

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

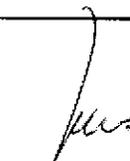
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	02	09	2019	10535 10112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00158-016	3187
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1717649297 AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

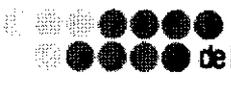
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER, PAGO DE VIÁTICOS DEL 24 AL 26 DE JULIO A LA CIUDAD DE AMBATO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CPV-2020*, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 169-CGTPE-DICA-2019 PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/09/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

GESTIÓN CONTRASLE DE CONFORMIDAD AL ACUERDO NDT-2016-082
LA RESOLUCIÓN P OIS -DIRES -PI-2017, NORMAS DE CONTROL INTERNO
PROCESAR CON LA GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN

5. Julio 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169-CGTPE-DICA-2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/07/2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marco Javier Avilés Masapunte C.I. 1717549297 /	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartográfica Estadística /
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marco Avilés	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Supervisión del proceso de Digitalización	
Actividades cumplidas: Saliendo de la ciudad de Quito de las oficinas del INEC a la 8:00 rumbo a la ciudad de Ambato, donde posterior a la llegada del vehículo se procedió a dejar las maletas en el hotel para posterior ingreso a las oficinas, para cumplir las actividades detalladas a continuación.	
Miércoles 24 Julio de 2019 / <ul style="list-style-type: none">• Reunión con el personal zonal, para conocer las novedades y problemas detectados desde el inicio de la supervisión.• Se revisó el material digital de sectores amanzanados y dispersos• Se revisó el material PDF de los sectores finalizados	
Jueves 25 Julio de 2019 / <ul style="list-style-type: none">• Revisión de la estructura interna de los archivos SHP, compatibilidad y errores en correspondencia geográfica• Verificación de correspondencia espacial entre capas censales y jurisdiccionales• Elaboración de matriz de observaciones en base a la muestra tomada de análisis	
Viernes 26 Julio de 2019 / <ul style="list-style-type: none">• Revisión de archivos generados finales en base al control de calidad realizado.• Revisión de matriz de control de calidad• Socialización de casos encontrado con la responsable SIG zonal, para realizar los cambios expuestos.	

Productos Alcanzados:

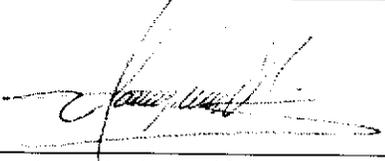
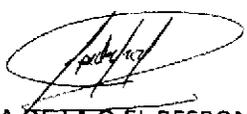
Supervisión del proceso de digitalización zonal

Conclusiones:

Existe retraso en el proceso de digitalización, el cual no se debe a la metodología o personal que se encuentra realizando el proceso, se debe a que los procesos anteriores de remuneración, revisión, y levantamiento en campo tiene errores que al llegar a digitalización se tiene que devolver carpetas enteras para que se revise nuevamente e incluso se tenga que regresar a campo para corregir.

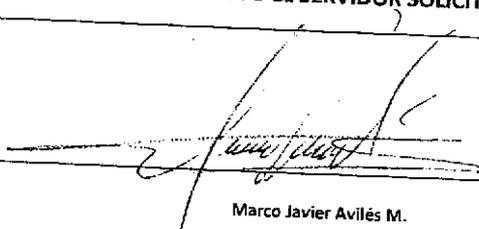
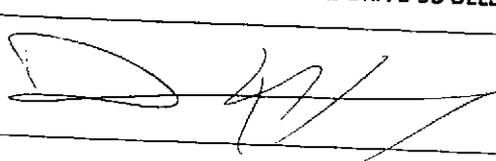
El proceso de digitalización mantiene el personal que estuvo en preparación de material y también ajuste, por tanto es un grupo solido que conoce la herramienta y los procesos a realizar, esto garantiza que se tenga un insumo idóneo para la cartografía censal sin embargo los procesos anteriores acarrean problemas que afectan al proceso de digitalización.

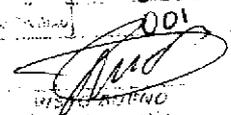
El material empezó a generarse a inicio de junio, por tanto se tiene bastante material, sin embargo en base a los acuerdos del taller de Cuenca se realizaron cambios en plantillas y detalles en la presentación final, esto aún no ha sido considerado en su totalidad puesto que se debe considerar un tiempo mayor para actualizar el material ya generado

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24/07/2019	26/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7:00	18:40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Ambato	24-07-2019	08:00	24-07-2019	11:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato – Quito	26-07-2019	14:30	26-07-2019	18:00
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Marco Javier Avilés Masapunte C.C. 1717549297			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Aldana Meza			 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sanchez			

Gestión CONTINUA de conformidad de Acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 015-VI-PEJ-DIGU-01-2017, normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

pero
22-Jul-19

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169-CGPE-DICA-2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-07-2019		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE C.I. 1717549297			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24-07-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 07:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26-07-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marco Avilés						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Supervisión del proceso de digitalización						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	24-07-2019	07:30	24-07-2019	09:45
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	26-07-2019	13:00	26-07-2019	16:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Ahorros		TIPO DE CUENTA: 101665353-7		No. DE CUENTA: Banco del Pacífico		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Marco Javier Avilés M.			 Aidana Meza			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 David Sánchez			<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

SI/NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PR. 022	FUENTE 202
001	FECHA 22-07-2019
 David Sánchez	

DIRECCIÓN FINANCIERA


 18 JUL 2019 13:45