secretaría General	Av. Honorio Santisteban y Vicente Sanchez	Srta. Catalina Astudillo, Asistente de Alcaldía	Se socializó Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019 con el requerimiento de información en SNIM por parte de AME-INEC, se solicitó sea designado un Técnico que sea el responsable por el ingreso de información de la Gestión de Desechos Sólidos.



Colimes	GADM Colimes: Dirección de Gestión Ambiental y Desarrollo Comunitario	Av. Honorio Santisteban y Vicente Sanchez	Ing. Mauricio Jácome, Director de Gestión Ambiental y Desarrollo Comunitario	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Balzar	GADM Balzar: Secretaria General	Av. 26 de Septiembre y Av. Olmedo	Ab. Marjorie Mera, Secretaria General	Se socializó Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019 con el requerimiento de información en SNIM por parte de AME-INEC, se solicitó sea designado un Técnico que sea el responsable por el ingreso de información de la Gestión de Desechos Sólidos.
Balzar	GADM Balzar: Secretaria General	Av. 26 de Septiembre y Av. Olmedo	Ing. José Burgos Cevallos, Jefe de Gestión Ambiental	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
El Empalme	GADM El Empalme: Jefatura GIDS	Calle Auhing entre calle Portoviejo y Galápagos	Ing. Fredis Zambrano, Jefe de Gestión Integral de Desechos y Residuos Sólidos	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.

Se termina la jornada con destino al cantón Portoviejo donde se decide pernoctar.

**Día 4(19/09/2019)**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Empresa	Dirección	Responsable	Gestión
Tosagua	GADM Tosagua: Secretaria General	Calle María Teresa Palma, Ciudadela Bolivariana	Ab. Cristina Almeida, Secretaria General	Se socializó Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019 con el requerimiento de información en SNIM por parte de AME-INEC, se solicitó sea designado un Técnico que sea el responsable por el ingreso de información de la Gestión de Desechos Sólidos.
Tosagua	GADM Tosagua: Dirección de Servicios Públicos	Calle María Teresa Palma, Ciudadela Bolivariana	Ing. Julio Mendoza, Director de Servicios Públicos	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Manta	GADM Manta: Secretaria General	Av. 4 y Calle 9.	Ab. Dalton Pazmiño, Secretaria General	Se socializó Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019 con el requerimiento de información en SNIM por parte de AME-INEC, se solicitó sea designado un Técnico que sea el responsable por el ingreso de información de la Gestión de Desechos Sólidos.
Manta	GADM Manta: Dirección de Higiene y Salubridad	Av.35 entre calle 14 y 15, Barrio Santa Marta	Ing. Diego Calderón, Analista de Higiene.	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Montecristi	GADM Montecristi: Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP.	Vía Manta- Portoviejo, Quinta Galo, diagonal al cementerio.	Ab. Pedro Figueroa, Técnico de Operaciones.	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Jipijapa	GADM Jipijapa: Dirección de Residuos Sólidos y Ambiente	Calle Sucre y 9 de Octubre	Ing. Leonardo Aguilar Vasquez, Técnico de Dirección de Residuos Sólidos.	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.

Se termina la jornada con destino al cantón La Libertad donde se decide pernoctar.

**Día 5(20/09/2019)**

Inicié jornada y a continuación detallo las gestiones realizadas en este día:

Cantón	Empresa	Dirección	Responsable	Gestión
La Libertad	GADM La Libertad: Dirección de Salud e Higiene, Dirección de Ambiente	Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solorzano y calle 11.	Ing. Kenny López, Asistente Técnico	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.



