

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2020
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2020-064-0005-00050-006
					No. Expediente
					2236

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	1000983829			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	0901	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO.- PAGOVIATICOS PROY. ESPND DICIEMBRE SUPERVISION OPERATIVO DE CAMPO, A SANTA ELENA, SALINA LA LIBERTAD DEL 14 AL 18 DIC\2020 SEGUN INFORME N° 121-CZ8L-GOPZ-2020, MEMO AUT.INEC-CZ8L-2020-2495-M, CERTF. 520, FTE 202 MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2020	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	012	2020	9966	7902
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2020-064-0005-00050-006		2236		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	1000983829					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/12/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

121

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917858979	ESTUPIÑAN CORDOVA ELIUT FERNANDO	14/12/2020	18/12/2020	SUPERVISIÓN DE OPERATIVO DE CAMPO EN SANTA ELENA, LIBERTAD Y SALINAS POR EL PROYECTO ESPND 2020	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL- SANTA ELENA KM 127,2 SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA.

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE		PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)		HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-		100,00	150,86	-	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**XAVIER ANDRES
CHUEZ TORRES**

Xavier Chuez Torres

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

121-CZ8L-GOPZ - 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22-Diciembre-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO

C.I. 0917858979

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA, LIBERTAD, SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES

Objetivo:

Supervisión Zonal de la Encuesta “ESPND” en los cantones Santa Elena, Libertad y Salinas de la Provincia de Santa Elena durante el periodo de 14/12/2020 hasta el 18/12/2020 de conformidad a la autorización mediante **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2020-2495-M**.

Actividades Realizadas:

Las principales actividades realizadas en la supervisión Zonal Fueron:

- Observación de Entrevistas con Investigadores.
- Revisión de Formularios levantados en campo, para verificar cumplimiento de metodología.
- Re instrucción sobre defectos encontrados en formularios.
- Confirmación de novedades encontradas en campo.
- Verificación del Personal programado para trabajar en las diferentes jurisdicciones se encuentre en el lugar asignado.
- Apoyo de Logística, llevar a los investigadores a citas con informantes.

Ruta de Trabajo de Supervisión Zonal:

Fecha	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	JURISDICCION	SEDE	ACTIVIDADES
14/12/2020	8:00	18:30	SANTA ELENA	LIBERTAD	Supervisión Zonal de Operativo de Campo, Tercer Periodo.
15/12/2020	7:30	18:00	SANTA ELENA	LIBERTAD	
16/12/2020	7:30	17:30	LIBERTAD	LIBERTAD	
17/12/2020	7:30	19:00	COMUNA ENGABAO-PLAYAS	LIBERTAD	
18/12/2020	8:00	17:00	PLAYAS-LIBERTAD	RETORNO	

DETALLE DE EQUIPOS SUPERVISADOS:

En el siguiente cuadro se detalla las entrevistas supervisadas en campo:

Supervisión Zonal Diciembre 2020-Resto					
Fecha	Supervisor EQ	Investigador	Jurisdicción	Viviendas Supervisadas	Viviendas con Novedades (Reemplazos)
14/12/2020	CARLOS ARIZALA	MZAMBRANO	SANTA ELENA	7	1
15/12/2020		RZPATIER	LIBERTAD	6	0
16/12/2020		SCHACHA	SANTA ELENA	8	1
17/12/2020	JULIA ONOFRE	JVALENCIA	COMUNA ENGABAO	14	7
18/12/2020		RGPEZO	PLAYAS	7	1
Total				42	10

Con respecto a las novedades reportadas, existieron 3 Novedades de Viviendas Temporales con el Equipo del Supervisor Carlos Erízala y también se verificó una novedad cartográfica de un conglomerado completo en Playas con la Supervisora Julia Onofre cuyas viviendas no existen y han sido reubicadas por el municipio de Playas, las viviendas y manzanas no cuadran con la cantidad de viviendas existentes por manzanas en la actualidad, por lo que solicito el reemplazo respectivo.

Por motivos de programación de sectores de Equipos, tuve que bajar al Cantón Playas y la Comuna de Engabao, donde se encontraba trabajando la Supervisora Julia Onofre, durante la supervisión un grupo de moradores de la Comuna Engabao, se nos acercó solicitando se les explicara que labor estábamos realizando en la comuna.



Foto: Reunión con dirigentes de Engabao

Algo importante de comentar, es que los dirigentes de la comuna se mostraron recelosos de nuestro trabajo como institución y nos solicitaron que para una próxima ocasión dirijamos una carta a los representantes de la comuna antes de trabajar, pues según su explicación la Policía y otras instituciones públicas siempre lo solicitan antes de entrar en la Comuna, que informara de las actividades que estamos realizando, debido a que la comuna es autónoma y maneja sus propias leyes. Por tal motivo nos identificamos con nuestras credenciales y les explique de nuestro trabajo como Instituto Nacional de Estadística para generar el tipo de información estadística y netamente confidencial, basada en una selección por muestreo aleatorio de 16 viviendas del sector, una vez explicada la razón de nuestra presencia pudimos continuar con el trabajo.

