

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

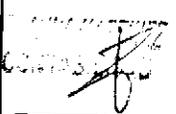
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	09	2019	11033 10934
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00157-012	
				No. Expediente	
				3376	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1718490558	QUISNANCELA ORTIZ JOSELYN KATHERINE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.95
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.95
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.95

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUISNANCELA ORTIZ JOSELYN KATHERINE, PAGO PARA VIATICOS DEL 19 AL 21 DE AGOSTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES 2019 A LA CIUDAD DE AMBATO, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 054-CGTPE-DECON-2019, JRAP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

OK

Conforme con lo establecido en el Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N. 015-DIRES-DIRSU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación



Ministerio de Relaciones Laborales



7
19-08-2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
054-CGTPE-DECON-2019

FECHA DE INFORME : 27-08-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Quisnancela Ortiz Joselyn Katherine
C.I.: 171849055-8

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Unidad de Estadísticas Estructurales - GESE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Joselyn Quisnancela

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1) OBJETIVOS

➤ **Objetivo General:**

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: Lunes 19 de Agosto

Conforme a lo planificado salí de la institución a las 8:00 am y llegué a la Zonal Centro a la 11: 00 am. Las actividades iniciaron con la presentación ante el Sr. Coordinador y el personal técnico, responsable de la ejecución del proyecto en la Coordinación Zonal Centro a quienes se dio a conocer el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

De manera inmediata, en base al arranque del operativo de la Encuesta de Demanda Laboral, se procedió a capacitar al personal postulante a encuestador y crítico codificador, sobre el correcto llenado del Capítulo 1 de la Encuesta correspondiente al Personal Ocupado en el año 2018, cuyo capítulo abarca los siguientes apartados:

- Detalle del número total de personal ocupado correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre del 2018.
- Detalle del número total de personal ocupado correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre del 2018, según grupos de edad.
- Detalle total de remuneraciones del personal ocupado correspondiente al periodo: Año 2018.
- Capacidades y características de la fuerza de trabajo: Año 2018.

Se dio por finalizada la jornada laboral a las 16h45, dando cumplimiento a la agenda de trabajo establecida para el día 19 de agosto.

Día: Martes 20 de Agosto

Las actividades iniciaron a las 8h00 am, se procedió a tener reuniones con el personal responsable del proceso

Susana
14:30

MINISTERIO DE RELACIONES
LABORALES
COMUNIDAD
2019-08-29
11:14

[Signature]
23/08/19
14:26

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	19-08-2019	21-08-2019	
HORA hh:mm	08:00 am.	17:00 pm.	

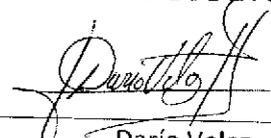
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	19-08-2019	8:00	19-08-2019	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	21-08-2019	14:30	21-08-2019	17:00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Joselyn Quisrancela	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Rita Jácome	 Dario Velez

la Resolución N° 015 ORES-DI-30 NI-2017 y normas de uso interno, proceder con la gestión de anticipo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

VIATICOS
 MOVILIZACIONES
 SUBSISTENCIAS
 ALIMENTACION

DATOS GENERALES

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Quisnancela Ortiz Joselyn Katherine
 C.I. 171849055-8
 PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
 UBICACIÓN DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Ambato - Tungurahua
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión de Estadísticas Estructurales - GESE

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-08-2019	08:00 am	21-08-2019	17:00 pm

SERVIDORES QUE INTERVIENEN EN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Joselyn Quisnancela.
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
 Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
 Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018

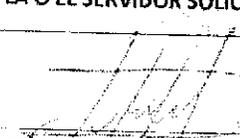
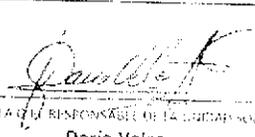
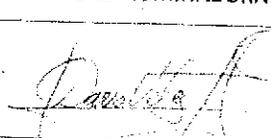
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Automóvil, avión, marítimo, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo- INEC	Quito-Ambato	19-08-2019	3:00	19-08-2019	10:30
Terrestre	Vehículo- INEC	Ambato-Quito	21-08-2019	14:30	21-08-2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 N° DE CUENTA: 2203300108

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Joselyn Quisnancela	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Dario Velez
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Dario Velez	<p> NOTA: Esta solicitud debiera ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no haber disponibilidad presentada a tanto a cuántos días de anticipación se autorizaron actividades. • El informe de servicios institucionales debiera presentarse dentro de los 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades y de sus respectivos delegados debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. </p>

VISTO BUENO
 JEFE DE PUESTO