

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	02	09	2019
Unid. Desc:	0000		No. CUR	10526		
			No. Original	10215		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00089-006	3206		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313072926	ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										640.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										640.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										640.00

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA, PAGO DE VIÁTICOS DEL 12 AL 20 DE AGOSTO 2019 A LA CIUDAD DE TULCÁN DEL PROYECTO: ENVIGMU, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 02/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-032, la Resolución N° 015-DIRES-DIGU-VI-2017, y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 203-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/08/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI: 131307292-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán – Carchi Ibarra – Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas. • Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo. • Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. • Verificar la cobertura de mujeres que han sido seleccionadas para la investigación. • Verificar la no respuesta a nivel de viviendas y mujeres. <p>Día 1 – 12-08-2019</p> <p>Partimos de la ciudad de Quito siendo las 04:00, llegamos a la ciudad de Tulcán a las 09:00, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Jenny Robles iniciando las labores detalladas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con el equipo designado a esta ciudad. • Verificación de los sectores asignados. • Apoyo al equipo para el levantamiento de información. • Verificación de novedades encontradas en campo. • Revisión de formularios diligenciados en campo <p>Se termina el primer día siendo las 20:00</p> <p>Día 2 – 13-08-2019</p> <p>Salida a las 08:00 hacia los sectores designados en Julio Andrade para el levantamiento de información con el</p>	

23 de 10/10/19

Xavier Guananga
CONTABILIDAD
21/08/2019
11:20

Alejandra
21/08/2019 15:20

21/08/2019
11:43

\$ 640.00

equipo de Jenny Robles tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el segundo día siendo las 21:00

Día 3 – 14-08-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Jenny Robles tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el tercer día siendo las 20:00

Día 4 – 15-08-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Diana Molina tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 5 – 16-08-2019

Partimos de la ciudad de Tulcán siendo las 07:00, llegamos a la ciudad de Ibarra a las 09:30, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Juana Chico iniciando las labores detalladas a continuación: Verificación de sectores asignados.

- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 6 – 17-08-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados en Otavalo para el levantamiento de información con el equipo de Vanessa Nogales tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 7 – 18-08-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados en Otavalo para el levantamiento de información con el equipo de Vanessa Nogales tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 8 – 19-08-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Paula Haro tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 9– 20-08-2019

Se reúne con el equipo del supervisora Juana Chico y Paula Haro para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, así como la supervisión de levantamiento de información en los conglomerados asignados, se realiza la supervisión de levantamiento de información hasta las 16:00.

Siendo las 16:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados
- Se verificó novedades en cada uno de los equipos
- Se recuperó información

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

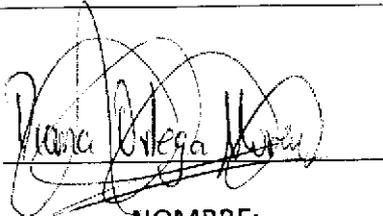
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación al equipo en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Es necesaria la revisión de los sectores a investigar, en lo relacionado a cartografía ya que por la antigüedad de la misma, causa problemas en la identificación de los sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-08-2019	20-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE

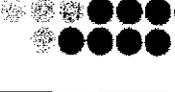
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito- Tulcán	12-08-19	04:00	12-08-19	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	12-08-19	9:00	12-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Julio Andrade	13-08-19	08:00	13-08-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Julio Andrade - Tulcán	13-08-19	09:00	13-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14-08-19	08:00	14-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15-08-19	08:00	15-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	16-08-19	07:00	16-08-19	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	16-08-19	09:30	16-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	17-08-19	08:00	17-08-19	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	17-08-19	08:30	17-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	18-08-19	08:00	18-08-19	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	18-08-19	08:30	18-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	19-08-19	08:00	19-08-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	20-08-19	08:00	20-08-19	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	20-08-19	16:00	20-08-19	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECON. ESTEFANIA ENCALADA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA

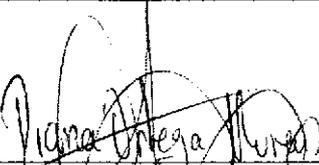
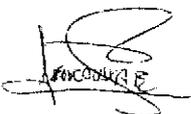
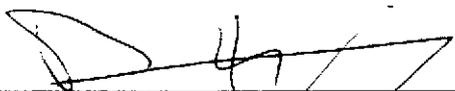
62011100...
 MAJESTAD DE NOIS - DISEÑO - P. 2011, HORAS DE CENTRO DE INTERVENCIÓN
 PROCESAR CON LOS COSTOS DE PARTICIPACIÓN Y REGISTRO

17 No / 019

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 203-CGTPE-DICA-2019 / <i>pend.</i>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/08/2019 /			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA / CI: 1313072926			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12/08/2019 /	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 /	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 20/08/2019 /	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00 /			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar los sectores censales. • Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Control de calidad de la información levantada. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Quito-Tulcán /	12-08-19 /	04:00 /	12-08-19 /	9:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Tulcán - Tulcán /	12-08-19 /	9:00 /	12-08-19 /	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Tulcán - Julio Andrade /	13-08-19 /	08:00 /	13-08-19 /	09:00 /

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 06 AGO 2019
Isabel
 15:15

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 028 INSTITUCIÓN: 001	FUENTE: 001 FECHA: 12/08/2019
[Firma]	
JUSTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2203433833
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013