COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	012 2020	14759	11610	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2020-064-9999-00125-029	3192

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO. PAGO POR VIATICOS, A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 02-12-2020 AL 05-12-2020. PROYECTO ESPND, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 104-CGTPE-DIES-GESRA-2020 Y, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2020-0546-M, INEC-CGAF-DIFI-2020-2988-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2020	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2020	14759	11610

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2020-064-9999-00125-029	3192

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO POR VIATICOS, A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 02-12-2020 AL 05-12-2020, PROYECTO ESPND, SEGÚN SOLICITUD SERVICIOS INSTITUCIONALES 104-CGTPE-DIES-GESRA-2020 Y, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2020-0546-M, INEC-CGAF-DIFI-2020-2988-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 104 – CGTPE-DIES -GESRA – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-12-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **CUENCA – AZUAY**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera	

Objetivo:

Supervisar la correcta aplicación de los instrumentos de recolección en campo, asignación de códigos y corrección de inconsistencias en oficina.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

1. Supervisión de la recolección
2. Revisión de formularios digitados
3. Revisión de formularios criticados
4. Revisión de formularios validados
5. Revisión de cobertura de la encuesta
6. Revisión de los formularios MyC
7. Verificación de cobertura de conglomerados.

Miércoles 2 de diciembre de 2020

En la ciudad de Cuenca, se mantuvo una reunión con el coordinador zonal, coordinador de la CGTPE, Director de diseño muestral y Director Ejecutivo. En la misma se presentó las actividades que se van a realizar en la supervisión de la Encuesta de Seguimiento a Plan de Desarrollo.

Este día se realizó la supervisión en campo al equipo 1, quienes se encontraban trabajando en amanzanado; se realizó la verificación correspondiente a la indumentaria y materiales de acuerdo a lo siguiente:

Equipo completo	✓
Credencial	✓
Chaleco y Gorra institucional	✓
Materiales de trabajo (Manuales, cartografía, etc)	✓

Este día también se presentó en la supervisión al equipo el coordinador de Producción Estadística.

Jueves 3 de diciembre de 2020

Se continúa con la supervisión, para esto se procede a acompañar al equipo 6, quien se encuentra en un disperso. A este equipo también se realiza la revisión de los materiales, el detalle se encuentra a continuación:

Equipo completo	✓
Credencial	✓
Chaleco y Gorra institucional	✓
Materiales de trabajo (Manuales, cartografía, etc)	✓

En este sector se pudo presenciar la recolección de la información de los encuestadores y encuestadoras. Estos aplicaron la metodología establecida y brindada en la capacitación; también es importante mencionar que la utilización de tablets ayuda en el desempeño con el informante ya que esta realiza los flujos correspondientes.

El sector tenía viviendas muy alejadas, por lo que en la tarde se decidió colaborar con la transportación por lo que decidí acompañar a un encuestador y movilizarnos en el vehículo de planta central. Con el objeto de cerrar el sector sin contratiempos, lo cual se logró realizar.

También se realizó la revisión de formularios y se encontraron los siguientes errores:

Sección	**Problema presentado**	**Soluciones**
Sección I	Se encontraron dos hombres que tenían puesto jefe de hogar y cónyuge.	Se corrige el error y en realidad era el hijo.
Sección 10,2	Se debe verificar la pregunta 5 con la sección 1 cobertura de seguro	Verificar este cruce y si es correcto por los períodos de referencia, colocar la correcta observación.

Se pudo verificar una vivienda temporal y la vivienda de reemplazo se encontraba desocupada.

Viernes 4 de diciembre de 2020

Este día se continua la revisión y supervisión en campo, en este día se realiza la supervisión del equipo 4, el mismo que se encontraba levantando información en un sector disperso.

En este grupo también se revisó la indumentaria, la misma que se encontró todo con normalidad de acuerdo al cuadro siguiente:

Equipo completo	✓
Credencial	✓
Chaleco y Gorra institucional	✓
Materiales de trabajo (Manuales, cartografía, etc)	✓

Se acompañan en esta recolección con los encuestadores en las viviendas y se revisan formularios físicos.

En horas de la tarde nos reunimos con la responsable de la encuentra y se realizó la revisión de la crítica, en este momento se encontró un pequeño inconveniente en el sistema, en cuanto al registro del nivel de instrucción y año más alto; ya que en el sistema de crítica no permite colocar 5 – 0.

Esto fue reportado a planta central. Y se solicita que se envíe un correo por parte de la responsable zonal.

Sábado 5 de diciembre de 2020

Se realiza unas revisiones operativas y se realiza la prueba del sistema en Tablet para observar el nivel de instrucción y año aprobado 5-0; y se observa que en la misma si permite el paso. Esto indica que solo en el sistema de crítica sucede este inconveniente.

Se presentó el caso de una persona de 103 años, y en la Tablet no permite el ingreso; se procedió a dar la instrucción de colocar 98 y una observación.

También se revisa un formulario físico y en este no se presenta inconvenientes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se detecta inconvenientes a tiempo
- ✓ Se realiza re instrucción a los equipos que se realizó la supervisión.
- ✓ Se verifica novedades de cobertura

CONCLUSIONES

- ✓ La supervisión permite mejorar la calidad de la información en el proceso de recolección de la información.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda colocar en una directriz para campo en el campo de la edad, en caso de que sea mayor a 98, que se debe colocar 98, ya que esto solo se encuentra en el formulario de crítica y al realizar la recolección en Tablet, esto se debe realizar desde campo.
- También aclarar que el 99, es para las edades no informadas lo cual también se recomienda poner en la directriz nueva.
- Incorporar en una nueva directriz que se debe tener en cuenta la pregunta de cobertura de seguro, (sección 1, preg. 5), y la pregunta 5 de la sección 10.2, y en caso de no tener concordancia colocar observación; ya que puede suceder por los períodos de referencia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2020	05-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	05:30	18:30	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Cuenca	02-12-2020	05:30	02-12-2020	13:30
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Quito	05-12-2020	11:00	05-12-2020	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.
Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME Margoth Herrera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO	Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
Soledad Carrera	Gabriela Lugmaña

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
104 – CGTPE-DIES -GESRA – 2020	25-11-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
HERRERA JÁCOME MARGOTH ROCÍO CI:1715601736	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca-Azuay	DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-12-2020	06H00	05-12-2020	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ 1. Supervisión de la recolección
- ✓ 2. Revisión de formularios digitados
- ✓ 3. Revisión de formularios criticados
- ✓ 4. Revisión de formularios validados
- ✓ 5. Revisión de cobertura de la encuesta
- ✓ 6. Revisión de los formularios MyC
- ✓ 7. Verificación de cobertura de conglomerados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO – CUENCA	02-12-2020	06H00	02-12-2020	13H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	CUENCA – QUITO	05-12-2020	12H00	05-12-2020	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME	Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gabriela Lugmaña
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional **Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.**
Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE