

4

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	09	2019	10927	10812		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2019-064-9999-00191-001		3346	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación						0
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.65

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR DEL 08 AL 11 DE JULIO, CIUDAD: PUYO-PASTAZA, PROYECTO ENSANUT. SEGÚN MEMO AUT: INEC-INEC-2019-1119-M RESOL No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2019 E INFORME 161-CGTPE-DIES-GESRA-2019. JRAP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

del 16/07

Gestión Contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0347 y la Resolución B.O.S. 01653-0100-10-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

16-07-2019

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 161 - CGTPE-DIES- GESRA- 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-07-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza Tena - Napo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Xavier Ávila, Natali Mendoza, Margoth Herrera			
Objetivo: Supervisar al personal que se encuentra realizando la crítica y validación de la información de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.			
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ✓ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ✓ Revisar formularios criticados y codificados. ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica - codificación, digitación y validación. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ✓ Realizar revisiones de formularios diligenciados ✓ Realizar visitas y observación de entrevistas. ✓ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados. 			
Lunes 08 de julio 2019			
Se realiza el traslado a la ciudad de Puyo y de inmediato nos reunimos con el supervisor que se encontraba levantando la información en esta ciudad. Quien nos comentó las novedades presentadas hasta el momento, y la cantidad de viviendas visitadas hasta el momento.			
Más adelante procedimos a acompañar a una encuestadora la misma que se encontraba en un sector disperso, por lo que se le apoyó con el vehículo para trasladarle a las viviendas. Se dio apoyo realizando la entrevista del formulario MEF, en razón de que en la vivienda existían 5 Mujeres en Edad Fértil, lo que significa el levantamiento de 5 formularios 2. En este caso se levantó este formulario a dos mujeres de 13 y de 17 años.			

DIRECCIÓN FIN.

16 JUL 2019

1

P 027

A. 001

715 202

✓ El personal que salía al operativo de campo se fue reinstruido en base a las novedades encontradas.

RECOMENDACIONES

Continuar con los procesos de supervisión, en cada una de las etapas de la ENSANUT, ya que esto permite mejorar la calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2019 ✓	11-07-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	18:30 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Quito - Puyo ✓	08-07-2019 ✓	06:00 ✓	08-07-2019 ✓	11:30 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Puyo- Quito ✓	11-07-2019 ✓	12:15 ✓	11-07-2019 ✓	18:30 ✓

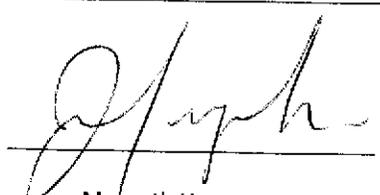
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

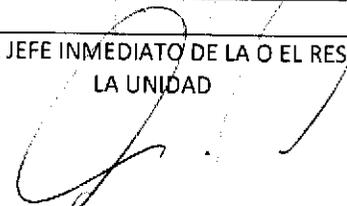
Se adjunta Hoja de ruta en comisión

Detalle de facturas

Por cambios en la programación del trabajo de campo y por solicitud de apoyo en el traslado de los encuestadores que tenían que visitar tres sectores dispersos el mismo día en Napo se decidió realizar la supervisión el día 10 de julio en esta provincia (Napo), para lo cual se adjunta la programación de la Centro. Por ende se pernoctó en Tena la noche anterior para salir desde muy temprano con el equipo de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Margoth Herrera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Andrés Albán	 Andrés Albán

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-06.
 la Resolución U.C.E.S.-DIREC-DI-30-11-2017, normas de control interno
 proceder con la gestión de registros o anticipos

5-10-2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 161- CGTPE - DIES - GESRA - 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-07-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JÁCOME / CI:1715601736			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO - PASTAZA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
08-07-2019	06H00		11-07-2019	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: XAVIER ÁVILA, NATALI MENDOZA Y MARGOTH HERRERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el trabajo de campo de los encuestadores y supervisores. • Reinstruir a los equipos de trabajo • Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. • Reuniones de trabajo con los equipos ENSANUT. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta • Realizar revisiones de formularios diligenciados. • Realizar visitas y observación de entrevistas. • Reinstruir al personal en las falencias y errores metodológicos detectados. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – PUYO	08-07-2019	06H00	08-07-2019	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO - QUITO	11-07-2019	12H00	11-07-2019	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4266590100		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo


 DIRECTOR FINANCIERA
 05/07/2019