Santa Elena	GADM Santa Elena: EMAPSA EP	Barrio Galápagos.	Ing. Victor Bernabé, Jefe Técnico	Se socializó requerimiento de AME expuesto en el Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019, se realizó la respectiva inducción y se ingresó información de la Gestión de Desechos Sólidos en el SNIM. Se estableció plazo máximo de entrega 8 de octubre del presente.
Santa Elena	GADM Santa Elena: Secretaria General	Calle 18 de Agosto y 10 de Agosto.	Srta. Liza Santos, Asistente de Alcaldía	Se socializó Oficio Circular No 0044-DE-WM-AME-2019 con el requerimiento de información en SNIM por parte de AME-INEC, se solicitó sea designado un Técnico que sea el responsable por el ingreso de información de la Gestión de Desechos Sólidos.

Una vez terminadas mis gestiones, procedí a tomar rumbo a la ciudad de Guayaquil.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO:

Entrevistas con los Responsables Municipales del ingreso de información al SNIM GIDS - APA.



#### COBERTURA

La Comisión de Servicios N°304, en GAD Municipales se cumplió al 100% según lo programado. Adicional, se visitó 1 GAD Municipal que no estaban contemplados en la programación, ya que, por encontrarse en la ruta de trabajo se decidió realizar la gestión pertinente.

GADM Programados	GADM Gestionados	Establecimientos Gestionados SNIM-APA	Establecimientos Gestionados SNIM-GIDS	Rechazo	GAD NO Visitados
15	16	2	16	0	0

#### REGISTRO DE TIEMPOS

Fecha	Cantón	Empresa	H. Salida	H. Llegada	H. Atención Ini.	H. Atención Fin	t. traslado	t. atención	Ubicación
16/09/2019	Durán	GADM Durán: Dirección General de Servicios Públicos (Jefatura de Aseo Cantonal)	08:00	08:33	08:35	09:29	0:33	0:54	-2.186553, -79.847627
16/09/2019	El Triunfo	GADM El Triunfo: Jefatura de Gestión Ambiental	09:35	10:46	11:11	11:42	1:11	0:31	-2.332414, -79.400711
16/09/2019	Milagro	GADM Milagro: Jefatura de Gestión Ambiental	12:33	13:26	14:03	14:46	0:53	0:43	-2.128474, -79.594793
16/09/2019	Jujan	GADM Jujan: Departamento de Higiene	14:51	15:32	15:41	16:48	0:41	1:07	-1.889997, -79.554004
17/09/2019	Jujan	GADM Jujan: Departamento de Agua Potable	07:42	08:15	08:20	09:03	0:33	0:43	-1.893510, -79.555797
17/09/2019	Salitre	GADM Salitre: Dirección de Gestión Ambiental	10:24	11:39	13:02	14:09	1:15	1:07	-1.829461, -79.816706

17/09/2019	Daule	GADM Daule: Secretaría General	14:15	14:48	14:53	15:49	0:33	0:56	-1.864649, -79.982036
18/09/2019	Vinces	GADM Vinces: Departamento de Agua Potable y Alcantarillado	08:00	08:15	08:22	09:11	0:15	0:49	-1.549316, -79.752086
18/09/2019	Vinces	GADM Vinces: Dirección de Gestión Ambiental	09:11	09:16	09:20	09:58	0:05	0:38	-1.555143, -79.752752
18/09/2019	Colimes	GADM Colimes: Secretaría General	10:02	11:01	11:06	11:40	0:59	0:34	-1.545247, -80.009484
18/09/2019	Colimes	GADM Colimes: Dirección de Gestión Ambiental y Desarrollo Comunitario	11:41	11:45	11:55	12:52	0:04	0:57	-1.545096, -80.009697
18/09/2019	Balzar	GADM Balzar: Secretaría General	13:30	14:12	14:15	14:29	0:42	0:14	-1.366826, -79.908473
18/09/2019	Balzar	GADM Balzar: Secretaría General	14:50	14:55	14:56	15:35	0:05	0:39	-1.366826, -79.908473
18/09/2019	El Empalme	GADM El Empalme: Jefatura GDS	15:42	16:39	16:42	17:30	0:57	0:48	-1.049076, -79.638651
19/09/2019	Tosagua	GADM Tosagua: Secretaría General	07:30	08:35	08:38	08:56	1:05	0:18	-0.783815, -80.239046
19/09/2019	Tosagua	GADM Tosagua: Dirección de Servicios Públicos	08:59	09:05	09:10	09:53	0:06	0:43	-0.783815, -80.239046
19/09/2019	Manta	GADM Manta: Secretaría General	09:56	11:13	11:19	11:38	1:17	0:19	-0.948157, -80.721953
19/09/2019	Manta	GADM Manta: Dirección de Higiene y Salubridad	13:00	13:20	13:23	14:12	0:20	0:49	-0.954269, -80.736506
19/09/2019	Montecristi	GADM Montecristi: Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP.	14:14	14:44	14:52	15:44	0:30	0:52	-1.050768, -80.652315
19/09/2019	Jipijapa	GADM Jipijapa: Dirección de Residuos Sólidos y Ambiente	15:47	16:29	16:33	17:17	0:42	0:44	-1.348255, -80.579958
20/09/2019	La Libertad	GADM La Libertad: Dirección de Salud e Higiene, Dirección de Ambiente	08:00	09:35	09:38	10:45	1:35	1:07	-2.227734, -80.920314
20/09/2019	Santa Elena	GADM Santa Elena: EMAPSA EP	10:46	11:00	11:03	11:56	0:14	0:53	-2.222333, -80.859237
20/09/2019	Santa Elena	GADM Santa Elena: Secretaría General	12:00	12:05	12:06	12:21	0:05	0:15	-2.226557, -80.857733

