

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	012	2020	11778	11323
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2020-0364-M		3080

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700761228			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713169041	SANCHEZ SORIA DAVID SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	377.51
TOTAL PRESUPUESTARIO										377.51
IVA										0.00
SUB - TOTAL										377.51
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										377.51

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANCHEZ SORIA DAVID SANTIAGO, PAGO DE VIÁTICOS SUPERVISIÓN NACIONAL, PROYECTO ENEMDU DEL 30 DE SEP. AL 03 DE OCT. A GUAYAQUIL, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 002-CGTPE-2020 Y MEMO DE REQUERIMIENTO No. INEC-CGTPE-DIES-2020-0394-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 03/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 012 2020	11778	11323	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2020-0364-M	3080		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700761228		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1713169041 SANCHEZ SORIA DAVID SANTIAGO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/12/2020	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002 – CGTPE - 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05 de Octubre de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
David Sanchez
C.I. 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- David Sanchez
- Lizabeth Moya
- Andrés Fonseca
- David Muñoz
- Ivonne Benitez
- Camila Aguirre
- Pablo Alvarez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal de la ENEMDU (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de la Dirección Zonal
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

ACTIVIDADES:

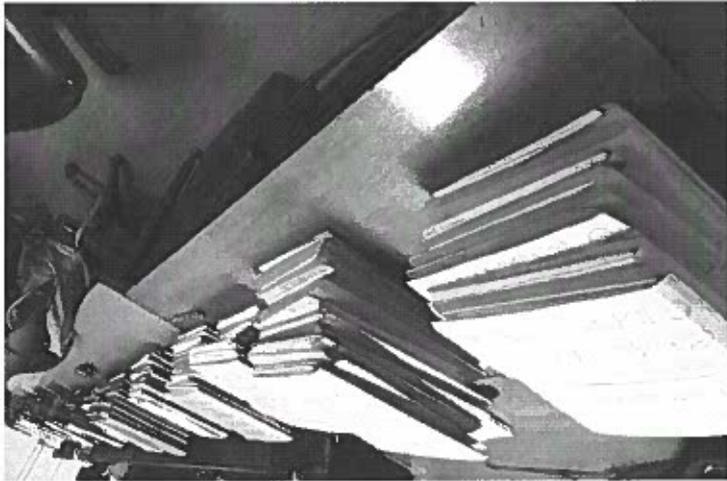
- **Miércoles, 30 de Septiembre de 2020**

Se sale con dirección al aeropuerto en vehículo particular siendo las 05:00am, llegando cerca de las 06:00 donde después de pasar por todos los controles dispuestos, esperamos en la espera esperando el embarque en el vuelo XL1344 a las 06:30, saliendo hacia la ciudad de Guayaquil a las 07:00am y llegando cerca de las 08:00.

Procedemos dejar el equipaje en el hotel y nos trasladamos a las oficinas INEC-LITORAL llegando cerca de las 10:00am como consta en el Control de Licencia o Comisión de Servicios.

Se procede a llevar a cabo una reunión técnica con el Ing. Joffre León – Coordinador Zonal con el objetivo de explicar las actividades que se van a realizar durante el tiempo de supervisión, una vez culmina la reunión nos habilitan una oficina donde se inician las actividades.

Se inicia con la revisión individual de 207 carpetas reportadas con 1392 viviendas (1398 hogares) para la identificación 09 (Guayas), 01 (Guayaquil), 50 (Guayaquil), encontrando en el primer día 14 carpetas con 692 viviendas:

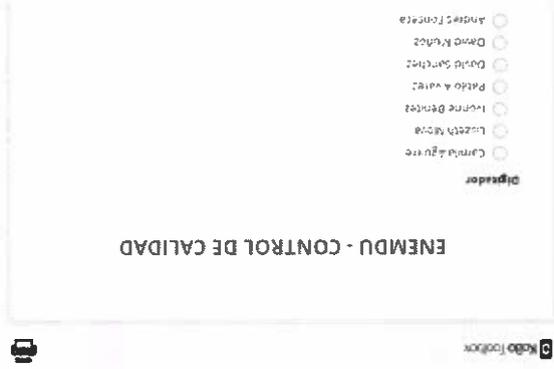


Se realiza una reunión con todo el equipo para revisar el avance, terminan las actividades cerca de las 19:15.

• **Jueves, 01 de Octubre de 2020**

Siendo las 08:00 nos trasladamos hacia las oficinas del INEC, donde se procede a seguir con la revisión de carpetas y formularios de uno en uno.

