

GESTIÓN COMPROMISOS DE CONFIDABILIDAD DE ACUERDO NOT-2016-082
 NO ASOCIACIÓN TPIS - DIES - DIES - DIES - 2017 y 4 DÍAS DE CONTROL
 INTERNO, PROCEDER EN LA GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN TPIS

Tipán
 17-08-2019

17-08-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0170- CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-08-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimír 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimír Tipán Espinosa	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. <p>Actividades a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. <p>Viernes 02 de agosto de 2019</p> <p>Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Santo Domingo a las 07:00 de la mañana, llegando a la ciudad antes indicada a las 10:30 de la tarde, luego de hospedarme me traslade a los sectores para realizar la observación de entrevistas de los equipos de trabajo, este día se trabajó con el equipo del Supervisor Julio Vera y se observó entrevistas de los compañeros, teniendo las siguientes novedades: no leen textualmente las preguntas como indica la metodología, en las preguntas de discapacidad registran que no de acuerdo a su criterio y sin preguntar al informante, en las preguntas de actividad económica la pregunta 1 de las sección VI, no la leen como debe ser por lo que se pierde información del resto de alternativas de la pregunta, en la pregunta 4 de la misma sección no registran las horas de todas la actividades que realiza la persona sino que en la pregunta 11 de horas habituales recién ahí le piden al informante que informe de las horas que trabaja en otra u otras actividades, es decir no le suman todas las horas en la pregunta 4 es más no se</p>	

2019.08.02
 X

1
 J. J. J. J.
 16.45

percatan del recuadro que indica en todos sus trabajos, se les indicó como deben registrar esas preguntas a todo el equipo, en la sección V en las preguntas de características educacionales no las leen en el orden que están sino que las hacen de manera horizontal es decir de la pregunta 41 se saltan a la 45 y luego le hacen 42 o 43 según respuesta el informante, se les indicó que esa no es la manera de realizar la entrevista que para eso hay un orden y se debe respetar el mismo, al finalizar la entrevista le entregan el certificado al informante pero no leen la declaratoria de igual manera se les dijo que deben leer previo a la entrega del certificado, además nos encontramos en el sector de gente que le han quitado el bono y no quiere saber nada del gobierno y tampoco quiere dar información, también en la tarde se trabajó con el equipo de la Supervisora Flor Macay pero no hubo mayor novedad y conjuntamente con ella se tuvo una reunión con Fredy supervisor de Calidad en donde se trató sobre las directrices que debe dar a los supervisores y que estos a su vez socialicen con el personal a su cargo, se les indicó que antes de finalizar y guardar los formularios en las Tablet deben verificar que este bien registrado la zona y sector debido a que en la base de datos que pasa la Unidad del Registro Social, se encuentran muchos errores de cambio de DPA, esto quiere decir que están tipiendo mal o por motivos de utilizar el lápiz óptico como es muy sensible se les pasa o regresa la numeración de zona y sector y también puede ser en la edad y sexo, es por este motivo que se les indicó que deben revisar antes de guardar, además se le dijo al supervisor de calidad que debe estar pendiente del equipo de Julio ya que su equipo tiene algunos errores que ya los mencionamos en la parte superior, de igual manera se le dijo que debe comunicar a todos los equipos que deben ajustar las cargas de trabajo hasta el día 09 de agosto del presente año, debido a que la Unidad del Registro Social va a enviar las correcciones hasta el sábado medio día ya que las Zonales Centro y Sur trabajan solamente hasta esta fase y todo ya debe estar sincronizado.

