

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 012 2020		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				13240 13240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3839

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										640.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										640.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										640.00

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1382 No Entrada: 7702

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0077-CGTPE-DIES-GEPH-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-12-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARIAS TORRES JOSÉ GUSTAVO

1716859069

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUERTO LOPEZ-MANABÍ
JIPIJAPA-MANABÍ
PAJAN-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares-
GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Arias

Objetivos:

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Actividades a cumplir:

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Domingo 22 de noviembre de 2020

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos a la ciudad de Puerto Lopez a las 14:00, inmediatamente me comuniqué con los supervisores de calidad Mayra Morán y Freddy Loor, quienes me supieron indicar que la hoja de control de cobertura no refleja la realidad ya que la socialización no coincide con lo del levantamiento. Existen 22 grupos en Puerto López, Mayra tiene 9 grupos en Puerto López, 1 en Jipijapa. Freddy 10 en Puerto López.

Supieron indicar que existen problemas con seguridad, y que hablaron con el sargento q no existe robo a mano armada. Tienen el acompañamiento.

Lunes 23 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, nos dirigimos a la localidad de Luis Falcón Moreno, donde se acompañó al grupo del supervisor de campo Julio Cesar Pin Pin, en el levantamiento de información donde nos indicó que existen un crecimiento en estos sectores.

También acompañamos al grupo de Aura Piguave, quienes debido al crecimiento del sector Sagrado Corazón de Jesús, trabajaron hasta aproximadamente las 19:00 de la noche sin presentar novedad en sus grupos.

Martes 24 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, me dirigí a la Ciudadela del Sur en Machalilla amanzanada, con el supervisor de calidad Roberto Orozco acompañando al grupo de encuestadores conformado por Merly Parraga, Carmen Parraga, Dennise Peña. Sin presentar novedad en el levantamiento de información.

Miércoles 25 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, me dirigí a Jipijapa con el equipos de Marlon Zamora parte de los grupos de la supervisora de campo Diana Veliz en la Parroquia San Lorenzo. También se acompañó a Jaime Serrano de grupo de la supervisora de calidad Genesis Moncayo en la ciudadela la FAE.

Jueves 26 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, la supervisora Maoly Meza me supo indicar que los grupos se encuentran en gran medida en la parte dispersa de Jipijapa y que no ha tenido problemas con sus grupos de Javier Bravo y del supervisor de calidad Javier Chavez.

Viernes 27 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, acompañando en el levantamiento del formulario y observando que se debe hacer repreguntas a los informantes, se trabajó con el grupo de Eraldo Indio. EL grupo me supo indicar que si van a cerrar los sectores en el tiempo programado.

Sábado 28 de noviembre de 2020

El día sábado en Pajan se mantuvo una reunión el supervisor de calidad Paúl Lino, quien me supo indicar que la mayoría de grupos se encuentran en la parte dispersa del cantón, se acompañó al grupo de Evelin Villacies en el levantamiento de información en parte dispersa de Pajan, en la localidad de El Porvenir.

Domingo 29 de noviembre de 2020

Este día en la localidad de El Mono, se acompañó al grupo de Ángela Chan, supervisora de campo, se presentaba problemas de acceso en este sector debido a su geografía montañosa, en cuanto a la información levantada no se presentó novedad, la realizaban de manera correcta y con la debida celeridad,¿.

Lunes 30 de noviembre de 2020

Este día, tras confirmar el cierre de sectores de la fase 19, los encuestadores supervisores y supervisores de calidad se dirigieron a la ciudad de Guayaquil a firmar sus contratos para continuar la fase 20 a primeras horas de la mañana, tras lo cual viaje de retorno a la ciudad de Quito.

Observación: Se debe indicar que el hospedaje se lo realizó en Puerto López, por motivo de no tener facturas vigentes en los otros cantones, por el cuál se cumplió con la comisión de servicios desde este cantón.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Reunión con la supervisora de calidad y explicación de informes y cobertura.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Problema de incremento de viviendas, altera la planificación de los equipos
- Muchos sectores hubieron rechazos por condición socioeconómica.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se ayudó a responder dudas de la población.
- Se re instruyó acerca de preguntas del formulario a encuestadores

CONCLUSIONES

- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y escuchar las necesidades.

RECOMENDACIONES

- Poner énfasis en fortalecer los canales de comunicación en los equipos de trabajo, para fortalecer las inquietudes, y conseguir un buen ambiente de trabajo.
- Continuar solventando las dudas acerca de preguntas del formulario.
- Mejorar la programación para que puedan responder ante el aumento de las viviendas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2020	30-11-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	06H00	22H00	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-PUERTO LOPEZ	22-11-2020	06H00	22-11-2020	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUERTO LOPEZ-JIPIJAPA	24-11-2020	06H00	24-11-2020	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	JIPIJAPA-PAJAN	28-11-2020	06H00	28-11-2020	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PAJAN-QUITO	30-11-2020	14H00	30-11-2020	22H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES</p> <p>_____ José Arias</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: OCTAVIO FRANCISCO CESPEDES NAVAS</p> <p>Francisco Céspedes</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p> <p>Soledad Carrera</p>			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0077 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-11-2020		
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARIAS TORRES JOSÉ GUSTAVO CI:1716859069 CEL: 0969082240		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO LOPEZ - MANABÍ JIPIJAPA - MANABÍ PAJAN-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2020	06H00	30-11-2020	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSE ARIAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – PUERTO LOPEZ	22-11-2020	06H00	22-11-2020	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUERTO LOPEZ – JIPIJAPA	24-11-2020	06H00	24-11-2020	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	JIPIJAPA – PAJAN	28-11-2020	06H00	28-11-2020	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PAJAN – QUITO	30-11-2020	14H00	30-11-2020	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201234888
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE GUSTAVO ARIAS TORRES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Arias	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Inaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	