

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

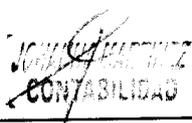
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 012 2020	13154	13154
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		3836
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	349.05
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>349.05</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>349.05</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>349.05</b>

**SON:** TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1356 No Entrada: 7634

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/12/2020	 CON/ABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
071-CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
17-11-2020

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Buenaño Escobar Luis Eduardo  
0918546722

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manabí: Montecristi, 24 de Mayo, Pajan

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE  
HOGARES  
- GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Eduardo Buenaño Escobar

**Objetivo General:**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.

**Objetivos específicos:**

- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**Martes 10 de noviembre de 2020**

La salida de Guayaquil se dio a las 12:00 debido a que estaba concluyendo la revisión de facturas de para pago del personal civil del RS, una vez concluida la revisión salimos con destino a Pajan a reunirme con los supervisores de calidad y coordinar los grupos a los cuales se les iba a realizar una supervisión por parte de la zonal, de igual manera a las 18:00 se realizó una reunión con los equipos asignados a Pajan que estaban a cargo del Sr. Fabio Vargas (Calidad) donde se trató puntos como la correcta y completa lectura de las preguntas, la lectura de la declaración, y de las acciones que deben realizar en caso de inconvenientes con las tablets.

Terminada la jornada procedí a hospedarme en el sector.

**Miércoles 11 de noviembre de 2020**

Siendo las 07:00 iniciamos jornada contactando al Sr. Jhony Franco Mecías quien es supervisor del equipo #74, esto de acuerdo a disposición de la Ing. Ericka Ochoa con el objeto de que el referido proceda a la suscripción del contrato ya que el firmado inicialmente por él tenía mal el nombre; una vez suscrito el contrato procedo a trasladarme a la ciudad de Jipijapa con el objeto de enviar el documento a Guayaquil por Servientrega.

Una vez realizado el despacho del documento, procedí a trasladarme al sector disperso 004 de Cascol en Pajan, donde se trabajó con el equipo 76 a cargo de la Sra. Vaneza León como supervisora, se procedió a realizar la supervisión con los encuestadores Keyleen Contreras y Erika Jaime, se realizaron un total de 3 entrevistas con cada uno y en la caso de la Srta. Keyleen Contreras en la primera entrevista asumió algunas respuestas, al finalizar no leyó la declaratoria, motivo por el cual se le hizo repetir el procedimiento desde el inicio, luego de esto en las otras entrevistas no presento problemas.

A las 12:15 salgo del sector para dirigirme al cantón 24 de Mayo donde contacte al equipo#16 dirigido por Grace Sánchez quienes estaban trabajando en Arq. Sixto Durán Ballén en el disperso 007, se trabajó con los encuestadores Yeison Ronquillo y Gladys Rodrigo; se detectó que la Tablet de Sr. Ronquillo tenía problemas de sincronización por lo cual se procedió a verificar el equipo, encontrando imágenes pendientes de fases anteriores; una vez solventado este inconveniente

el equipo estuvo trabajando con normalidad; durante la entrevista el Sr. Rodríguez no presentó inconvenientes. La Srta. Rodrigo por otro lado trabajo más lento, pero aplico de manera correcta los procedimientos establecidos para el proceso de entrevista.

Concluida la jornada a las 17:00 procedo a retirarme del sector y me dirijo nuevamente a Pajan, al lugar donde me estaba hospedando, en el trayecto reviso mi correo institucional y observo que se me ha enviado el PDF de un Acuerdo de Confidencialidad correspondiente al Sr. Jhony Franco y me solicitan que a la brevedad posible el mismo sea suscrito y remitido a Guayaquil.

