

31

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	09	2019	10926	10815
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00191-008	3347	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721756748	MUNOZ BRICENO ALEJANDRO DAVID				

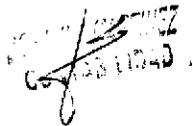
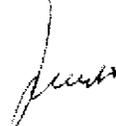
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	111.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										111.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										111.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										111.71

SON: CIENTO ONCE DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MUNOZ BRICENO ALEJANDRO DAVID, PAGO VIATICOS PARA PROBAR EL CONTENIDO DEL CUESTIONARIO CENSAL Y PARTICIPAR EN EL TALLER PARA TOMA DE DECISIONES TÉCNICAS CPV-2020, SANTO DOMINGO, SEGÚN SOLT. E INFOR. NRO. 008-CTPES-DIPSEN-CPV-2019, INEC-INEC-2019-1119-M RESOL No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2019, JRAP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CTPES-DIPSEN-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/07/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alejandro David Muñoz Briceño C.C: 1721756748	PUESTO QUE OCUPA: Director de Planificación Estadística del SEN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes Baño, María Isabel García, Lorena Elizabeth Moreno Enriquez, Armando David Salazar, Fausto Dario Velez Jara, Andres Gregorio Albán Fernández, David Santiago Sánchez Soria, Christian Garcés Mayorga, Ivonne Benitez Malacatus, Alejandro David Muñoz Briceño, Marcelo Giovanni Albuja Guaman, María Fernanda Cifuentes García, Karina Valeska Luzuriaga Hidalgo, Markus Nabernegg, Sebastian Carvajal Mantilla, Suasnavas Salgado María Alexandra, Paulina Suárez León, Jorge Luis Pinos Mejía, Diana del Rocío Soriano Oña, Carlos Anibal Guerra Roman, Diana Gabriela Molina.

OBJETIVO:

- Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental.
- Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo del campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

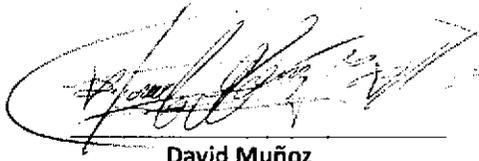
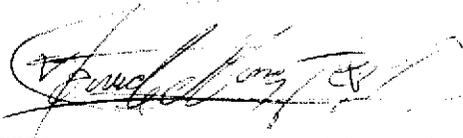
Primer día 18-07-2019

- En la mañana del jueves 18 de julio se realizaron actividades con todo el equipo que asistió al Taller. El objetivo de estas actividades eran fortalecer aspectos de liderazgo y trabajo en equipo.
- En la tarde se realizaron se inició con la presentación del proyecto CPV a cargo de la gerencia técnica, explicando los componentes, montos y principales hitos.
- La siguiente presentación de la tarde estuvo a cargo de la responsable nacional de censo experimental y empadronamiento, quien nos explicó la planificación del censo experimental, es decir los posibles lugares a realizarse, recursos a utilizar, actividades realizadas y las actividades pendientes.
- En la tarde igualmente se presentó la metodología y planificación para realizar talleres en territorio que tienen el objetivo de socializar el cuestionario censal, además se presentó la metodología que se implementará en el componente de procesamiento (hitos y gestión). El responsable de articulación llegó a cabo la primera presentación mientras que la segunda estuvo a cargo del responsable de procesamiento.
- El bloque de presentaciones se cerró con la participación de un delegado de la coordinación zonal de litoral, quien expuso los principales hallazgos de la quinta prueba piloto realizada en la Concordia.
- Posterior a las reuniones se conformaron 6 grupos de trabajo, con la finalidad de generar los siguientes productos:

Mesa y objetivos específicos	Productos esperados
Mesa 1: Ajustar la estrategia de cierre de la construcción del cuestionario censal, talleres de concertación y socialización en territorio y difusión de resultados del Censo Experimental.	1. Cronograma micro de construcción del cuestionario censal y difusión de resultados del Censo Experimental. 2. Estrategia del cierre del cuestionario censal (aprobación de autoridades nacionales). 3. Agenda de talleres de concertación y talleres temáticos. 4. Organización de logística de talleres por cada Coordinación Zonal involucrada.
Mesa 2: Determinar la estrategia de capacitación y sensibilización para el	1. Cronograma micro de capacitación. 2. Estrategia de capacitación (comunicación efectiva con

DIRECCIÓN FINANCIERA

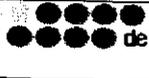
Isabel
 16/07

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		18-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		04:00	21:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	18-07-2019	04:45	18-07-2019	07:00	
Terrestre	Institucional	Santo Domingo - Quito	19-07-2019	17:30	19-07-2019	21:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 David Muñoz Director de Planificación Estadística del SEN.				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 David Muñoz Director de Planificación Estadística del SEN.				 Alexandra Suasnavas Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadísticas, Encargada			

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-052
 la Resolución No. 015-81EEJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno
 proceder con la gestión de anticipo o registro

1619

17 JUL 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
008-CTPES-DIPSEN-CPV- 2019			16-07-2019			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
Alejandro David Muñoz Briceño C.C: 1721756748			Director de Planificación Estadística del SEN.			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO			Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
18-07-2019	04:30		19-07-2019	19:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Castillo Añazco, Magaly Paredes Baño, Maria Isabel Garcia, Lorena Elizabeth Moreno Enriquez, Armando David Salazar, Fausto Dario Velez Jara, Andres Gregorio Albán Fernández, David Santiago Sánchez Soria, Christian Garcés Mayorga, Ivonne Benitez Malacatus, Alejandro David Muñoz Briceño, Marcelo Giovanni Albuja Guaman, Maria Fernanda Cifuentes Garcia, Karina Valeska Luzuriaga Hidalgo, Markus Nabernegg, Sebastian Carvajal Mantilla, Suasnavas Salgado María Alexandra, Paulina Suárez León, Jorge Luis Pinos Mejia, Diana del Rocío Soriano Oña, Carlos Anibal Guerra Roman, Diana Gabriela Molina.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento. • Re instrucción al personal de levantamiento de información. • Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores. • Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos. • Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario. • Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Santo Domingo	18-07-2019	04:30	18-07-2019	07:30
Terrestre	Institucional	Santo Domingo - Quito	19-07-2019	16:00	19-07-2019	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:			
Pichincha		Ahorros	6063701300			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

DIRECCIÓN FINANCIERA
 18 JUL 2019
 Isabel
 1675

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	22	FUENTE	202
ACTIVIDAD	003	FECHA	17/07-19
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	