

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	04	09	2019
		10644		10644
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3312

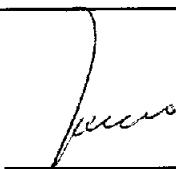
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1020 No Entrada: 5219

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/09/2019	 JOHANNA MARTINEZ CUSTODIADA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MD7-2016-082 y la Resolución de CIS-DIES-0130-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

17-jun-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0140-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL HUAQUILLAS - EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas	
Objetivos: • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. Actividades a ejecutarse: ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ✓ Controlar la cobertura. ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Domingo 07 de junio de 2019 En este día se viajó a la ciudad de Huaquillas, en la camioneta contratada y conducida por el señor Marcelo Peñafiel de placas LCF- 0422, llegando a la ciudad me contacte con el señor Edgar Montesinos de la Coordinación Zonal Sur, quien se encontraba de comisión, luego de coordinar a los equipos que se iba a supervisar. En este día no se pudo supervisar a ningún equipo debido a lo tarde que se llegó del viaje y los equipos ya habían terminado con sus cargas de trabajo. Lunes 08 de junio de 2019 En este día se realizó una reunión con todo el personal de campo, donde se les indicó todas las novedades encontradas de la validación por parte del equipo técnico de la Unidad del Registro Social /Senplades) y en donde se estaba cometiendo errores de conceptualización en la conformación de los núcleos	

especialmente.

Posteriormente se trabajó, con el personal que laboraba en la Z – 001; S – 005, con el supervisor Jorge Dávila, donde se observó entrevistas de Maricela Soto y de Luz Maldonado, luego trabaje con el equipo asignado en la Z – 002; S – 005, cuyo supervisora es Martha Achig, se pudo observar entrevistas de las encuestadoras Ruth Labanda y de Nancy Espinoza.

Martes 09 de junio de 2019

En este día se acompañó al grupo del supervisor Wilmer Baculima en la Zona – 002, Sector – 008, se observó entrevistas de las encuestadoras del equipo, sin existir novedades en el levantamiento.

En este día se trabajó con el grupo de socializadores, observando la manera de llegar a las viviendas.

Por la tarde se trabajó con el equipo de Patricia Paguay en la zona – 002, sector – 002, en este equipo se observó entrevistas, sin encontrar mayores novedades.

Miércoles 10 de junio de 2019

En este día se trabajó con los equipos de Marlene Orellana y de Patricia Criollo, se observó entrevista de las diferentes encuestadoras que estaban asignadas a la zona – 001, sector – 007.

En la tarde a partir de las 17h00 tuvimos una reunión con todo el personal de campo para socializar los resultados de las observaciones de las entrevistas realizadas en los grupos a los encuestadore/as, donde se re-instruyó de las cosas que no estaban apegados a la metodología impartida del RS, y que constan en los problemas detectados.

Se realizó un ejercicio con los equipos que consistía en que los supervisores revisen cada una de las tableas de sus integrantes de equipo a fin de que constaten que se esté realizando la sincronización de imágenes y formularios desde el inicio de fecha 18 de junio hasta un día anterior a la fecha.

Se insistió a todos los grupos visitados, que realicen todos los días la sincronización de los formularios como de las imágenes

Jueves 11 de junio de 2019

En este día de cierre de fase los equipos visitaron las viviendas con nadie en casa a fin de tratar de levantar la información o cerrar las visitas y las viviendas.

Luego de cual se procedió con el viaje de retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No leen las preguntas tal como se encuentran en el formulario.
- A los informantes no les centran en las fechas de los períodos de referencia
- Los informantes dan información adicional que los encuestadores no toman en cuenta para un buen registro de la información, Ejemplo de esto es que al preguntarle sobre el número de cuartos indica que tiene 3 cuartos en total, y luego al preguntarle por los dormitorios indica que tiene 2 y

un cuarto más que lo está adecuando, sin embargo la encuestadora no repreguntó sobre el total de cuartos nuevamente y aumentar en el total de cuartos a 4.

