

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04 012 2020	12121	12121	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3327		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	393.05
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>393.05</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>393.05</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>393.05</b>

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1320 No Entrada: 7543

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050-CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-10-2020
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Buenaño Escobar Luis Eduardo 0918546722	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí: Manabí: Manta, Portoviejo, Olmedo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Eduardo Buenaño Escobar

**Objetivo General:**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.

**Objetivos específicos:**

- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**Martes 20 de octubre de 2020**

Salí de la ciudad de Guayaquil a las 07:00 directo a la ciudad de Sta Ana para reunirme con personal de Calidad, existían un grupo considerables de contratos mal firmados y debíamos encargarnos de recoger las firmas sin afectar la operación del levantamiento de información, por tal motivo la carga fue distribuida entre las personas de calidad para que se encarguen de las firmas en Manta, Portoviejo, Olmedo y 24 de Mayo, yo me concentre del personal que se encontraba en Sta Ana por ser de mayor volumen en conjunto con el calidad Manuel Quito que estaba asignado a los sectores de esta ciudad. Este proceso duro casi todo el día, ya que debíamos imprimir e ir de grupo en grupo buscando el personal; concluida la jornada busque un hotel en el sector donde permanecí hasta el día siguiente.

**Miércoles 21 de octubre de 2020**

Iniciamos jornada a las 07:00 dirigiéndonos a Portoviejo para retirar los documentos suscritos, y aprovechando el tiempo se procedió a supervisar al equipo #8 de la Srta. Supervisora María Marín, donde se le realizo el acompañamiento a la encuestadora Gissella Bravo hasta aproximadamente las 11:00 am con 3 entrevistas efectivas hasta esa hora, la compañera en referencia estuvo algo nerviosa al inicio y cometió errores en la lectura de las preguntas, pero posteriormente después de una charla con el equipo continuo trabajando con normalidad; al equipo en general se le observo que no estaba leyendo la declaratoria tal como indica el procedimiento, por lo cual se les llamo la atención y se les pido corregir este punto. Posteriormente en el recorrido me encontré con el grupo #1 de la supervisora Michelle Cedeño que estaba abarcando la zona 039 sector 003 de Portoviejo; procedí a realizar una breve supervisión a la Srta. Solange Albán en dos viviendas, donde demostró que no tenía problemas con la aplicación del procedimiento aprobado. Por disposición del Ec. Fricson Angulo me dirigí a la zona 039 sector 002 de Portoviejo donde estaba trabajando el Sr. Ider Fernández supervisor del equipo #005, el objeto de la supervisión fue de verificar que este en el sector correcto ya que en otras ocasiones este supervisor había tenido problemas de ubicación en el sector; en el sector se realizó acompañamiento a este equipo hasta las 16:30, posteriormente me fui a reunir con la supervisora de Calidad para solicitar información de cualquier novedad en los equipos que ella tenía a cargo, se le entrego certificados ya que no tenía mucho stock.

Siendo las 17:00 procedí a buscar hotel para pernoctar, donde descargue mis cosas. Siendo las 18:00 se me informa de un inconveniente con uno de los vehículos que se había quedado atrapado en un sector disperso de Sta Ana, por lo cual procedí a trasladarme al lugar y se brindó la ayuda al equipo 29 a cargo de Alexis Zavala desocupándonos aproximadamente a las 21:30, por la hora decidí quedarme en una hostel pequeña del sector a fin de descansar y evitar cualquier accidente en el retorno a Portoviejo.

#### **Jueves 22 de octubre de 2020**

A las 07:00 regrese al hotel donde tenía mis cosas en Portoviejo para cambiarme de ropa y salir a supervisión, a las 09:00 me dirigí a la zona 043 sector 001 donde debía estar y trabajando el equipo #10 de la Supervisora Karen Murillo; mismo equipo que recién llego e inicio actividades a las 09:20; se procedió a llamar a la supervisora de Calidad Katherine Mendoza, y me dio a conocer que este equipo generalmente le presenta este problema, se le realizo un llamado de atención a la supervisora del equipo y se le indico que en caso de tener sectores pendientes, ningún equipo le va a dar apoyo, ya que es responsabilidad de ellos iniciar actividades temprano y completar toda la carga asignada; se realizó la supervisión a la encuestadora Amy Jiménez quien tenía problemas con la Tablet ya que se le reiniciaba la aplicación, de acuerdo a lo sugerido por el Técnico de la URS Sr. Ruddy Rodríguez se descargó una actualización de la cámara y el problema dejo de presentarse, la Srta Jiménez no leyó la declaratoria del certificado, situación que fue observada y se le indico a la Supervisora de Calidad que debe reunir a todos sus supervisores de campo a fin de que corrijan eso, ya que parece que un gran porcentaje del personal no leía la declaratoria.