Sábado 03 de agosto de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos a los sectores donde estaba el supervisor Jackson Avilés y se observó varias entrevistas de algunos encuestadores/as de su equipo, en donde se presentaron las siguientes novedades: se observó que no aplican la metodología indicada en los cursos de capacitación y de reinstrucción, puesto que no leen textualmente las preguntas, en las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación se demoran mucho por lo que pidieron se envíe las palabras claves las ramas y grupos frecuentes de cada ciudad, en la pregunta de categoría de ocupación no definen bien y se les dijo que deben leer el manual para una mejor asignación de la categoría de ocupación, en la sección VI pregunta 1 no la realizan bien, no leen textualmente la pregunta y no leen todas las categorías y se les dijo que por ese motivo se puede perder información y que mejor lean tal cual está la pregunta, en el registro de los bienes del hogar aproximan cuando es menor a un año y la metodología indica que deben registrar 00 y en observaciones aclarar el número de meses que tiene el bien, además en el bien de línea convencional estaban preguntando por el tiempo que tiene el aparato y no por la línea convencional, ellos manifestaron que esa había sido una directriz de supervisión nacional pero se llamó al supervisor de calidad el cual mencionó que no era así que ellos habían interpretado diferente o que se confundieron con el bien de telefonía celular que para este caso si se pregunta por el equipo más nuevo más no para la telefonía fija, al igual se les indicó que a todos los equipos en los que se supervisó este día, al igual se mantiene el error de la pregunta 1 de la sección VI no la leen como debe ser, los periodos de referencia (fechas) no les indican a los informantes, se les indicó que deben registrar en un papel aparte debido a que el informante debe ubicarse para dar una buena respuesta y mejorar la calidad del registro, en el registro de las horas de trabajo no registran las efectivas es decir no hay la repregunta para indagar más sobre el tiempo efectivo de trabajo y recién en la pregunta de horas habituales registran las horas de la segunda actividad, se les indicó como deben registrar esas preguntas, en las preguntas de ingresos por trabajo independiente les preguntan por lo que han tenido de utilidad más no por las ventas brutas como indica la pregunta 12, en la siguiente pregunta les explican a los informantes que del dinero que tienen en la pregunta 12 cuanto utilizan para el hogar, pero se intervino y se les explicó cómo deberían preguntar y que se refiere al

autoconsumo o autosuministro, también se les explicó cómo hacerlo, en la entrega del certificado no leen la declaratoria, otros leen la parte inferior y otros leen las dos partes se les dijo que deben leer sólo la parte superior lo que está de color rojo, como se estuvo trabajando en sectores peligrosos se hizo gestión con la policía para que este al pendiente de los equipos haciendo la respectiva vigilancia y nos indicaron que se debe enviar un comunicado al comandante de la policía para que les puedan asignar unidades constantes y si es posible con la programación para que ellos tengan en cuenta donde vigilar, se tuvo una reunión con el supervisor y se le dijo que debe estar pendiente de su equipo y se les reinstruyó de todo lo observado.

Domingo 04 de agosto de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y nos reunimos con el equipo de Miguel Macías, mismo que indicó que una de las entrevistas de otro sector levantaron a una vivienda de tipo covacha y que se le ha caído la casa se le fue a verificar y en efecto la casa ya estaba destruida, se le tomó fotos y se le dijo que le envié a Patricio para que la Unidad del Registro Social intervenga lo antes posible y le ayuden debido a que la señora tenía una niña y además tenía cáncer, en los casos que fueron enviados para corrección me explicaron que estaba bien la conformación de núcleos y que se trataba de un hogar de tres personas pero que el jefe de hogar le consideraron al hermano menor porque trabajaba y mantenía el hogar y luego en el orden del registro de los miembros del hogar seguía la mamá y por último estaba el hermano mayor, por lo que en la observación les pedían que se confirme que si el jefe de hogar era padre o hermano, pero lo que ellos hicieron es levantar nuevamente la entrevista y cambiar el jefe de hogar ponerle a la madre, por lo que se les dijo que no que ellos deben respetar el criterio del hogar que si ya decidieron quien era el jefe del hogar debían mantener y sobre todo que estaba bien la conformación del núcleo que solo debían aclarar que en la matriz que si se verificó y es el hermano nada más y no ir a levantar nuevamente la entrevista y peor cambiar el jefe de hogar, se les dijo que ellos deben defender su trabajo que si están haciendo un buen trabajo, pero como cambian la unidad del Registro Social debe de pensar que están haciendo mal las cosas y no es así, en la observación de entrevistas hubo una equivocación en la entrega del certificado puesto que han escaneado mal y en la Tablet les reflejaba que ya se ha tomado ese certificado, por lo que se les dijo que mejor deben corregir la encuesta anterior y que le aclaren en el informe el cambio y obvio deben anular dos certificados, además se verificaron viviendas desocupadas y rechazos, en la tarde se hizo un recorrido del sector y se observó que están pegando los sticker ya con nadie en casa y era el cuarto día de levantamiento y por eso se les dijo que deben esperar hasta el último día de la fase y que deben corregir y estar al pendiente de esa vivienda.

