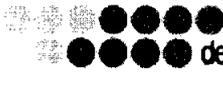


GESTIÓN INSTITUCIONAL DE SUPERVISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y DE SERVIDORES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 NO ASOCIACIÓN PÚBLICA - DISEÑO - DISEÑO - DISEÑO Y PLANES DE CONTROL
 INTERVENCIÓN, PROCEDER EN LA GESTIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS
 320 74-13
 15-Ago-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169- CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-08-2019
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena C.I. 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quinindé – Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

ACTIVIDADES

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Domingo 4 de agosto de 2019:

- **Supervisión de equipos**
 - Se supervisó al equipo liderado por el Señor Fredy Ledesma, en la zona 999, Sector 11
 - Se conoció que el llenado de la cobertura se realiza al final de la jornada y no como estaba establecido que se lo realice cada vez que se termine de llenar el registro, esto debido a que por el tiempo que disponen los informantes no era recomendable, además en algunas viviendas les atienden afuera y se corre el peligro de robo de la tablet.

14/08/2019
14:30

14/08/2019
09:00

14/08/2019
14:30

Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Matriz de novedades y soluciones

Problemas

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: no leen las preguntas de manera textual, no se señala los períodos de referencia, no indagan bien sobre los ingresos y gastos, , fallas en determinación de rama y grupo de ocupación, falla en el registro de número de cuartos

Soluciones

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con los supervisores se dió reinstrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó los sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas completas y en otros casos parte de las entrevistas.
- Se hizo verificación de sectores intervenidos constatando que se encuentren pegados los stickers
- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.

Recomendaciones:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-08-2019 ✓	08-08-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO QUININDÉ	04-08-2019 ✓	08H00 ✓	04-08-2019 ✓	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUININDÉ - QUITO	08-08-2019 ✓	14H30	08-08-2019 ✓	17H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO: facturas y hoja de ruta