

128

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

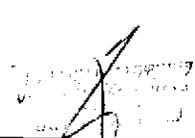
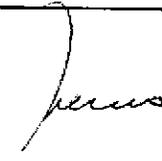
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 09 2019	11708	11708	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3493		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1152 No Entrada: 5664

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/09/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

R/1152 Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0  
 160 la Resolución MCT-15-11-2017 y normas de control  
 CP 1059 interna, proceder con la gestión de liquidación



5-184-2019

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 214-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/09/2019
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI: 131307292-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sucumbíos- Lago Agrio	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Verificar la cobertura de mujeres que han sido seleccionadas para la investigación.
- Verificar la no respuesta a nivel de viviendas y mujeres.

**Día 1 - 28-08-2019**

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Lago Agrio a las **09:00**, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Diana Molina iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Revisión de formularios diligenciados en campo

Se termina el primer día siendo las 20:00

**Día 2 - 29-08-2019**

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Diana

MINISTERIO DE RELACIONES  
 LABORALES  
 CIUDAD DE QUITO  
 2019-08-03  
 13:03

Barbell  
 17:02

Handwritten signature and date: 02-09-2019

Molina tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el segundo día siendo las 20:00

### Día 3 – 30-08-2019

Se reúne con el equipo del supervisor Diana Molina para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, así como la supervisión de levantamiento de información en los conglomerados asignados, se realiza la supervisión de levantamiento de información hasta las 13:00.

Siendo las 13:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados
- Se verificó novedades en cada uno de los equipos
- Se recuperó información

### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación al equipo en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas y avanzarlas.
- Es necesaria la revisión de los sectores a investigar, en lo relacionado a cartografía ya que por la antigüedad de la misma, causa problemas en la identificación de los sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-08-2019 ✓	30-08-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	18:00 ✓	

### TRANSPORTE

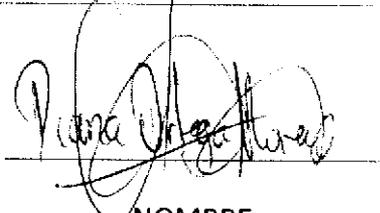
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Lago Agrio ✓	28-08-19 ✓	04:00 ✓	28-08-19 ✓	9:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio ✓	28-08-19 ✓	9:00 ✓	28-08-19 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio ✓	29-08-19 ✓	08:00 ✓	29-08-19 ✓	20:00 ✓

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio /	30-08-19 /	08:00 /	30-08-19 /	13:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Quito /	30-08-19 /	13:00 /	30-08-19 /	18:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



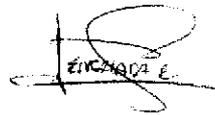
NOMBRE:  
**ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
**ECON. ESTEFANIA ENCALADA**  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
**ING. DAVID SANCHEZ**  
DIRECTOR DICA

proceder con la gestión de anticipo.

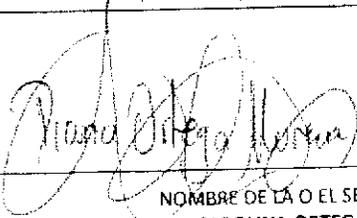
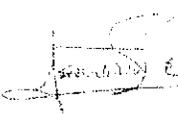
fees 23/08/2019

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 214-CGTPE-DICA-2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/08/2019			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI: 1313072926			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sucumbíos- Lago Agrio			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28/08/2019	04:00	30/08/2019	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar los sectores censales.</li> <li>• Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Control de calidad de la información levantada.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Lago Agrio	28-08-19	04:00	28-08-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	28-08-19	9:00	28-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	29-08-19	08:00	29-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Lago Agrio	30-08-19	08:00	30-08-19	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Quito	30-08-19	13:00	30-08-19	18:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2203433833		

Xavier Guananga  
CONTABILIDAD  
21/08/2019  
12:00

028 / FUENTE 001259	
001 / FECHA 21/08/2019	[Signature]
JEFE DE PRESUPUESTO	

[Signature]

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA</b>	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ECON. ESTEFANIA ENCALADA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ING. DAVID SANCHEZ</b> <b>DIRECTOR DICA</b>	<b>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013</b>