#### **Jueves 12 de noviembre de 2020**

A las 07:00 salgo del hotel y me dirijo a Campozano (Pajan) para contactar al Sr. Franco y hacer suscribir el acuerdo de confidencialidad, aprovecho que estaba en el sector y se realizó supervisión al equipo 74 que estaba trabajando en el disperso 27 de Campozano, se acompañó al Sr. Sidney Castillo, quien en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes observaciones:

- El encuestador estaba utilizando la Tablet de su supervisor, indicó que la Tablet de él no tenía asignado y por este motivo utilizaba la del supervisor.
- El encuestador informa que al momento de tomar las coordenadas tiene que cerrar la aplicación para el cambio de vivienda y volver abrirla en la nueva vivienda.
- Diligencia la sección III, materiales predominantes del piso techo y paredes, todo por observación; es decir, asume las respuestas tanto de los materiales como del estado en que se encuentran.
- En la sección VII, equipamiento del hogar, registra un televisor dañado; luego de este se le especificó que no debe tomar equipos averiados.
- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento

Siendo las 12:00 me retiro del sector rumbo a Jipijapa para enviar por Servientrega el sobre con el acuerdo de confidencialidad suscrito, una vez enviado el sobre me dirijo a Montecristi para trabajar con el equipo # 21 a cargo del Sr. Walter La Rosa quienes se encontraban en la zona 009 sector 003, aquí se realizó el acompañamiento al encuestador Elvis Valencia donde se presentaron las siguientes observaciones:

- En la pregunta de autodefinición, cómo se considera, se debe dar mejor explicación, con la finalidad que el informante entienda y asuma una alternativa por sí misma.
- El hogar se conformaba por el papá y tres hijos, los miembros del hogar consideran como Jefe al Hijo mayor; y se procedió a conformar dos núcleos, pero el encuestador armó uno solo; se le explicó sobre las determinantes para formar los núcleos son: pareja y ascendencia, por lo tanto debe registrar dos núcleos; el encuestador tuvo que volver a levantar la información.

Siendo las 17:00 me retiro del sector y me dirijo a Manta para buscar hospedaje, ya que no encontré en Montecristi, en el trayecto el Ec. Fricson Angulo me solicita proceda a realizar la programación y asignación de cargas para los equipos de Socialización de la Fase 19.

#### **Viernes 13 de noviembre de 2020**

Luego del desayuno me dirijo a la zona 039 sector 010 de Manta, mismo que estaba siendo intervenido por la Srta. Gladys Azua supervisora del equipo 79, el sector referido estaba presentando un incremento considerable de 148 viviendas proyectadas a un estimado de 230 viviendas de acuerdo al reconocimiento del sector efectuado por la supervisora; se procedió a realizar acompañamiento a la encuestadora Génesis Anchundia donde se realizaron las siguientes observaciones:

- En la sección I, Digita la fecha de nacimiento y no verifica la edad que el aplicativo arroja automáticamente.
- En la pregunta del servicio de ducha, no hace referencia a la disponibilidad del espacio físico sino a la ducha como artefacto.

Siendo las 12:00 me retiro a almorzar para posteriormente ir a Montecristi a realizar un reconocimiento de la zona 010 sector 007 mismo que ya había sido intervenido y estaba asignado al Sr. Humberto Ávila, en el mismo después de recorrer dos manzanas observe que existían varias viviendas que no habían sido intervenidas, por lo cual se llamó al Sup. de Calidad Sr. Jonathan Solórzano y al Sr. Humberto Ávila sector, mismos que me indicaron que efectivamente el sector ya había sido

intervenido pero por la Sra. Fanny Sangurima supervisora del equipo 51 y a cargo del calidad Sr. Freddy Loor, procedí a llamar al Sr. Loor quien me confirmo que habían intervenido esas manzanas por error, pero que el equipo ya se encontraba trabajando en el disperso 006 de Montecristi; por lo cual se solicitó al Sr. Ávila realice nuevamente la intervención en estas manzanas afín de comprobar que todas las viviendas hayan sido intervenidas.

Siendo las 15:00 salgo del sector y me dirijo a La Pila(Montecristi) Zona 902 Sector 001 para trabajar con el equipo 61 a cargo de la Srta. Gema Cedeño, encontrándome con la novedad de que les faltaban 11 viviendas para cerrar el sector pero el equipo ya no contaba con la cantidad de stickerts suficientes; se procedió a entregarle 50 stickerts para que pueda cerrar el sector y tenga stock para la jornada siguiente que iba a hacer de apoyo a otros equipos, se trabajó por una hora con este equipo acompañando a la Srta. Fabiola Solís quien durante el proceso de entrevista trabajo sin problema alguno.