- Cuando preguntan sobre los gastos en comida del hogar, los informantes responden cierta cantidad y los encuestadores registran dicho valor, sin repreguntar si solo se trata de gastos de alimentación o está incluido otros gastos que no corresponden a alimentación, como así sucede.
- Sobre los ingresos del negocio del hogar indica que gana 12 dólares mensuales por el servicio de manicure, pero en el gasto del funcionamiento del negocio indica que gasta 25 dólares, y los encuestadores registran, existiendo por lo tanto pérdida del negocio, al no repreguntar el gasto de que pertenece al ingreso, están registrando el total de la inversión del mes, ya que esos 25 dólares de gasto para el negocio le sirve o le dura para 6 meses, es decir el gasto del mes pasado sería de 4,17 dólares.
- Al preguntar sobre las enfermedades raras o catastróficas, solo leen la pregunta como tal, pero no les indican a los informantes sobre el listado de las enfermedades catastróficas.
- Los encuestadores inducen a dar valores, cuando se trata de estimaciones por ejemplo de almuerzos, los encuestadores les dicen será 2 o 3 dólares, y no dejan que el informante estime el valor si tuviera que comprar dicho almuerzo.
- Persona que es estudiante y en actividades económicas le registra solo como estudiante, cuando la mama indica que la hija le ayuda el fin de semana a atender el negocio, por lo que se tiene que registrar que si trabaja y no corrige la información de la estudiante.
- Los supervisores no están asistiendo a observar las entrevistas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se les indicó que tienen que tener en cuenta las contestaciones de los informantes e indagar.
- Se solicitó que especialmente para los quiebres de edad, donde cambia las secciones de investigación, se regrese o se pida que entreguen los documentos para no sean devueltas en el futuro por validación.
- Se dispuso que deben de seguir la metodología del RS, la cual indica que se debe de leer tal y como está en el formulario.
- Se dispuso que deben de indicar las fechas sobre los períodos de referencia a fin que los informantes sepan de que fecha a que fecha se les está preguntando.
- Se solicitó que también a diario vayan sincronizando lo del día y además del período de levantamiento.
- Que deben de corregir información cuando existe indican otra información que anteriormente no declaro.
- Se indicó que no deben inducir a dar respuesta ni valores.
- Para esta próxima fase se elaboró un formulario que los supervisores tienen que aplicar, con lo que se obliga a que asistan a observar entrevistas de los encuestadores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Encuestas diligenciadas y sincronizadas

✓ Cobertura de los sectores de investigación.

✓ Personal re-instruido.

CONCLUSIONES:

✓ El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos.

✓ El cierre de la cobertura total de los sectores en la zonal se logró gracias a extensas jornadas de trabajo de todo el equipo de campo.

✓ El sistema operativo es muy amigable para el levantamiento de la información por parte del personal de campo, se tiene inconveniente en ciertas tablets al momento de capturas de fotos únicamente.

✓ Durante esta fase no se ha tenido reporte de validación.

RECOMENDACIONES:

✓ Se dispuso al personal de campo en lo posible pedir los documentos correspondientes, con el objetivo de realizar un buen registro, especialmente de la fecha de nacimiento, para evitar tener errores en este campo.

✓ Realizar tantas y cuantas re-instrucciones sean necesarias a fin de que el personal de campo adquiera experticia en la aplicación de la metodología del RS.

✓ Aplicar el Formulario de Aplicación de Supervisión, por parte de todo el personal de supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	07-07-2019 ✓	11-07-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 ✓	22:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Contratado	Quito – Huaquillas ✓	07-07-2019 ✓	07:00 ✓	07-07-2019 ✓	18:00 ✓
Terrestre	Transporte Contratado	Huaquillas - Quito ✓	11-07-2019 ✓	10:00 ✓	11-07-2019 ✓	22:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

Se adjunta Hoja de Ruta de Comisión.

Se indica además que una factura de consumo de alimentos esta con fecha posterior a la fecha de comisión, y que cuenta con el sustento de porque esta con esa fecha, para lo cual se adjunta correo del local donde realizó el consumo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Patricio Rivas Villalba

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

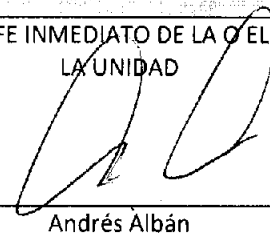
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