Se desarrolla a la par un sistema con 13 variables en el Sistema KoboToolbox con en objetivo de realizar un digitación de los formularios físicos y compara con la información registrada en el Sistema de Producción Estadística – SIFE destinado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU.



El link que será utilizado para el ingreso de información es: <https://ee.kobotoolbox.org/x/3k8BqLYZ>

La batería de preguntas establecidas para la encuesta de verificación de calidad se detalla a continuación:

- 101. ¿Quién es?
- 102. ¿A qué empresa es?
- 103. ¿Su puesto?
- 104. ¿Número de teléfono?
- 105. ¿Número de celular (opcional)?
- 106. ¿Cuál es el tipo de servicio que presta?
- 107. ¿Alguna vez ha sido contratado por alguna de las empresas que presta el servicio de mantenimiento del hogar? ¿Cuál es?
- 108. ¿Alguna vez ha trabajado en la empresa para la que tiene algún trabajo o ingreso en el sector público o privado?
- 109. ¿Cuántas horas trabajó en la empresa para la que trabajó la última vez que trabajó?
- 110. ¿También en alguna otra empresa de horas, trabaja o ha trabajado en la última vez que trabajó? ¿Cuál es?
- 111. ¿Por qué dejó de trabajar en esa empresa? ¿Le ha alguna gestión para hacer su trabajo tal como?
- 112. ¿Cuál es su edad?
- 113. ¿Trabaja en el momento?
- 114. ¿Cuál es el mes de ingreso al negocio de mantenimiento? ¿Tiene la venta de los servicios de mantenimiento de alguna manera establecida?
- 115. ¿Cuál es el mes de ingreso al negocio de mantenimiento? ¿Cuándo comenzó a operar el negocio de mantenimiento?
- 116. ¿Cuál es el tipo de servicio que presta?
- 117. ¿Con qué tipo de SERVICIO SE PRESTA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOGAR?

Cerca de las 19:00, se lleva a cabo la reunión para revisión del avance obteniendo los siguientes resultados:

- 100% de conglomerados encontrados (207 carpetas "090150")
- 100% de formularios reportados como físicos y encontrados (1273 viviendas)
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados

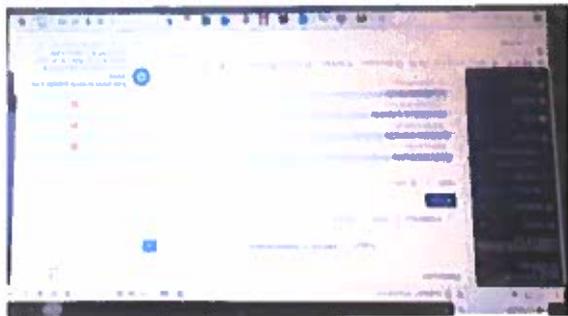
Terminan las actividades cerca de las 19:30

- Viernes, 02 de Octubre de 2020

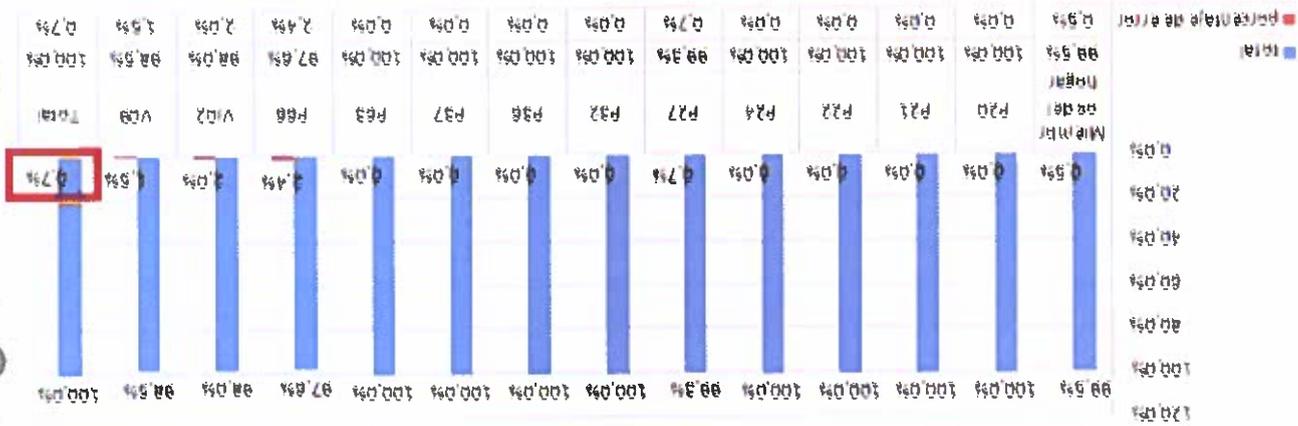
Siendo las 08:00am nos trasladamos hacia las oficinas del INEC, donde se inicia la digitación para el control de calidad de la información de la Enemdu entre los aplicativos KoboToolbox y Sistema de Producción Estadística –SIPe.