#### DESCRIPTIVOS

traslado		atención	
Media	00:38	Media	00:43
Error típico	00:05	Error típico	00:03
Mediana	00:33	Mediana	00:44
Moda	00:05	Moda	00:43
Desviación estándar	00:27	Desviación estándar	00:15
Varianza de la muestra	00:00	Varianza de la muestra	00:00
Rango	01:31	Rango	00:53
Mínimo	00:04	Mínimo	00:14
Máximo	01:35	Máximo	01:07
Suma	14:40	Suma	16:40
Cuenta	23	Cuenta	23

#### CONCLUSIONES:

- Se realizó la comisión de servicios cumplimiento la cantidad programada de GAD Municipales.
- Se tomó información de los Informantes de la Gestión de Desechos Sólidos para la actualización del Directorio.
- Se hizo mucho énfasis con el ingreso progresivo de información en el SNIM, puesto que se deben realizar las revisiones que sean necesarias y garantizar la consistencia de información.
- A cada Técnico se le expuso el respectivo requerimiento y se les capacitó para que pueda hacer la actualización de información en el SNIM.
- Los cambios del personal encargado de la administración de la información de estos componentes (APA – GDS) en los Municipios, ha generado que los procesos se vean nuevamente desde el inicio, se expone desde el requerimiento de información hasta la utilización de la página del SNIM-AME.


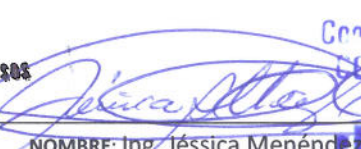


**RECOMENDACIONES:**

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.
- En vista de que varias instituciones tienen intereses sobre este proceso estadístico, la comunicación que se envía a los GAD Municipales debería hacer la referencia más objetiva de que se deberá dar cumplimiento a éste Registro Administrativo cada año, indicando fecha de inicio y plazos, y de ser el caso indicar las sanciones.
- Algunos Técnicos sugirieron que la información debería ser levantada en formatos más amigables, puesto que los actuales no lo son.
- Una mejora que garantice salvaguardar la información, sería mediante la implementar un formato PDF para cada sección, una vez que se complete y valide. Así mismo servirá como constancia de que se dio cumplimiento al registro de la información.
- El operativo debe de considerar que el levantamiento de información por la gestión de Agua Potable y Desechos Sólidos inicie simultáneamente puesto los dos estudios se hacen en el GAD Municipal.
- Si el levantamiento va a ser realizado en año de elecciones de Alcaldes, esta debe ser considerada ejecutarse al menos desde la segunda quincena de Febrero, con buena holgura de tiempo para garantizar la entrega a mas tardar a inicios del mes de mayo o muy posterior a este mes.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

