

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	09	2019	11531 11325
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00162-040	3414
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5541811700		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715404560 CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

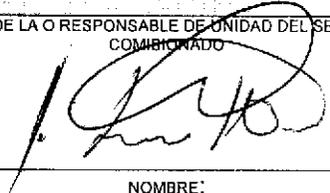
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS. PAGO VIATICOS A RIOBAMBA Y PUYO, DEL 31 DE JULIO A 2 AGOSTO 2019, PROYECTO: CPV-2020, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE MOVILIZACION NRO. 064-CPV-2019 Y MEMO JUSTIF. NRO: INEC-CGAF-DIAD-SP-2019-0299-M Y CONVAL. INEC-DIJU-2019-0477-M, JRAP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Comisión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N° 05-0185-DTU-N°-2017, y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación 16-09-2019

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 064-CPV-2019 /		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-09-2019 /	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS / C.I.1715404560		PUESTO CHOFER /	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION RIOBAMBA - CHIMBORAZO PUYO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION MARLON CASTILLO - CECILIA VALDIVIA - TRUDY RIOFRIO /			
INFORME DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES:			
<ul style="list-style-type: none"> Traslado de personal de CPV. 			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	31-julio-2019 /	02-agosto-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:30 /	20:45 /	
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa
			HORA hh:mm
			FECHA dd-mmm-aaaa
			HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC /	Quito - Riobamba /	31-julio-2019 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Riobamba - Riobamba /	01-agosto-2019 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Riobamba - Puyo /	01-agosto-2019 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Puyo - Puyo /	02-agosto-2019 /
Terrestre	Vehículo INEC /	Puyo - Quito /	02-agosto-2019 /
OBSERVACIONES			
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta y de Liquidación de gastos.			
<ul style="list-style-type: none"> No se presenta el informe a tiempo por encontrarse en otra comisión. 			
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 Castillo Flores Marlon		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACION			
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Lorena Naranjo		 María Fernanda Cifuentes	

13 SEP 2019

Jordi
16:30

RECEPCIONADO
CONTABILIDAD
2019-09-16
10:20

16/09/2019
15:30pm

12/09-2019
9:35

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 31-07-2019

064-CPV-2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Castillo Flores, Mardón Esteban, DNI: 0715304260	PUESTO QUE OCUPA: Chofer
--	-----------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Festón de Servicios y Parque Automóvil
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
31-07-2019	17:00	02-08-2019	20:00

DETALLAR QUE INGRESAN LOS SERVIDORES INSTITUCIONALES
Mardón Esteban, Castillo Mardón, Lorena Naranjo, Carolina Castillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Movilizar al personal a las ciudades de Riobamba - Puyo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	31-07-2019	17:00	31-07-2019	21:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - RIOBAMBA	01-08-2019	08:00	01-08-2019	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - PUYO	01-08-2019	17:00	01-08-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUYO - PUYO	02-08-2019	08:00	01-08-2019	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	02-08-2019	18:00	02-08-2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5541811700
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Castillo Moras María Estela CI:1715404560	María Fernanda Cifuentes Directora Administrativa

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse entro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esté prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Lorena Chirrajo SECRETARÍA DEL GOBIERNO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA 2010	