Siendo las 17:00 salgo del sector y me dirijo a Pajan para pernoctar en este sector y salir a trabajar al día siguiente a primera hora.

#### **Sábado 14 de noviembre de 2020**

Luego del desayuno me dirigí a la zona 002 sector 006 de Pajan para trabajar con el equipo 63 a cargo de la Srta. Ma. José Franco Domo, se realizó acompañamiento al Sr. Jandry Macías donde se observó:

- En Gasto de alimentación, en pregunta 27, incluye regalos en alimentos.
- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- Toma la fotografía del certificado una vez que entregó el desprendible.
- No lee declaratoria del certificado.
- Registra al cuenta propia y lo registra como emprendimiento.

Con la Srta. Estela Velasco se presentaron las siguientes observaciones:

- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- Toma la fotografía del certificado una vez que entregó el desprendible.
- No lee declaratoria del certificado.

Siendo las 12:00 se comunica conmigo el Sr. Mauricio Fierro supervisor del equipo 17 a indicarme que no va a poder cerrar sector por falta de material, ya había conversado con su calidad pero tampoco tenía; por tal motivo procedí a trasladarme al cantón 24 de Mayo a fin de poder abastecer de material a este equipo y así poder cerrar el sector.

Una vez entregado el material y después de haber verificado la cantidad de viviendas faltantes para cerrar el sector, procedí a regresar a mi sede en Pajan.

Ya en Pajan me reuní con personal del sector para recolectar facturas del personal civil que eran requeridas de manera urgente y debían ser entregados a primera hora del domingo 15.

#### **Domingo 15 de noviembre de 2020**

Siendo las 07:00 salgo del hotel y nuevamente me reúno con personal faltante de entregar documentación y procedo a retornar a Guayaquil para entregar la documentación de manera urgente conforme lo requerido por el Ec. Fricson Angulo.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- La mayoría de encuestadores, no leen correctamente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existen casos en que asume respuestas.

- Aún hay encuestadores que no leen la declaratoria.
- Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.

Las Tablet tienen defectos en el sistema y en la conexión por estar en áreas remotas que no existe conexión a internet.

### SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.

### CONCLUSIONES

- Existe personal que con buen nivel de diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.

### RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm- aaa	10-11-2020	15-11- 2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00 pm	11:00 a.m.	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Pajan	10-11-2020	12H00	10-11-2020	14H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pajan – 24 de Mayo	11-11-2020	12H15	11-11-2020	13H45
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo- Pajan	11-11-2020	17H00	11-11-2020	18H30
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pajan -Manta	12-11-2020	12H00	12-11-2020	14H20

TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	<b>Manta - Pajan</b>	13-11-2020	<b>17H00</b>	13-11-2020	<b>19H30</b>
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	<b>Pajan-24 de Mayo</b>	14-11-2020	<b>12H00</b>	14-11-2020	<b>13H30</b>
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	<b>24 de Mayo- Pajan</b>	14-11-2020	<b>18H00</b>	15-11-2020	<b>19H30</b>
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	<b>Pajan - Guayaquil</b>	15-11-2020	<b>09H00</b>	15-11-2020	<b>11H00</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</b></p> </div> <p>Luis Buenaño Escobar</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b></p> </div> <p>Ing. Ericka Ochoa Muñoz</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOFFRE LUIS LEON</b></p> </div> <p>Mgs. Joffre León Veas</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 071 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-10-2020	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS BUENAÑO CI: 0918546722 CEL: 0978864580		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí: Montecristi, 24 de Mayo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-11-2020	06H00	15-11-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Buenaño

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Montecristi	10-11-2020	06H00	10-11-2020	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Montecristi -24 de Mayo	13-11-2020	07H00	13-11-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo – Pajan	14-11-2020	07:00	14-11-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pajan – Guayaquil	15-11-2020	15:00	15-11-2020	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1486174
--------------------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Buenaño		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Ericka Ochoa M.	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado electrónicamente por: <b>JOFFRE LUIS LEON</b>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Mgs. Joffre León Veas			