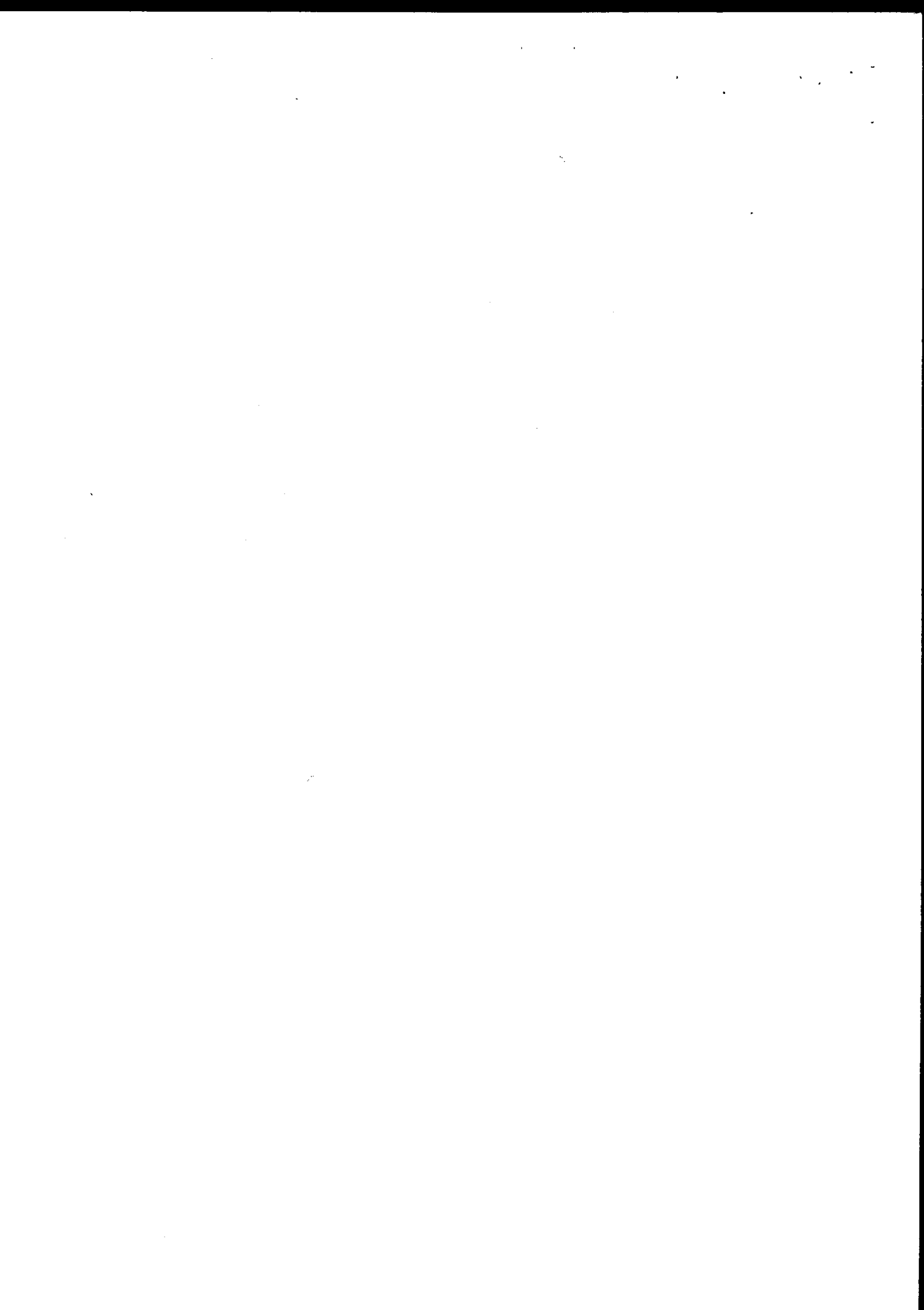


Darlín Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD

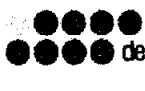


Andrés Albán



Gestión, control de conformidad de reuniones con la Resolución No. 015-DIRES-DIGU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro.

24 JUN 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 140 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-06-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Huaquillas - El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
07-07-2019	06H00	11-07-2019	22H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ➤ Controlar la cobertura. ➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO - HUAQUILLAS	07-07-2019	06H00	07-07-2019	16H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	HUAQUILLAS - QUITO	11-07-2019	12H00	11-07-2019	22H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DIRECCIÓN FINANCIERA			PROYECTO: 024 ACTIVIDAD: 002 FUENTE: 701 FECHA: 16/05/2019			

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

19 JUN 2019

14.42

VISTO BUENO 19 JUN 2019		VISTO BUENO 16/05/2019	
----------------------------	--	---------------------------	--