Cerca de las 11:30 se inicia una reunión con el Coordinador Zonal y su equipo técnico con el objetivo de conocer el SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESO OPERATIVOS – SGPOIE, donde se esclarecen temas detallados como:

- Apertura
- Planificación
- Ejecución
- Cierre
- Reportes



Una vez culminada la capacitación, seguimos con el control de calidad de la información registrada, se digitan 204 encuestas, obteniendo 1490 registros de información y 11 registros con diferencias, dando un total error del 0,7%.



Se realiza la socialización de resultados con el Ing. Joffre Leon Coordinador Zonal, terminan las actividades cerca de las 19:00

• **Sábado, 03 de Octubre de 2020**

Siendo las 08:00 nos reunimos con todo el equipo con el objetivo de revisar los resultados, organizar la elaboración de informes y presentaciones que se deben realizar, se realiza un Feedback de las actividades realizadas, problemas encontrados y logros obtenidos durante la supervisión.

Siendo las 10.45am, procedemos a trasladarnos hacia el aeropuerto de Guayaquil, donde después de pasar todos los controles, embarcamos al vuelo XL145, saliendo de la ciudad de Guayaquil siendo las 12:00, llegando a la ciudad de Quito cerca de las 13:00, llegando al domicilio cerca de las 14:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas para la supervisión.
- Se realizó satisfactoriamente actividades de control de calidad entre formularios físicos y base de datos.
- Se realizó retroalimentación de gestión de procesos con las personas encargada de la Operación Estadística.
- Se revisó el sistema de seguimiento de la Zonal Litoral

CONCLUSIONES

- 100% de conglomerados encontrados (207 carpetas "090150")
- 100% de formularios reportados como físicos y encontrados (1273 viviendas)
- 0,7% de errores encontrados en el contenido de información revisada en los formularios (1490 registros). 11 casos de 1490 que la información no coincide con lo digitado.
- Revisión 20 formularios completos en el SIPE
 - 1 error en la digitación del sexo
 - 1 formulario (4 personas) no tenían valor en las preguntas de transferencia de dinero
 - 1 formulario la cedula no coincide.
- 20 conglomerados con al menos 1 formulario sin llenar la portada externa
- 1 carpeta duplicada con formularios duplicados
- Formularios sin registro o check en esfera de revisión del supervisor
- Formularios que están borrados la forma de captura
- Formularios que no tiene lleno la forma de captura.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2020	03-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	14:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	30-09-2020	07H00	30-09-2020	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	03-10-2020	12H00	03-10-2020	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

- OBSERVACIONES:**
- Se adjunta copia del pase a borde tanto de ida como regreso.
 - Se adjunta control de Licencia o Comisión de Servicios

<p>OBSERVACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta copia del pase a borde tanto de ida como regreso. • Se adjunta control de Licencia o Comisión de Servicios 	
<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA Firmado digitalmente por DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA Fecha: 2020.10.08 10:34:57 -05'00'</p> <p>NOMBRE: David Sanchez</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ Firmado digitalmente por DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ Firmado digitalmente por DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ</p> 
<p>NOMBRE: Diego Andrade</p>	<p>NOMBRE: Diego Andrade</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CGTPE-2020FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29-09-2020**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

David Sanchez

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción EstadísticaCI: **1720009206**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-09-2020**05H00****03-10-2020****13H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

David Sanchez, Lizzeth Moya, Andres Fonseca, Pablo Alvarez David Muñoz Camila Aguirre, Ivonne Benitez**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal de la ENEMDU (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de la Dirección Zonal
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	30-09-2020	07H00	30-09-2020	08H00
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	03-10-2020	12H00	03-10-2020	13H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO INTERNACIONAL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0700761228

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

1/10/20

MH32

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ</p>	<p>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA por DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA Fecha: 2020.09.29 21:13:40 -05'00'</p>
DIEGO ANDRADE	<p>David Sanchez CI:1713169041</p>
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir @solicitud presentarse, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabituales. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado digitalmente por DIEGO OSWALDO ANDRADE ORTIZ</p>
<p>VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/08/2019</p>	DIEGO ANDRADE