

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	09	2019	10652 9944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00161-036	3147

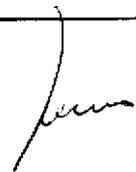
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717189193	SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

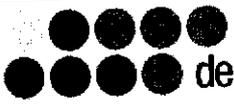
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID, PAGO VIATICOS PROYECTO CPV 2020, SANTO DOMINGO DEL 18 AL 19 DE JULIO, SEGUN SUMILLA INSERTA EN INFORME 014-CGTPE-DEAGA-GESA, AUTORIZACION CONVALIDACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, KCH

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/09/2019	 JOYANTA MARTINEZ CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	  Director Financiero

GESTION CONTABLE DE CONFORMIDAD DE PUEBLOS INDIGENAS - 2020  
 LA RESOLUCION NO 15-DIRES-DIJO-PI-2019 Y NORMAS DE CONTROL  
 1405 INTERNO PROCESAR CON LA GESTION DE LIQUIDACION  
 6-460-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-GTPE-DEAGA-GESA /		FECHA DE INFORME 24-07-2019 /	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID /		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Molina, Jorge Pinos, Lorena Moreno, María Isabel García, Sebastian Carvajal, Christian Garcés, David Sánchez, Andrés Albán, David Salazar, Karina Luzuriaga, María Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, David Muñoz, Alexandra Suasnavas, Ivonne Benitez			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, del 18 al 19 de julio de 2019. /			
<b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el taller VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020</li> </ul>			
<b>Actividades</b>			
18 de julio de 2019 / <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de equipos de trabajo, actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto</li> <li>Presentación del proyecto censal, planificación y organización del Censo Experimental (lugares, hitos, recursos, avances y pendientes).</li> <li>Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio.</li> <li>Mesas de trabajo: mapeo de actividades y riesgos en la planificación para la construcción del cuestionario censal y difusión de resultados del Censo Experimental.</li> </ul>			
19 de julio de 2019 / <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesas de trabajo: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento.</li> <li>Plenaria y discusión de cada una de las mesas de trabajo</li> <li>Socialización de los principales acuerdos</li> </ul>			
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS</b> / <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuste en los principales aspectos a considerar en la ejecución del Censo Experimental y su procesamiento</li> <li>Mapeo de actividades y riesgos en la planificación para la construcción del cuestionario censal y difusión de resultados del Censo Experimental.</li> </ul>			

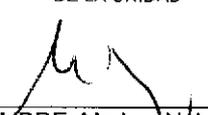
DIRECCIÓN GENERAL

*Isabel*

31 JUL 2019

9.00

*24-07-2019*  
*16:00*

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		18-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		04:00 am	21:00 pm				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Santo Domingo	18-07-2019	04:00 am	18-07-2019	08:00 am	
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo-Quito	19-07-2019	17:30 pm	19-07-2019	21:00 pm	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: David Salazar			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.				
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: David Salazar <b>Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>			 NOMBRE: Markus Nabernegg <b>Coordinador General Técnico de Producción Estadístico</b>				

gestión contable, de conformidad al Acuerdo (MST-2016-004) la Resolución N. 05-DIREJ-DISE-11-2019, normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo y registro



*Juan*

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 014-CGTPE-DEAGA-GESA ✓

FECHA DE SOLICITUD: 16/07/2019 ✓

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MENDEZ ARMANDO DAVID ✓  
C.C.1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-07-2019 ✓	03H30 ✓	19-07-2019 ✓	20H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Diana Molina, Jorge Pinos, Lorena Moreno, Maria Isabel Garcia, Sebastian Carvajal, Christian Garcés, David Sánchez, Andrés Albán, David Salazar, Karina Luzuriaga, María Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, David Muñoz, Alexandra Suasnavas, Ivonne Benitez

37 JUL 2019 *Isabel*  
9:00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento.
- Re instrucción al personal de levantamiento de información.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores.
- Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos.
- Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario.
- Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Santo Domingo ✓	18-07-2019 ✓	04H30 ✓	18-07-2019 ✓	07H30 ✓
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Quito ✓	19-07-2019 ✓	16:00 ✓	19-07-2019 ✓	19:00 ✓

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

DATOS PARA TRANSFERENCIA

PROYECTO	22	FUENTE	202
ACTIVIDAD	003	FECHA	16-07-19
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	