

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		088-CGTPE-DIES-GEPH-202
				<b>3810</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12009168716	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1721033270 FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE, PAGO POR VIATICOS A PUYO DEL 07-12-2020 AL 10-12-2020, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 088- CGTPE-DIES-GEPH -2020 Y, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2020-0552-M E INEC-CGAF-DIFI-2020-3064-M, FJCR

### DATOS APROBACIÓN

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	<i>JOHANNA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 14/12/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012 012 2020	16344	12952	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	088-CGTPE-DIES-GEPH-202	3810	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721033270	FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE, PAGO POR VIATICOS A PUYO DEL 07-12-2020 AL 10-12-2020, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 088- CGTPE-DIES-GEPH -2020 Y, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2020-0552-M E INEC-CGAF-DIFI-2020-3064-M, FJCR

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
088 – CGTPE-DIES - GEPH – 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10 de Diciembre de 2020

**DATOS GENERALES**

APellidos-Nombres de la o el servidor  
Andrés Jorge Fonseca Carvajal  
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- ANDRES FONSECA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc

**ACTIVIDADES:**

- **Lunes, 07 de Diciembre de 2020**

Salimos con dirección a la ciudad del Puyo directamente tomando en cuenta la programación recibida respecto al levantamiento de información en campo y la dificultad de ingreso a sectores dispersos en comunidades indígenas de la provincia.

Se llega cerca de las 12:00 donde procedemos a encontrarnos con el equipo de la compañera Bélgica Malliquinga:

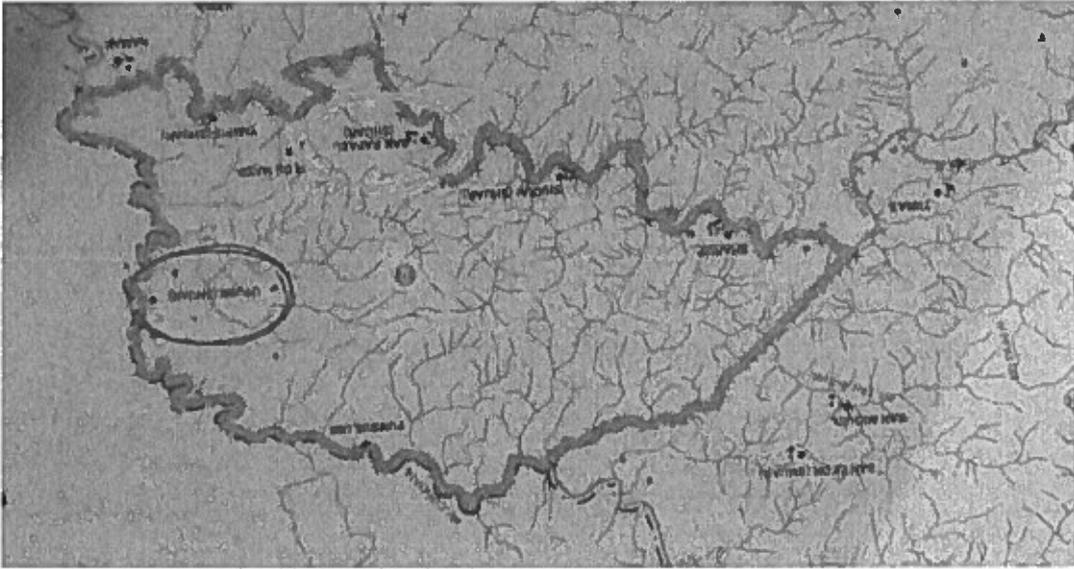
Nombre	Cargo
Bélgica Malliquinga	Supervisor
Cristian Calderon	Encuestador
Ruth Zambrano	Encuestador

Se realiza revisión de formularios, verificación de ingresos y recorrido en sector con el objetivo de realizar revisión de stickers de las viviendas ya levantadas en los siguientes sectores:

Terminan las actividades cerca de las 20:00.

