

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	02	09	2019
				No. Original
				10513
				9793
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		2019-064-9999-00161-018
				No. Expediente
				3094

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1709724627	VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

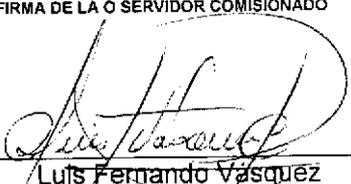
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO, TRASLADO DEL PERSONAL DEL PROYECTO CPV-2020", A STO. DOMINGO-LA CONCORDIA, 16 AL 18 DE JULIO, CONV SEGUN AUT INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOL 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 017/CPV-2019 PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 02/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-052,
la Resolución No. 015-DIRES-DIRSU-NI-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 017-CPV-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-JULIO-2019				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VÁSQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO C.I. 1709724627		PUESTO QUE OCUPA CHOFER				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santo Domingo-Santo domingo de los Tsachilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Yandre Jaime, Magnolia Zumarraga, Liliana Rivadeneira, Almícar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernandez, Karla Vargas, Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Geoconda Ocampo, Fernando Vásquez Guerrero						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES: Trasladar a los servidores a la ciudad mencionada.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA dd-mm-aaaa		16/07/2019	18/07/2019			
HORA hh:mm		05:30	20:30			
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito - Sto. Domingo	16-07-2019	05:30	16-07-2019	10:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Sto. Domingo - Sto. Domingo	16-07-2019	10:00	16-07-2019	19:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Sto. Domingo - La Concordia	17-07-2019	06:30	17-07-2019	07:30
Terrestre	Vehículo del INEC	La Concordia - La Concordia	17-07-2019	07:30	17-07-2019	14:30
Terrestre	Vehículo del INEC	La Concordia - Sto. Domingo	17-07-2019	14:30	17-07-2019	16:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Sto. Domingo - La Concordia	18-07-2019	07:00	18-07-2019	09:30
Terrestre	Vehículo del INEC	La Concordia - Quito	18-07-2019	15:00	18-07-2019	20:30
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, gastos de alimentación y hospedaje.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Luis Fernando Vasquez			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Lorena Naranjo			NOMBRE: María Fernanda Cifuentes Directora Administrativa			

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA: 24 JUL 2019

116

Gestión Contable del Conформidad al Acuerdo MDT-2016-086,
la Resolución No. 015-DIRES-DISU-No-2017, y normas de control
interno proceder con la gestión de anticipo o registro.



16-Jul-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
017-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD: 15-07-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Luis Fernando Vasquez Guerrero CI:1709724627	PUESTO QUE OCUPA: Chofer
--	-----------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Servicios y Parque Automotor
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-07-2019	06H00	18-07-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Luis Cañizares, Roberto Chaves, Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Yandre Jaime, Magnolia Zumarraga, Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas, Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Geoconda Ocampo, Fernando Vasquez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento.
- Re instrucción al personal de levantamiento de información.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores.
- Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos.
- Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario.
- Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

TRANSPORTE

16 JUL 2019

8427

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	16-07-2019	06H00	16-07-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	16-07-2019	10H30	16-07-2019	20H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- LA CONCORDIA	17-07-2019	06H00	17-07-2019	07H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LA CONCORDIA- LA CONCORDIA	17-07-2019	07H00	17-07-2019	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LA CONCORDIA- SANTO DOMINGO	17-07-2019	17H00	17-07-2019	18H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO -LA CONCORDIA	18-07-2019	06H00	18-07-2019	07H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LA CONCORDIA- LA CONCORDIA	18-07-2019	07H00	18-07-2019	15H00

ANEXOS
CONTABILIDAD
2019-07-17
09:30