

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

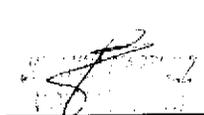
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		06	09	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00161-019
					3137
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1714891536	COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

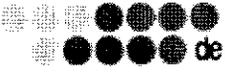
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO, PAGO DE VIÁTICOS DEL PROYECTO CPV-2020", A SANTO DOMINGO DEL 17 AL 19 JULIO, SEGUN INFORME 028-CPV-2019, CONVALIDACION SEGÚN AUT. INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOL. 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, KCH

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 09/09/2019		

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082
 la Resolución N°15-DIES-DISE-RI-2017 y normas de control interno,
 proceder con la gestión de liquidación

F. Bco. J. 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR Marcelo Alejandro Collahuazo Taco CI: 1714891536	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto Censo de Población y Vivienda CPV 2020.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Geoconda Ocampo, Magnolia Zumárraga, Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas-Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Xavier Avila y Lorena Naranjo.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> • Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental. • Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo de campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal. • Evaluar los instrumentos para la medición de la calidad y el seguimiento de las actividades censales. • Realizar el taller CPV-2020. 	
<u>Miércoles, 17 de julio de 2019:</u> Traslado vía terrestre de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas. Durante la tarde se realizaron actividades de organización del lugar y ajuste y envío de los insumos de todas Mesas de trabajo para el siguiente día.	
<u>Jueves 18 de julio de 2019:</u> Las actividades que se realizaron fueron las siguientes: En primera instancia, el Taller cubrió actividades de supervisión de la quinta Prueba Piloto del cuestionario censal en sector disperso. Por la tarde, la Gerente del Proyecto expuso la situación actual del mismo, la Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento expuso los aspectos clave del Censo Experimental y el Responsable Nacional de Procesamiento hizo lo propio respecto al proceso a seguir durante el 2019. El Director de Planificación Estadística del SEN presentó la metodología para los talleres planificados en territorio tanto de concertación como específicos acerca de temas sensibles del cuestionario censal y por último, el Responsable Zonal de Empadronamiento de la Coordinación Litoral presentó las principales impresiones de la Prueba Piloto en La Concordia. Para el trabajo de la Mesa 5 se utilizaron los insumos asignados que incluyeron la propuesta de productos mínimos y de indicadores de calidad del Censo Experimental, la propuesta para la actualización del GESTOR del Modelo de Producción Estadística, el esquema de monitoreo de los productos antes mencionados y las presentaciones que se realizaron como preámbulo Taller. Dado que la Mesa 5 trató actividades transversales como son el aseguramiento de la calidad, el monitoreo de actividades y la documentación de productos, se optó por la identificación de factores críticos de éxito para las actividades de las Mesas 1 a la 4, conjuntamente con los líderes de las mismas y además se propusieron indicadores de	

medición de los mencionados factores.

AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 18 de julio de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES
18 de julio de 2019	7:30 - 9:00	Llegada de los asistentes, hospedaje y desayuno.	Todos los asistentes.
	9:00 - 13:00	Conformación de equipos y actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto.	Dirección de Administración de Recursos Humanos/Censo 2020.
	13:00 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 14:45	Palabras de bienvenida al taller.	Dirección Ejecutiva/Subdirección General.
	14:45 - 15:00	Presentación general del proyecto censal y explicación de metodología del taller.	Gerencia del Censo 2020.
	15:00 - 15:20	Presentación de planificación y organización del Censo Experimental: lugares, hitos, recursos, avances y pendientes.	Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento.
	15:20 - 15:35	Receso	
	15:35 - 15:50	Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio.	Dirección de Planificación Estadística del SEN.
	15:50 - 16:10	Presentación de metodología de Procesamiento (procesamiento INEC o externalización de la gestión, principales hitos)	Responsable Nacional de Procesamiento.
	16:10 - 16:25	Receso	
	16:25 - 16:40	Impresiones de la prueba piloto.	Responsable de Empadronamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
16:40 - 19:30	Trabajo de mesas: Mapeo de actividades y riesgos por mesa.	Todos los asistentes.	

Viernes 19 de julio de 2019:

Este día el trabajo de la Mesa 5 continuó y se presentó a los demás participantes del Taller un conjunto de 37 factores de éxito.