Siendo las 13:00 me dirigí al cantón 24 de Mayo para retirar documentación y aproveche para realizar supervisión al equipo #69 del Sr. Walter La Rosa quienes estaban trabajando en el sector 001 disperso de Bellavista; este equipo no presento inconvenientes en cuanto a la aplicación del procedimiento. Siendo las 16:00 llego el Sr, Jonathan Solórzano supervisor de Calidad en este sector, para indicarme que tenía un crecimiento de aproximadamente un 20% en sus sectores e iba a necesitar más stickerts y certificados; posteriormente me retiro a Portoviejo lugar donde estaba haciendo sede.

#### **Viernes 23 de octubre de 2020**

A las 07:00 me contacte telefónicamente con la Srta. Paola Palma supervisora del equipo 51 y nos encontramos en Olmedo Zona 001 sector 005, siendo las 09:00 mientras el personal inicio las entrevistas, en conjunto con la supervisora se realizó un reconocimiento a todo el sector para dar el apoyo y trabajar con los dos vehículos porque se había determinado un crecimiento inesperado.

Durante la supervisión se trabajó con el Sr Jordán Posligua quien si bien conocía todas las preguntas, en alguno casos asumía las respuestas, misma situación que le fue observada y corregida en el instante; por tres ocasiones se nos reinició la Tablet al momento de cargar las imágenes, se procedió a reiniciar la aplicación y al momento de ingresar se volvió a generar la segunda visita; se actualizo el software de la cámara y la Tablet dejo de presentar el problema.

Siendo las 16:30 me retiro del sector paso por Portoviejo dejando documentación y pernoctar en el sector.

#### **Sábado 24 de octubre de 2020**

A las 07:00 me dirigí a 24 de Mayo y posteriormente a Olmedo con el Sr. Bogar Romero quien estaba a cargo del equipo 56 y tenía asignado sectores en estos 2 cantones, se trabajó todo el día en los sectores sin inconvenientes.

Siendo las 17:00 me retiro del sector a Manta para retirar documentación de contratos de personal que debía ser enviados urgente a Guayaquil, ya en el sector por la hora decidí buscar un lugar donde hospedarme.

#### **Domingo 25 de octubre de 2020**

Siendo las 07:00 salgo del hotel y me dirijo al cantón 24 de Mayo para coordinar con el equipo 060 de la supervisora María Barreiro para visitar la zona 001 del sector 004 de Sucre(24 de Mayo), no se presentaron inconvenientes, me reuní con los supervisores de calidad Fabio Vargas y Jonathan Solórzano quienes tenían más documentos por enviar a Guayaquil; siendo las 16:30 inicio mi retorno a la ciudad de Guayaquil

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, no leen correctamente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
  - Existen casos en que asume respuestas.
  - Aún hay encuestadores que no leen la declaratoria.
  - Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.
- Las Tablet tienen defectos en el sistema y en la conexión por estar en áreas remotas que no existe conexión a internet.

### SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.

### CONCLUSIONES

- Existe personal que con buen nivel de diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.

### RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	20-10-2020	25-10-2020	
HORA hh:mm	07:00 am.	19:00 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Santa Ana	20-10-2020	07H00	20-10-2020	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Santa Ana - Portoviejo	22-10-2020	07H00	22-10-2020	07H45

RE						
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo - 24 de Mayo	22-10-2020	13H00	22-10-2020	14H10
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo - Portoviejo	22-10-2020	17H45	22-10-2020	19H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo - Olmedo	23-10-2020	07H00	23-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Olmedo - Portoviejo	23-10-2020	16H30	23-10-2020	17H40
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo - 24 de Mayo	24-10-2020	07H00	24-10-2020	08H30
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo - Olmedo	24-10-2020	12H00	24-10-2020	13H30
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Olmedo - Manta	24-10-2020	17H00	24-10-2020	19H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Manta -24 de Mayo	25-10-2020	07H00	25-10-2020	08H45
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo - Guayaquil	25-10-2020	16H30	25-10-2020	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</b></p> <p>Luis Buenaño Escobar</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b></p> <p>Ing. Ericka Ochoa Muñoz</p> </div>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOFFRE LUIS LEON</b></p> <p>Mgs. Joffre León Veas</p> </div>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>050 – CGTPE-DIES –GEPH – 2020</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>12-10-2020</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LUIS BUENAÑO</b> CI: <b>0918546722</b> CEL: <b>0978864580</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manabí: Manta, Portoviejo, Olmedo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>20-10-2020</b>	<b>06H00</b>	<b>25-10-2020</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Buenaño

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Manta	20-10-2020	06H00	20-10-2020	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Manta - Portoviejo	22-10-2020	07H00	22-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – Olmedo	24-10-2020	07:00	24-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Olmedo - Guayaquil	25-10-2020	14:00	25-10-2020	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **1486174**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firma digitalizada por: <b>LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</b>	 Firma digitalizada por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Luis Buenaño</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Ericka Ochoa M.</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firma digitalizada por: <b>JOFFRE LUIS LEON</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Mgs. Joffre León Veas</b>	