

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	012	2020	16554	14497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2020-064-9999-00147-002		3879

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4292881000			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

YS	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS A GUAYAQUIL, DEL 07 AL 11 DICIEMBRE, PROYECTO ESPND, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 125-CGTPE-DIES-GEPCH-2020, MEMORANDO - INEC-CGTPE-DIES-2020-0559-M, INEC-CGAF-DIFI-2020-3118-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>JOHANNA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 14/12/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 012 2020	16554	14497	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2020-064-9999-00147-002	3879	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS A GUAYAQUIL, DEL 07 AL 11 DICIEMBRE, PROYECTO ESPND, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 125-CGTPE-DIES-GEPCH-2020, MEMORANDO - INEC-CGTPE-DIES-2020-0559-M, INEC-CGAF-DIFI-2020-3118-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125-CGTPE-DIES-GEPH-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12 de Diciembre de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Lunes 07 de Diciembre de 2020:

- La comisión inicia a las 04H00 con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del supervisor Myrna Contreras, y las encuestadoras Milyse Larrea, David Guacho e Irwin Tumbaco.



- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150020005.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150020005 panel I1 ok
- 090150020005 panel I2 ok
- 090150020005 panel I3 ok
- 090150020005 panel I4 ok
- 090150020005 panel I5 ok
- 090150020005 panel I6 ok
- 090150020005 panel I7 ok

Martes 08 de Diciembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Anny Escobar, y los encuestadores Kevin Maldonado, y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028204.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028204 panel E1 ok
- 090150028204 panel E2 ok
- 090150028204 panel E3 ok
- 090150028204 panel E4 ok
- 090150028204 panel E5 ok

Miércoles 09 de Diciembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima, los encuestadores Christian Alay, Sofía Bueno y Ricardo Zurita.
- Se trabaja en el conglomerado 090156001404.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090156001404 panel I1 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090156001404 panel I2 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 090156001404 panel E3
- 090156001404 panel E4
- 090156001404 panel E5
- 090156001404 panel E6
- 090163901402 panel E5 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150010903 panel I1 persona 3 falta información en pregunta 15a.
- 090150010903 panel I2 ok
- 090150010903 panel I3 ok
- 090150010903 panel I4 persona 3 pregunta 46, sitio e trabajo no corresponde a las actividades desempeñadas por persona 2.
- 090150010903 panel I5 ok
- 090150010903 panel I6 ok
- 090150010903 panel I7 ok
- 090150911602 panel E9 ok
- 090150010903 panel I3 ok.
- 090150010903 panel I4 persona 3 en pregunta 47 registra con código 2 y existe información en pregunta 49, sección 6 vía de acceso es opción 3 y registra opción 1, el encuestador si



realizo el registro correctamente, el cambio de información fue hecho por el Supervisor de campo.

- 090150010903 panel I5 sección 6 vía de acceso es opción 3 y registra opción 1, el encuestador si realizo el registro correctamente, el cambio de información fue hecho por el Supervisor de campo.
- 090150901302 panel I1 ok

Jueves 10 de Diciembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima, los encuestadores Christian Alay, Sofía Bueno y Ricardo Zurita.
- Se trabaja en el conglomerado 090150001404.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150001404 panel I1 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090150001404 panel I2 ok
- 090150001404 panel E3 ok
- 090150001404 panel E4 ok
- 090150001404 panel E5 ok
- 090150001404 panel E6 ok
- 090150001402 panel E5 ok

Viernes 11 de Diciembre de 2020:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Anny Escobar, y los encuestadores Kevin Maldonado, y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028005.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028005 panel E1 ok
- 090150028005 panel E2 ok
- 090150028005 panel E3 ok
- 090150028005 panel E4 ok
- 090150028005 panel E5 ok

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total de novedades en la revisión de formularios	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	7				0	0	7
Día 2	4				0	0	4
Día 3	11	1	1	1	2	2	9
Día 4	7	1			1	1	6



Día 5	5				0	0	5
TOTAL	34	2	1	1	3	3	31

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal que tiene en su poder información confidencial de los hogares a investigar	Se pone en conociendo del responsable zonal par que tome las medidas necesaria
Problemas en diligenciamiento de los niveles de instrucción y años aprobados	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en las preguntas 40, 41	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ESPND Diciembre 2020
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ESPND Diciembre-2020.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ESPND, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ESPND

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-12-2020	11-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	21H00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	07-12-2020	04H00	07-12-2020	12H20
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – QUITO	11-12-2020	12H00	11-12-2020	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
CHAVEZ**

NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**

NOMBRE: Soledad Carrera

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
CARRERA CLAVIJO**

NOMBRE: Soledad Carrera



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CTPES-DINCE-2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-12-2020
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marcelo Alejandro Lastra Moreano CI:0604044123	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Normativas, estandarización y calidad estadística 3-SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-12-2020	07H00	11-12-2020	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Camila Aguirre
- Marcelo Lastra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14: Precisión y Confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.1 señala que "Las entidades del Sistema Estadístico Nacional procesarán, verificarán y validarán la información producida de una operación estadística utilizando métodos precisos y exactos, los cuales se documentarán y resguardarán", se plantea 4 actividades generales que se realizarán:

Verificación.
 Se controlará el cumplimiento de algunas de las actividades y procesos que se ejecutan en las Coordinaciones Zonales, referentes a las fases de Recolección y Procesamiento.

- a. Ejecución de procesos fuera de campo.
 Se verificará que se cumplan con las actividades definidas dentro de los manuales respecto a la crítica, digitación y codificación de la base de datos en oficina.
- b. Ejecución de procesos en campo.
 Se verificará que se cumplan con las actividades definidas dentro de los manuales respecto al levantamiento de información en campo, específicamente las labores que cumplen los encuestadores y supervisores.

Control de calidad.
 Se realizará un ejercicio de réplica de algunos procesos (digitación, supervisión al formulario, etc.), mediante la selección de una muestra de formularios para identificar posibles inconsistencias en la información.

Entrevistas a funcionarios clave.
 Para lograr obtener las impresiones, posiciones y sugerencias de parte de los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, se realizarán entrevistas a los actores principales o claves dentro del proceso de producción según sus competencias.

Cumplimiento de los productos dentro del MPE.
 Finalmente, complementando el análisis se realizará la constatación de que se hayan elaborado/generado los productos relacionados con el MPE, que son competencia de las Coordinaciones Zonales.

Supervisión de la recolección, Revisión de formularios digitados, Revisión de formularios criticados, Revisión de formularios validados, Revisión de cobertura de la encuesta, Revisión de los formularios MyC, Verificación de cobertura de conglomerados

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	08-12-2020	07H00	11-12-2020	15H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - QUITO	11-12-2020	17H00		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 2200641001
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MARCELO ALEJANDRO LASTRA MOREANO	 IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marcello Lastra	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ivonne Benitez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS	Ivonne Benitez
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubvencionadas.</p> <p>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las llamadas Autoridades de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o Delegado.</p>	