- Martes, 08 de Diciembre de 2020

Siendo las 08:00 salimos con el equipo de la compañera Edilma Ponce quien tiene en sus programación la visita a sectores de comunidades indígenas, se mantiene una reunión cerca de las 09:00 con el Arquitecto Manuel Carrón DIRECTOR DE PLANIFICACION del Gobierno Provincial de Pastaza, donde se analizan rutas de acceso a las comunidades nombradas como UYUMI Y San Rafael.



Se realiza las gestiones y se logra ingresar en PEQUE (canoa a 1 motor) desde la comunidad Sharup que queda a 2 horas del Puyo, navegamos por el río cerca de 1 hora 30 minutos hasta llegar a San Rafael -SHUAR, se realizan las encuestas y debido a que el río no tenía la suficiente agua salimos con el equipo de trabajo caminando alrededor de 4 hora a filo de río en camino de lodo:

PERIODO 2	D	L	M	M	J
	6	7	8	9	10
Parroquia					
Cantón					
Provincia					
Sector					
Zona					
Conglomerado					
R. DIGITADOR					
ENCUESTADOR					
SUPERVISOR					
C 7	D3	160150000305	001	002	PASTAZA
C 8	D3	160150001401	003	006	PASTAZA
					PASTAZA
					PASTAZA
					PUYO
					PUYO



Terminan las actividades cerca de las 21:00.

- **Miércoles, 09 de Diciembre de 2020**

Siendo las 06:00 nos dirigimos hacia SIMON BOLIVAR en camioneta por cerca de 1 hora de camino asfaltado, se coge la vía lastrada hacia la comunidad SHARUP cerca de 1 hora más de camino, en SHARUPO se realiza el alquiler de un PEQUE que nos trasladaría hasta la comunidad UYAIMI, el trayecto de bajada dura 3 horas.

Llegamos al sector cerca de las 11:30 donde se procede a realizar el levantamiento de información revisando novedades en tipo de viviendas SHUAR que no disponen de paredes.



Cerca de las 15:00 se termina de levantar la información y nuevamente en el PEQUE regresamos hacia SHARUP en contra de la corriente demorándonos en llegar 4 horas y ayudando a empujar para poder salir.

Terminan las actividades cerca de las 20 horas.

- Jueves, 10 de Diciembre de 2020

Siendo las 08:00 revisamos el material levantado, se organiza y salimos con el equipo a recupera viviendas del sector amanzanado del Puyo y Shell, cerca de las 11:00 salimos con dirección a la ciudad de Quito pasando por Ambato para dejar al equipo de campo y entregar el material a la oficina.  
Se llega a Quito cerca de las 15:00.

### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional						
Formularios diligenciados por el Supervisor						
Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	TOTAL	(A)	
					Nro. de omisiones encontradas	Nro. de formularios revisados
Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	TOTAL	(B)	
					Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores encontrados
Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	TOTAL	(C)	
					Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de novedades con formularios revisados sin novedades
5	7	7	1	20	1	8
-	-	1	-	1	-	0
-	3	5	-	8	-	9
-	-	2	-	2	-	4
4	6	5	1	16	4	16

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó re instrucciones en campo de las dudas presentadas por los equipos.
- Se realizaron verificaciones en campo de las novedades encontradas.

### CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo tanto en la parte técnica como traslado.



ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-12-2020	10-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-EL PUYO	07-12-2020	07:00	07-12-2020	12:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	EL PUYO - QUITO	10-12-2020	11:00	10-12-2020	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**  
Se adjunta hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</b></p> <p>NOMBRE: Andrés Fonseca</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> <p>NOMBRE: Soledad Carrera</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</b></p> <p>NOMBRE: Soledad Carrera</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088 - CGTPE-DIES -GEPH - 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-11-2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE CI:1721033270		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - Orellana Puyo - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-12-2020	05H00	10-12-2020	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ANDRES FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - EL COCA	07-12-2020	05H00	07-12-2020	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	EL COCA - EL PUYO	08-12-2020	15H00	08-12-2020	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	EL PUYO - QUITO	10-12-2020	12H00	10-12-2020	16H00