Se hizo una revisión de formularios levantados en campo y se encontró defectos, que se reportan en la siguiente tabla:

Formularios Revisados			
INVESTIGADORES	FORMULARIOS SUPERVISADOS	FORMULARIOS CON DEFECTOS	%FORMULARIOS CON DEFECTOS
MZAMBRANO	4	1	25%
RZAPATIER	3	1	33%
SCHACHA	3	1	33%
JVALENCIA	5	2	40%
GPEZO	3	1	33%
TOTAL	18	6	33%

Dentro de los defectos encontrados en campo puedo describir los siguientes:

Defectos Encontrados

Pregunta

Observación

Formularios 2 Sección 8.2, Pregunta 1-4,	Se dio re-instrucción a Mariuxi Zambrano, sobre el hacer hincapié a la lectura de la escala donde 0 Ninguna Confianza y 10 Total Confianza, pues en algunos casos las personas no comprenden cómo responder.
Formulario 1 Caratula Pregunta 1 ,	Se dio re-instrucción en 2 casos Joselyn Valencia sobre el registro de hijo cod 03 y entenados cod 07, el orden es de acuerdo al Parentesco del Jefe de Hogar y no del conviviente.
Formulario 1, Caratula Pregunta 5	El Registro de Información incorrecto, hijos menores de edad si están cubiertos por el seguro social una vez registrados, se da Re-instrucción a Gustavo Peso y Sandy Chacha
Formularios 2 Sección 12, características de la Vivienda.	El Registro de Información incorrecto, en la vivienda existen departamentos, la opción de registro en pregunta 2 es departamento y no casa. Se corrige información de Raúl Zapatier.

Conclusiones:

El operativo se desarrolló con normalidad durante este tercer periodo en el Proyecto Multipropósito, los equipos se encontraban trabajando en los sectores asignados y completos, existe una combinación de personal de experiencia supervisores y personal nuevo de investigadores, se solicitó a los supervisores revisar novedades de formularios F1 y F2 y dar re-instrucción para reducir defectos encontrados y mejorar calidad de la información.

Recomendaciones:

Representamos a una institución pública, por lo que nuestra apariencia y vestimenta debe ser la

mejor, por este motivo recomiendo a los equipos de trabajado el no uso de pantalones rasgados, cadenas, pulseras, cortes de cabello, etc. Que den una impresión equivocado de la importancia de nuestro trabajo, pues el funcionario público debe mantener una apariencia y conducta decorosa y digna que permita dar una buena impresión a los informantes, que en muchos casos volveremos a visitar y nos recibirán de acuerdo a la última impresión dejada en su mente.

En ciertos casos se tenía que trabajar con formulario físico, ya sea por peligrosidad del sector o por remplazos realizados en formularios, se recomienda hacer hincapié especialmente con el personal nuevo en la metodología de levantamiento de las preguntas 7 en adelante para que no se realice en bloque sino en horizontal como el manual lo explica.

El trabajo de levantamiento de información es en su mayoría en Tablet y durante la supervisión se recomienda otorgar al supervisor un equipo con él que pueda sincronizar la información levantada del personal y revisar el formulario en un dispositivo asignado y no en el de los investigadores.

Vehículo Contratado:

Cabe recalcar que durante la comisión realizada trabajé con el Vehículo camioneta Chevrolet Dimax 4X2 del Sr.Oswaldo Porro, con PLACAS GBO-3515 sin novedad alguna con su trabajo.

Se adjunta documento de resumen de gastos personales de alimentación y hospedaje, además copias del Memo de aprobación.



Foto: Supervisión con Investigadora JVALENCIA

Nota: Se dio a apoyo al departamento de Registros Administrativos para retirar formularios y documentación de Edificaciones de los municipios de Libertad y Santa Elena.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14-12-2020	18-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Santa Elena- Libertad- Playas- Guayaquil	14-12-2020	08:00	18-12-2020	17:00
-----------	------------------------	--	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



Firmado electrónicamente por:
**ELIUT FERNANDO
ESTUPINAN
CORDOVA**

**NOMBRE: ELIUT FERNANDO ESTUPIÑÁN
CORDOVA**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

NOMBRE: ING. ERICKA OCHOA MUÑIZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**JOFFRE
LUIS LEON**

NOMBRE: ING. JOFFRE LEÓN VÉAS

