

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

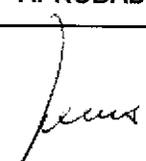
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026 09 2019	11950	11655	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	221-CGTPE-DIES-GEPH-201	3454		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4592678400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714906144	INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

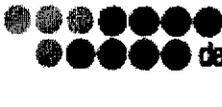
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO, PAGO DE VIÁTICOS A RIOBAMBA DEL 2 AL 5 DE SEPTIEMBRE 2019, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NO. 221-CGTPE-DIES-GEPH-2019, MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JHANNAMARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 26/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MST-2016-082, la Resolución N.015-DIREJ-DISU-WI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

20/09/2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 221 - CGTPE-DIES -GEPH - 2019</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 de septiembre de 2019</p>
DATOS GENERALES	
<p>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO C.I. 171490614-4</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO</p>	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunes, 02 de septiembre de 2019 <p>El equipo tenía que trasladarse a la ciudad de Riobamba a las 06:30 con el chofer asignado Iván Paillacho, sin embargo debido a la disposición del Jefe de Unidad de Hogares y la Encargada de la Operación Estadística se tuvo que salir desde las oficinas del INEC (Planta Central) ya que se debía realizar actividades inherentes al procesamiento de la ENEMDU previas a la salida. Por este motivo el equipo de Supervisión Nacional parte a las 11:30 con destino a Riobamba y se arriba a la ciudad sede a las 14:30. Posteriormente el equipo se dirige a la comunidad de San Luis con el fin de trabajar con el equipo de Blanca Coello (Supervisora) al conglomerado 901102 donde se verifica un Nadie en Casa y según vecinos de jefe de hogar llega en la noche.</p>	

14:44

MINISTERIO DE RELACIONES
LABORALES
CONTABILIDAD
2019.09.20
16:15

14:15

En horas de la tarde el equipo se traslada al sector de San Juan con el fin de trabajar con el José Pozo (encuestador) en el conglomerado 901501 y se presencia la entrevista en la vivienda cinco y se observa una incorrecta lectura de las preguntas y categorías. De igual manera acontece en la vivienda tres donde se observa una inconsistencia en las horas de trabajo ya que no se repregunta con el fin de distinguir entre horas efectivas de la p24 y horas habituales de la p51. Debido a la distancia de los conglomerados el trabajo se finaliza a las 19:00.

- **Jueves, 05 de septiembre de 2019**

Siendo las 08:00 la el equipo se traslada la comunidad de Buyubug de la parroquia Calpi con el fin de trabajar con Blanca Coello ya que para ese día se tenía programado un barrido en el conglomerado 901301 donde se presencia las entrevistas de las viviendas uno y dos, sin embargo se pudo constatar que la encuestadora no se dirigía a la vivienda a pegar los stickers si no que estaba enviando el mismo con el jefe del hogar, por lo que se le llamó la atención ya que eso debía hacerlo personalmente ya que la vivienda estaba cerca y se procedió a verificar los demás stickers.

En horas del mediodía el equipo se traslada a la ciudad de Riobamba con el fin de conversar con la supervisora y disponer que se tenga en cuenta los errores y observaciones que se le ha hecho a los encuestadores con el fin de que se vaya controlando la calidad de la información y se solvete cualquier duda de manera oportuna. Finalmente el equipo retorna a las 14:30 y se arriba a la ciudad de Quito a las 17:30.

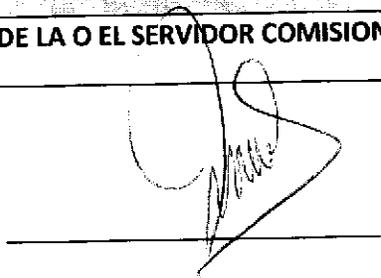
No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

Resumen de la Supervisión Nacional

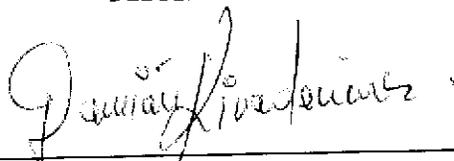
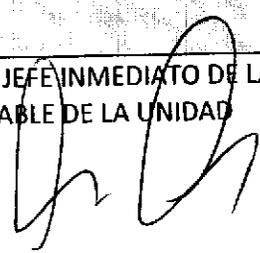
Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total novedades de revisión formularios (A+B+C)	Total Formularios revisados con novedades	Total Formularios revisados sin novedades
Día 1	4	1	2	2	5	2	2
Día 2	6	2	1	2	5	3	3
Día 3	5	2	2	3	7	4	1
Día 4	2	-	-	1	1	1	1
TOTAL	17	5	5	8	18	10	7

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, periodos de referencia.
Falta de realizar repreguntas en preguntas que se las debe hacer.	Explicación de cómo se debe realizar las preguntas para categorizar a los ocupados cuando son cuentas propias y trabajadores no remunerados.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE:** Carlos Iñaguazo**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE:** Damián Rivadeneira**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD****NOMBRE:** Andrés Albán

2040



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
221-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30-08-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco
CI: 1714906144

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

02-09-2019

06H00

05-09-2019

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-RIOBAMBA	02-09-2019	06H00	02-09-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	05-09-2019	14H00	05-09-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4592678400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco
CI: 1714906144

Damian Rivadeneira

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Andrés Albán

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	30/08/19

30/08/19
2:57