Lunes 05 de agosto de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a la oficina en donde se mantuvo una reunión con todos los equipos y el supervisor de calidad, mismo que les indicó que se deben corregir los errores encontrados por la supervisión que se está realizando y de la entrega de los informes para el respectivo pago, además se les indicó de todos los errores que se encontró en la supervisión y se les volvió a recalcar que deben leer las preguntas textualmente para que no se pierda la información, al igual que deben ajustar las cargas de trabajo para que puedan cerrar hasta el día 09 de agosto con el fin de estar pendientes a la entrega de los reportes del Registro Social y puedan tener todo sincronizado, también se les dijo que se está teniendo problemas con la DPA y que por favor revisen zona y sector antes de guardar y finalizar ya que las personas que utilizan el lápiz óptico como es sensible se está recorriendo la numeración en la DPA y tal vez en la fecha de nacimiento como en sexo, por eso se les dijo que de hoy en adelante tengan mucho cuidado, se les habló sobre la sincronización de los formularios que cuando tengan una señal débil y sincronicen se les va a desaparecer pero no va a llegar al servidor del Registro Social es decir se va a quedar en la nube, pero que cuando tengan una

señal fuerte deben sincronizar a partir del 16 de junio a la fecha todos los formularios con sus respectivas imágenes con el fin de que no tengan esos errores en el reporte del Registro Social, además se les hizo ejemplos de autoconsumo y autosuministro ya que les están explicando mal a los informantes y están registrando valores que no corresponden a la realidad, también se les pidió a los supervisores de equipo y de calidad que en la observación que ellos hacen a cada encuestador/ra se fijen de cómo levantan esta información y corrijan en el camino y también les vayan poniendo ejemplos hasta que aprendan, sobre las preguntas de emprendimiento se les dijo que deben leer tal cual está la pregunta y no explicar ya que les están explicando mal a los informantes y se está perdiendo información, se les dijo de las horas de trabajo que deben preguntar por todas sus actividades y registrar todas las horas en la pregunta 4 de la sección de actividad económica y que tampoco son iguales las preguntas de horas efectivas con las habituales que tengan mucho cuidado que siempre deben repreguntar que es nuestra función, también se les dijo que deben leer la declaratoria del certificado sólo el primer párrafo, en los bienes se les aclaró que en el bien de telefonía fija deben preguntar por la línea más no por el aparato pero que en la de telefonía celular si lo deben preguntar por el equipo más nuevo y que si los bienes son menores a un año deben registrar 00 y aclarar en observaciones, en las preguntas que tienen periodos de referencia deben ubicarles a los informantes con las fechas porque algunos de ellos no lo hacen, los encuestadores indicaron también que necesitan que se les pague porque ya no tienen ya para comer al igual que los señores conductores, se les indico que se está haciendo el seguimiento para presionar y que les puedan pagar y que por favor deben tener paciencia, adicional mencionaron algunos encuestadores que las tablets se les sigue reiniciando pero en menor frecuencia, pero más cuando van a tomar la foto de la vivienda por lo que deben repetir el proceso de la captura del certificado y del sticker, se les dijo que prueben haciendo el mantenimiento del dispositivo y que le reinicien para ver si con eso tienen menos problemas, además se les pidió que no actualicen el sistema si en caso les piden que solo deben actualizar cuando exista autorización del Registro Social ya que si lo hacen pueden tener problemas con la cámara, terminada la reunión nos dirigimos a campo a observar entrevistas de los equipos faltantes.

Martes 06 de agosto de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana y como ya era el último día de la Comisión de Servicios nos trasladamos a la oficina en donde se tuvo una reunión con Fredy el supervisor de Calidad y se le dijo que hay equipos que tienen sectores en donde el crecimiento es considerable y que se debería planificar bien sobre todo para que todos los sectores que se abrieron sean cerrados y considerar que hay equipos que están incompletos y que todavía estaban cerrando manzanas de la fase anterior y que aún no abrían los sectores asignados, se les dijo que a ese equipo se le quite el sector con más viviendas y se le asigne al equipo de Jackson Avilés quien se le retiro un sector por considerarlo que es de estrato alto y que les debe presionar para que todos los equipos traten de cerrar el día 09 de agosto, también se le dijo que estar pendiente de los equipos en la observación de entrevistas y que se les siga reinstruyendo en las preguntas de autoconsumo - autosuministro y de las preguntas de emprendimiento, terminada esta reunión nos trasladamos a campo a trabajar con personal que todavía no había sido supervisado pero ya no se encontró mayor novedad ya que se tenía que intervenir en algunas preguntas que los informantes no entendían, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 14:30 de la mañana, y se retornó a Quito, llegando a las 18:30 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas