

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 09 2019	11036	8404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	169-CGTPE-DIES-GESRA-20	2620
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1725486383 BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO			

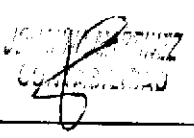
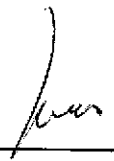
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Vlaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

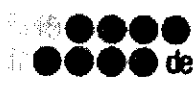
DESCRIPCION: BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO, PAGO DE VIATICOS A AMBATO DEL 5 AL 6 DE AGOSTO DE 2019, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 159-CGTPE-DIES-GESRA-2019 Y MAS DOCUMENTOS ADJUNTOS, MOA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad de Acuerdo MDI-2016-052
la Resolución MDI-0003-2007-01-2017 y normas de control interno,
proceder con la gestión de liquidación

12 de Ago 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 159- CGTPE - DIES - GESRA - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07 de agosto de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 1725486383	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Ignacio Bastidas, Edwin Guamba	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de Egresos Hospitalarios. • Supervisar, el proceso de crítica y codificación en las Coordinaciones Zonales para la estadística de Egresos Hospitalarios. • Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de crítica y codificación.	
ACTIVIDADES: Lunes 05 de agosto de 2019: Siendo las 06:00 horas de la mañana me traslado hacia la ciudad de Ambato en vehículo institucional, una vez en la ciudad de Ambato 09:00am me desplaza a la Coordinación Zonal CENTRO, en donde nos reunimos con la persona responsable de Egresos Hospitalarios Sra. Maria Carmen Villa con quién revisamos las principales novedades encontradas en el proceso de crítica y codificación. Se revisa los Registros Duplicados reportados en la Zonal CENTRO, los mismos que son verificados detalladamente. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Enero. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Febrero. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Abril. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Octubre. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Noviembre. • Registros Duplicados establecimiento 000359 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA se solicita la verificación de la información del mes de Diciembre. Cerramos la jornada con la revisión de los casos eliminados en el sistema del establecimiento de salud 000359 Hospital General de Latacunga	

12/08/2019 16:38

Martes 06 de agosto de 2019:

En horas de la mañana iniciamos las actividades de revisión del proceso de Crítica, Codificación y Digitación de Egresos Hospitalarios con el equipo responsable en la Coordinación Zonal Centro,

Se revisa los Registros Duplicados reportados por la Coordinación Zonal CENTRO, los mismos que son verificados detalladamente.

- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de enero
- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de abril
- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de mayo
- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de junio
- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de julio
- Registros Duplicados establecimiento 001890 HOSPITAL GENERAL AMBATO se solicita la verificación de la información del mes de agosto.

Una vez revisado los reportes se socializa los principales resultados de validación y las actividades a desarrollarse para reducir el número de inconsistencias y mejorar la calidad de información.

Siendo las 15:00 horas retorno en vehículo institucional hacia la ciudad de Quito, llegando a las 17:30 horas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se capacitó a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de Egresos Hospitalarios.
- Se resolvió las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de crítica y codificación.

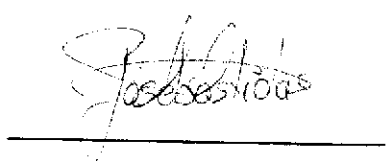
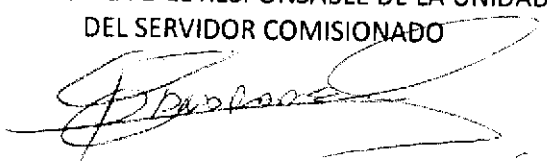
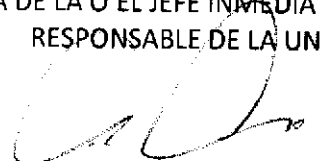
CONCLUSIONES:

- Se verificó y corrigió los registros que presentaron inconsistencias en el proceso de validación conforme el Plan de Trabajo.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda planificar al menos una visita con motivo de supervisión para validar la información de Egresos Hospitalarios en las Zonales.
- Se recomienda implementar una macro para agilizar el proceso de crítica codificación y disminuir el número de inconsistencias presentadas en el proceso de crítica y codificación.
-

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		05-08-2019	06-08-2019			
HORA hh:mm		06H00	17H30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO ~ AMBATO	05-08-2019	06H00	05-08-2019	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	06-08-2019	15H00	06-08-2019	17H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 1725486383	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: José Carlos Andrade	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Andrés Albán

1501 Gestión contable favor tomar en consideración en el
proceso de liquidación y presentación de formularios de
informe de comisión para el pago de viáticos correspondiente

Ministerio de Relaciones Laborales			INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 159-CGTPE - DIES - GESRA - 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-08-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO CI:1725486383			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
05-08-2019	07H00		06-08-2019	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BASTIDAS JOSÉ, GUAMBA EDWIN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
- Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de Egresos Hospitalarios. - Supervisar, el proceso de crítica y codificación en las Coordinaciones Zonales para la estadística de Egresos Hospitalarios. - Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de crítica y codificación.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	05-08-2019	07H00	05-08-2019	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	06-08-2019	15H00	06-08-2019	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1053241339		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

DIRECCIÓN GENERAL

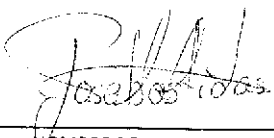
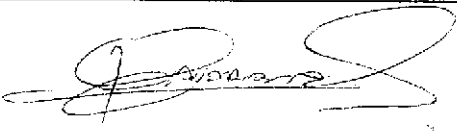
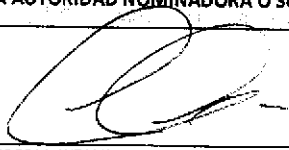
Isabel

FECHA

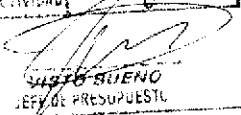
02 AGO 2019

15:31

55 013

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ BASTIDAS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE José Carlos Andrade
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

☒ SI ☐ NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	013
FUENTE	001
FECHA	05-08-2014
 LUIS BUENA JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO: 05-08-2014 DIRECTOR GENERAL	