

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	02	09	2019
				No. Original
				10529
				10127
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00158-014
				No. Expediente
				3193

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709100000	MEZA MORENO ALDANA GEOMARA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MEZA MORENO ALDANA GEOMARA, PAGO DE VIÁTICOS DEL 23 AL 25 DE JULIO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL PROYECTO CPV-2020, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 167-CGTPE-DICA-2019 PMMC.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1450

GESTIÓN CONTABLES DE CONTABILIDAD AL ACUERDO MDT-2016-082
La Resolución N 015-D-REJ-NI-2014, NORMAS DE CONTROL
INTERNO PROCEDE CON LA GESTIÓN DE IDENTIFICACIÓN

11/16
10/19



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
167-CGTPE-DICA-2019 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30-07-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Aldana Geomara Meza Moreno /
C.C: 170910000-0

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Aldana Meza, Adriana Taipe

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar y supervisar el proceso de digitalización cartográfica, áreas de empadronamiento y generación de material cartográfico para el área amanzanada y dispersa en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

ACTIVIDADES:

Martes 23 de Julio de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Reunión con el personal que realiza control de calidad al material digitalizado, y con los responsables GIS para aclarar dudas y algunas directrices.
- Reunión con la Coordinadora Zonal.
- Apoyo técnico al personal.
- Revisión del proceso de digitalización cartográfica y control de calidad del componente 1 Actualización Cartográfica CPV2020.
- Revisión de matriz de correspondencia del proceso de digitalización cartográfica.

Miércoles 24 de Julio de 2019:

- Revisión del material digitalizado tanto amanzanado como disperso para el censo Experimental (Puerto López).
- Apoyo técnico al personal.
- Reunión con el responsable de Actualización Cartográfica.
- Revisión del shape de las nuevas parroquias que se crearon en el cantón el Carmen provincia de Manabí, se debe crear los mapas de las parroquias creadas en base al mapa principal de la parroquia El Carmen.

Jueves 25 de Julio de 2019:

- Revisión del material digitalizado tanto amanzanado como disperso para el censo Experimental (Puerto López).
- Revisión de la matriz de seguimiento del proceso de digitalización cartográfica.
- Apoyo técnico al personal.
- Elaboración del informe de la supervisión realizada y firma de la misma.
- Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Revisión de material

Isabel -

30 JUL 2019

16:03

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

167-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16-07-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEZA MORENO ALDANA GEOMARA
C.I. 1709100000

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayas- Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23/07/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

25/07/2019

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza, Adriana Taipe

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitar y supervisar el proceso de digitalización cartográfica, áreas de empadronamiento y generación de material cartográfico para el área amanzanada y dispersa en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	23/07/2019	6:00	23/07/2019	7:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	25/07/2019	16:00	25/07/2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 928994-6	NOMBRE DEL BANCO BANCO GUAYAQUIL
---------------------------	---------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: Aldana Meza Moreno

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: David Sanchez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

NOMBRE: David Sanchez

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

RECEBIDO EN LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

2019-07-16 14:15

SI/NO	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
22	FUENTE 202
001	FECHA 17-07-19
<i>[Firma]</i>	
SECRETARÍA DE PRESUPUESTA	
VISTO DIRECTOR	