

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02 09 2019	10536	10111
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00157-025	3186
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1312519737	MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI, PAGO DE VIÁTICOS DEL 25 AL 26 DE JULIO EN LA CIUDAD DE AMBATO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSANUT, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 165/CGTPE-DIES-GEPH-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Director Financiero</p>

FECHA:
02/09/2019

1622 - RP RESOLUCIÓN N°015-PI-2012, PORMA DE CONTROL INTERNA
PROCEDE CON LA VISITA DE INSPECCIÓN
FIRMA
B-160-2019

	Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 165 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-07-2019	
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera, Amparo Villarreal y Natali Mendoza		
Objetivo: Supervisar las actividades de validación de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.		
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de digitación y validación. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ✓ Supervisar la validación y realizar revisiones de los formularios. 		
Jueves 25 de julio 2019 <p>Se realiza el traslado a la ciudad de Ambato, se inició la supervisión con el reporte de novedades provenientes del sistema de ingreso de información, y se mantuvo una reunión con el Coordinar Zonal quien manifestó su preocupación por las novedades ocurridas en el sistema y por el tiempo con el que se cuenta para culminar la validación.</p> <p>Se trabajó revisando las viviendas cuyo resultado de la entrevista había desaparecido y se procedió a digitar el resultado de las mismas, según los siguientes identificadores de conglomerado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 020150001202 • 020150001205 • 020150003201 • 020150906301 • 020153900501 • 020158000101 • 020159900401 • 020160000101 <p style="text-align: right;">FIRMA 01 AGO 2019 1622</p>		

2. En zonales se volvió a digitar la información perdida.
3. Se solicitó tener criterio y análisis minucioso al momento de revisar los pesos y tallas

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se ha logrado detectar las omisiones y pérdida de información
- ✓ Se detectó que la validación de pesos y tallas debe ser exhaustiva y con análisis minucioso
- ✓ Se evidenció la necesidad de supervisiones en validación de pesos y tallas para lograr una mejor calidad de la información.

CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte de los encargados de validación y responsable de la encuesta en la coordinación zonal.
- ✓ La supervisión permite detectar ciertas incoherencias que ayudarán a mejorar la calidad de la información recolectada.
- ✓ Se colabora y se reportan las novedades detectadas tanto en validación como en el sistema de ingreso.
- ✓ Se corrigieron algunos errores de la malla de validación.

RECOMENDACIONES

Se debe dedicar un tiempo prudencial a la supervisión de la validación de detalles de gran importancia, como la edad, peso y talla de cada uno de los miembros del hogar, ya que de esto depende la calidad de los resultados que se entreguen a partir de ENSANUT, considerando que los principales indicadores se obtienen de las medidas antropométricas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE		SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-07-2019	08:00	25-07-2019	10:30		
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato- Quito	26-07-2019	15:00	26-07-2019	17:30		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
Se adjunta: Detalle de facturas			OBSERVACIONES					

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOT-2016-032, la Resolución 015-DIREC-DIEU-NI-2013 normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo e registro

17/06/2019
peur.

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 165-CGTP-E-DIES-GEPH-2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-07-2019		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
25-07-2019	06H00		26-07-2019	18H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NATALI MENDOZA					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Realizar revisiones de formularios diligenciados Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados. 					

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE			
			SALIDA		LLEGADA	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	26-07-2019	15H00	26-07-2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 6299613100		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	27	FUENTE	802
ACTIVIDAD	001	FECHA	17-07-19
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

16 JUL 2019

11:00

Isabel