

19

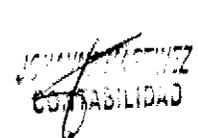
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		010	09	2019	10976	10824		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2019-064-9999-00191-009		3352	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0			
Beneficiario:	1104887862 BENITEZ MALACATUS IVONNE VANESSA								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	73.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										73.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										73.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										73.00

SON: SETENTA Y TRES DOLARES

DESCRIPCION: BENITEZ MALACATUS IVONNE VANESSA, PAG VIATICOS AL INTERIOR DEL 18 AL 19 DE JULIO A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO DEL PROYECTO CPV-2020. SEGUN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NO. 009-CTPES-DIPSEN-CPV-2019, INEC-INEC-2019-1119-M RESOL No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2019, JRAP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1619

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MST-2016-032 / la Resolución N.º 015-DIRES-2019-01-2019, las normas de control interno

proceder con la gestión de liquidación

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CTPES-DIPSEN-CPV-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/07/2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ivonne Benitez Malacatus C.C: 1104887862		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística.	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo, Magaly Paredes Baño, María Isabel García, Lorena Elizabeth Moreno Enriquez, Armando David Salazar, Fausto Darío Velez Jara, Andres Gregorio Albán Fernández, David Santiago Sánchez Soria, Christian Garcés Mayorga, Ivonne Benítez Malacatus, Alejandro David Muñoz Briceño, Marcelo Giovanni Albuja Guaman, María Fernanda Cifuentes García, , Karina Valeska Luzuriaga Hidalgo, Markus Nabemegg, Sebastian Carvajal Mantilla, Suasnavas Salgado María Alexandra, Paulina Suárez León, Jorge Luis Pinos Mejía, Diana del Rocío Soriano Oña, Carlos Anibal Guerra Roman, Diana Gabriela Molina.			
OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental. ➤ Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo del campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal. 			
ACTIVIDADES A CUMPLIR:			
Primer día 18-07-2019 <ul style="list-style-type: none"> • En la mañana del jueves 18 de julio se realizaron actividades con todo el equipo que asistió al Taller. El objetivo de estas actividades eran fortalecer aspectos de liderazgo y trabajo en equipo. • En la tarde se realizaron se inició con la presentación del proyecto CPV a cargo de la gerencia técnica, explicando los componentes, montos y principales hitos. • La siguiente presentación de la tarde estuvo a cargo de la responsable nacional de censo experimental y empadronamiento, quien nos explicó la planificación del censo experimental, es decir los posibles lugares a realizarse, recursos a utilizar, actividades realizadas y las actividades pendientes. • En la tarde igualmente se presentó la metodología y planificación para realizar talleres en territorio que tienen el objetivo de socializar el cuestionario censal, además se presentó la metodología que se implementará en el componente de procesamiento (hitos y gestión). El responsable de articulación llegó a cabo la primera presentación mientras que la segunda estuvo a cargo del responsable de procesamiento. • El bloque de presentaciones se cerró con la participación de un delegado de la coordinación zonal de litoral, quien expuso los principales hallazgos de la quinta prueba piloto realizada en la Concordia. • Posterior a las reuniones se conformaron 6 grupos de trabajo, con la finalidad de generar los siguientes productos: 			
Mesa y objetivos específicos		Productos esperados	
Mesa 1: Ajustar la estrategia de cierre de la construcción del cuestionario censal, talleres de concertación y socialización en territorio y difusión de resultados del Censo Experimental.		1. Cronograma micro de construcción del cuestionario censal y difusión de resultados del Censo Experimental. 2. Estrategia del cierre del cuestionario censal (aprobación de autoridades nacionales). 3. Agenda de talleres de concertación y talleres temáticos. 4. Organización de logística de talleres por cada Coordinación Zonal involucrada.	
Mesa 2: Determinar la estrategia de capacitación y sensibilización para el levantamiento del Censo Experimental con fechas límite y responsabilidades.		1. Cronograma micro de capacitación. 2. Estrategia de capacitación (comunicación efectiva con empadronadores) y hoja de ruta. 3. Productos para el convenio específico con MINEDUC. 4. Productos para consultoría de capacitación.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: Sachal
 FECHA: 27/07/2019 HRS: 11:00

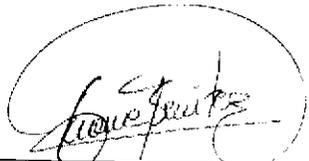
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Santo Domingo	18-07-2019	04:00	18-07-2019	07:00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo - Quito	19-07-2019	17:30	19-07-2019	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ivonne Benitez Directora de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ivonne Benitez Directora de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística	 Alexandra Suasnavas Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadísticas, Encargada

Gestión contable: de conformidad de acuerdo con la Resolución N. 05-DIREJ-DISE-11-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de registro o anticipo.

16/9

17-Jul-2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
009-CTPES-DIPSEN-CPV- 2019 ✓		16-07-2019 ✓				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
Ivonne Benitez Malacatus C.C: 1104887862		Directora de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística.				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO		Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
18-07-2019 ✓	04:30 ✓	19-07-2019 ✓	19:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Castillo Añazco, Magaly Paredes Baño, María Isabel García, Lorena Elizabeth Moreno Enriquez, Armando David Salazar, Fausto Dario Velez Jara, Andres Gregorio Albán Fernández, David Santiago Sánchez Soria, Christian Garcés Mayorga, Ivonne Benitez Malacatus, Alejandro David Muñoz Briceño, Marcelo Giovanni Albuja Guaman, María Fernanda Cifuentes García, Karina Valeska Luzuriaga Hidalgo, Markus Nabernegg, Sebastian Carvajal Mantilla, Suasnavas Salgado María Alexandra, Paulina Suárez León, Jorge Luis Pinos Mejía, Diana del Rocío Soriano Oña, Carlos Anibal Guerra Roman, Diana Gabriela Molina.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento. • Re instrucción al personal de levantamiento de información. • Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores. • Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos. • Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario. • Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional ✓	Quito - Santo Domingo ✓	18-07-2019 ✓	04:30 ✓	18-07-2019 ✓	07:30 ✓
Terrestre	Institucional ✓	Santo Domingo - Quito ✓	19-07-2019 ✓	16:00 ✓	19-07-2019 ✓	19:00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:			
Loja		Ahorros	2901125923			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

DIRECCION FINANCIERA
Isabel
16 JUL 2019 16:15

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	
PROYECTO: 22	FUENTE: 202
ALIQUIDAD: 003	FECHA: 17-07-19
 BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	