Como compromisos de la Mesa quedaron los siguientes:

- Realizar reuniones con representantes de las otras mesas para validar los indicadores y sus fórmulas de cálculo de todos los factores críticos de éxito.
- Realizar una reunión con los responsables de Actualización Cartográfica, Censo Experimental y Empadronamiento, Procesamiento, Metodología y Análisis y DICOS para la depuración de indicadores de calidad del Censo Experimental y sus productos mínimos.
- Realizar una reunión con una persona especializada en censos para el análisis de la propuesta de monitoreo durante el Censo Experimental.

AGENDA TALLER VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 19 de julio de 2019

19 de julio de 2019			
19 de julio de 2019	8:00 - 10:00	Trabajo de mesas: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento.	Todos los asistentes.
	10:00 - 10:15	Receso	
	10:15 - 11:00	Plenaria y discusión Mesa 1	Mesa 1.
	11:00 - 11:45	Plenaria y discusión Mesa 2	Mesa 2.
	11:45 - 12:30	Plenaria y discusión Mesa 3	Mesa 3.
	12:30 - 13:15	Plenaria y discusión Mesa 4	Mesa 4.
	13:15 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:15	Plenaria y discusión Mesa 5	Mesa 5.
	15:15 - 16:00	Plenaria y discusión Mesa 6	Mesa 6.
	16:00 - 16:30	Lectura de principales acuerdos.	Gerencia del Censo 2020.
	16:30 - 16:45	Cierre del taller.	Dirección Ejecutiva y Gerencia del Censo 2020.

Conclusiones:

- El Taller fue efectivo en el sentido de que se ajustaron los cronogramas incluyendo las actividades que no se habían considerado durante la primera planificación.
- Uno de los principales retos consiste en la generación de una justificación técnica robusta que respalde la selección de cantones para el Censo Experimental. Además, resulta esencial la construcción de los términos de referencia para la contratación de la empresa que se encargará del escaneo de cuestionarios para la fase de Procesamiento.
- El trabajo pendiente de todas las mesas se debe entregar máximo hasta el 24 de julio de 2019.

Recomendaciones:

- Elaborar todos los protocolos necesarios para organizar, armar y distribuir el material necesario para el empadronamiento y talleres del censo.
- Definir los cantones del Censo Experimental.
- Dar cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:30	20:30	

TRANSPORTE

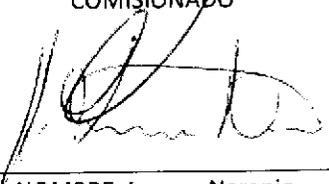
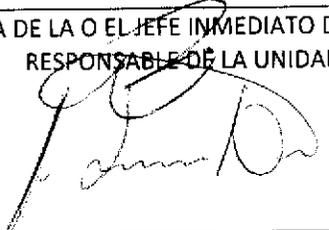
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA de-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Santo Domingo	17-07-2019	12:30	17-07-2019	15:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Santo Domingo	18/07/2019	07:15	18/07/2019	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Santo Domingo	19/07/2019	07:15	19/07/2019	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Quito	19/07/2019	18:00	19/07/2019	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> Marcelo Alejandro Collahuazo Taco CI: 1714891536	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Lorena Naranjo Gerente Proyecto CPV - 2020	 NOMBRE: Lorena Naranjo Gerente Proyecto CPV - 2020

1118. Gestión contable de antecedentes al Acuerdo MDT-2016-052
 la Resolución de CIO-2016-0150. Usando, y en consecuencia, anticipadamente
 proceder con la gestión de anticipo o registro.

pes
 16 Jul 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 028-CPV-2019
 FECHA DE SOLICITUD: 15-07-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Marcelo Alejandro Collahuazo Taco
 CI: 1714891536
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-07-2019	06H00	19-07-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Luis Cañazares, Roberto Chaves, Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Yandre Jaime, Magnolia Zumarraga, Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas, Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Geoconda Ocampo, Fernando Vasquez, Andrea Regalado, Marcelo Collahuazo, Lorena Naranjo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento.
- Re instrucción al personal de levantamiento de información.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores.
- Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos.
- Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario.
- Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	17-07-2019	06H00	17-07-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	19-07-2019	16H00	19-07-2019	20H00

DIRECCIÓN FINANCIERA
 16 JUL 2019
 8:27