

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 09 2019	11615	11615
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	204-CGTPE-DICA-2019	3436	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1725578304	TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA			

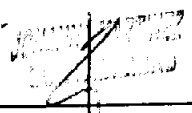
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RENDICION DEL FONDO 1137, POR VIATICOS A CUENCA DEL 27 AL 30 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 204-CGTPE-DICA-2019, POR CAMBIO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO, SEGUN RESOLUCION DE CONVALIDACION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, MOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



5093

17/11/2019
2019
CP 1228

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-012 la Resolución M.O.S-DIC-012-01-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

5. Set. 2019

CONFE
2019-2209

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 204-CGTPE-DICA-2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/09/2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Taípe Quispe Adriana Alexandra C.I. 1725578304 /	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Taípe Quispe Adriana Alexandra /	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Supervisión de digitalización para el área amanzanada y dispersa, para el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.	
Actividades cumplidas: Martes 27 de agosto de 2019 / • Llegada a Cuenca • Reunión con el Responsable de Gestión de Cartografía Estadística, responsables del proceso de actualización cartográfica. • Almuerzo • Asistencia técnica en el proceso de digitalización. • Revisión de matrices de control de calidad. Miércoles 28 de agosto de 2019 / • Revisión de las carpetas del material del Censo 2020, en donde se observó algunas novedades que fueron comunicadas al responsable GIS. • Análisis de los productos de digitalización Ca04 y Ca06 de la parroquia de Celica. • Asistencia técnica en el proceso de digitalización. • Almuerzo • Revisión de los archivos digitales pdfs, proyectos y archivos cartográficos generados. • Revisión de la matriz de correspondencia de los sectores actualizados para el año 2020. • Estandarización de nombres para el etiquetado en el sector disperso. • Directrices para la digitalización de Ca04.	

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-09-05
13:03

Taípe
10:10

04/09/19
10:03

Jueves 29 de agosto de 2019

- Revisión de los productos de planos y mapas.
- Asistencia técnica con los operadores de control de calidad.
- Almuerzo
- Análisis de la información realizada en digitalización.

Viernes 30 de agosto de 2019

- Socialización con el responsable de la Gestión Cartográfica para comunicar las novedades encontradas en la supervisión.
- Acta de supervisión para la Coordinación Zonal Sur.
- Retorno a la ciudad de Quito.

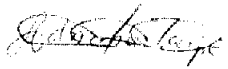
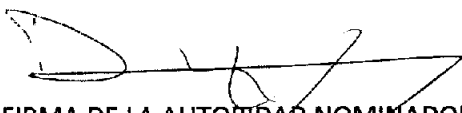
Productos Alcanzado:

Supervisión del material del área amanzanada y dispersa para el proyecto CPV 2020, impartición de directrices para la generación de material digitalizado.

Conclusiones:

- En la digitalización de la Zonal del Sur, se presentó algunas novedades que fueron solventadas con el responsable Gis.
- Reunión con los responsables Gis, para determinar nuevas directrices que permita solventar las dudas generadas en la elaboración de los productos cartográficos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		27-08-2019	30-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		04:00	16:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	Quito - Cuenca	27-08-2019	05:50	27-08-2019	07:00	
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	30-08-2019	14:15	30-08-2019	15:30	
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				

	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Adriana Alexandra Taipe Quispe C.C. 1725578304	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOMBRE: Ninfa Ocaña (Desempeño de funciones)	NOMBRE: David Sánchez

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

204-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

12 - 08 - 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA
C.I. 1725578304

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

27-08-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30-08-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisión del proceso de digitalización del material cartográfico para el área amanzanada y dispersa del Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020 mediante la utilización del software Q-Gis

- Reunión con el Coordinador Zonal.

TRANSPORTE

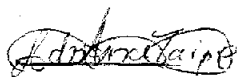
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Cuenca	27-08-2019	05:50	27-08-2019	06:50
AÉREO	TAME	Cuenca-Quito	30-08-2019	14:15	30-08-2019	15:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	2200971010	Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



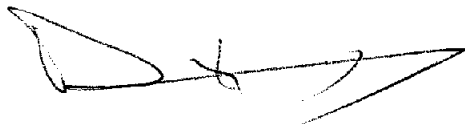
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Adriana Alexandra Taipe Q.

NOMBRE: Aidana Meza

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

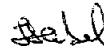


NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

DIRECCION FINANCIERA



850