Se adjuntan facturas de hospedaje y alimentación, además del registro de visitas a establecimientos, con las respectivas firmas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	16/09/2019	20/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:00	16:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional GEA-1023	Guayaquil - Durán, El Triunfo, Milagro, Jujan, Salitre, Daule, Vines, Colimes, Balzar, El Empalme, Tosagua, Manta, Montecristi, Jipijapa, La Libertad, Santa Elena - Guayaquil.	16/09/2019	8:00	20/09/2019	16:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Joffre León Veas			 NOMBRE: Ing. Jessica Menéndez Campos			

26 SEP 2019

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 Coordinación Zonal 8 INEC  
 COORDINACIÓN ZONAL  
 INEC



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 25 de septiembre de 2019  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Darwin Enrique Encarnación León  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 16/09/2019 HASTA: 20/09/2019

**DESTINO (CIUDAD):**

- Durán, El Triunfo, Milagro, Jujan, Daule, Colimes, Balzar, El Empalme - Guayas.
- Vines - Los Ríos.
- Tosagua, Manta, Montecristi, Jipijapa - Manabí.
- La Libertad, Santa Elena - Santa Elena.

**N° DE SOLICITUD:** 304 CZ8L GOPZ 2019

### DETALLE DE DOCUMENTOS


FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/09/2019	001-001-000026119	ALIMENTACION	\$ 10,00	✓
16/09/2019	002-001-000008092	ALIMENTACION	\$ 11,20	✓
16/09/2019	001-001-000002509	ALIMENTACION	\$ 10,00	✓
16/09/2019	404-001-000982438	ALIMENTACION	\$ 1,42	✓
17/09/2019	156-050-000177709	ALIMENTACION	\$ 4,99	✓
17/09/2019	002-001-000008085	ALIMENTACION	\$ 11,20	✓
17/09/2019	001-001-000001724	ALIMENTACION	\$ 10,00	✓
17/09/2019	041-005-001199217	ALIMENTACION	\$ 1,86	✓
18/09/2019	002-001-000003402	ALIMENTACION	\$ 8,00	✓
18/09/2019	001-001-000004599	ALIMENTACION	\$ 12,00	✓
18/09/2019	002-001-000009825	ALIMENTACION	\$ 10,00	✓
19/09/2019	001-001-000000854	ALIMENTACION	\$ 8,00	✓
19/09/2019	001-001-000066264	ALIMENTACION	\$ 13,00	✓
19/09/2019	045-050-000125746	ALIMENTACION	\$ 4,99	✓
20/09/2019	001-001-000000314	ALIMENTACION	\$ 6,00	✓
17/09/2019	001-001-000005868	HOSPEDAJE	\$ 22,00	HOSPEDAJE 1 NOCHE ✓
18/09/2019	002-001-000006534	HOSPEDAJE	\$ 30,00	HOSPEDAJE 1 NOCHE ✓
18/09/2019	006-001-000008077	HOSPEDAJE	\$ 35,00	HOSPEDAJE 1 NOCHE ✓
20/09/2019	002-001-000000420	HOSPEDAJE	\$ 33,60	HOSPEDAJE 1 NOCHE ✓
17/09/2019	003-001-000291801	COMBUSTIBLE	\$ 14,00	✓
18/09/2019	003-001-000055311	COMBUSTIBLE	\$ 14,00	✓
19/09/2019	001-001-000061675	COMBUSTIBLE	\$ 14,00	✓
TOTAL:			\$ 285,26	✓

  
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANT	\$ 0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 285,26
VALOR A DESCONTAR	\$ 0,00

Alimentación \$ 122,66  
Hospedaje \$ 120,00

  
REVISADO POR