

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2020	12120
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3326

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

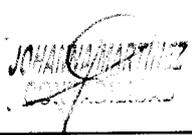
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	269.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	269.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	269.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	269.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1302 No Entrada: 7463

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
043-CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16-10-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Buenaño Escobar Luis Eduardo
0918546722

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Manabí: El Carmen - Pedernales – Chone

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
- GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Eduardo Buenaño Escobar

Objetivo General:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.

Objetivos específicos:

- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Sábado 10 de octubre de 2020

Mi permanencia en la ciudad de Guayaquil fue hasta casi el mediodía debido a que se estaban integrando nuevos encuestadores para el operativo de campo y debía dejar realizado gestiones de impresión y entrega de suministros del operativo, entre ellos, Tablet, Certificados y stickers de RS, concluido este proceso me traslade en carro particular hasta Portoviejo donde me iba a esperar el vehículo asignado para mi comisión; una vez realizado contactado el vehículo me dirigí al Carmen haciendo paradas en Chone para coordinar supervisión con los equipos 012 y 028 de Milton Paguay y Franklin Quijije para el día siguiente, posteriormente me traslade a la ciudad del Carmen a buscar hospedaje.

Domingo 11 de octubre de 2020

Iniciamos jornada a las 08:00 en el sector disperso #1 de Flavio Alfaro con el grupo #12 del Supervisor Milton Paguay, realizando acompañamiento a los encuestadores Denisse Palma y Johnny Borbor hasta las 17:00 presentándose novedades con el Sr. Borbor:

- El encuestador informa que al momento de tomar las coordenadas tiene que cerrar la aplicación para el cambio de vivienda y volver abrirla en la nueva vivienda.
- Diligencia la sección III, materiales predominantes del piso techo y paredes, todo por observación; es decir, asume las respuestas tanto de los materiales como del estado en que se encuentran.

A las 08:00 se inició supervisión en el sector disperso #8 de Eloy Alfaro con el grupo #28 del Supervisor Franklin Quijije, realizando acompañamiento a los encuestadores Geovanna García y Flor Suquinata hasta las 16:00 presentándose novedades con los dos encuestadores:

- Ninguno de los encuestadores realizó la lectura de la declaración de información proporcionada.
- En la sección VII, equipamiento del hogar, registra un televisor dañado; luego de este se le especificó que no debe tomar equipos averiados.
- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

Se le realizó las observaciones respectivas e indico a los supervisores de cada grupo para que tome las recomendaciones dadas para aplicación con sus 3 encuestadores.

Terminada la jornada me dirigí al hotel para programar y coordinar la supervisión del lunes martes 13 con los grupos del Carmen sector La Catorce.

Martes 13 de octubre de 2020

A las 07:00 me contacte con la Srta. Angela Chang supervisora del equipo 11 y nos encontramos en el sector disperso 65 del Carmen, siendo las 08:00 mientras el personal inicio las entrevistas, en conjunto con la supervisora se realizó un reconocimiento a todo el sector para dar el apoyo y trabajar con los dos vehículos porque se había determinado un crecimiento inesperado.

Durante la supervisión se trabajó con el Sr Pablo Méndez quien si bien conocía todas las preguntas, en alguno casos asumía las respuestas, misma situación que le fue observada y corregida en el instante; por tres ocasiones se nos reinició la Tablet al momento de cargar las imágenes, se procedió a reiniciar la aplicación y al momento de ingresar se volvió a generar la segunda visita; se actualizo el software de la cámara y la tablet dejo de presentar el problema.

Siendo las 16:30 me retiro del sector, realizando un total de 7 casas efectivas con el Sr. Pablo Méndez, dirigiéndome al hotel para revisar cobertura reportada por los supervisores de calidad

Miércoles 14 de octubre de 2020

A las 07:00 me dirigí a Pedernales Zona Dispersa Sector 006 para trabajar con el equipo # 01 dirigido por el Sr. Galo Plua, llegando al sector a las 11:00 ya que se trataba de un sector casi inaccesible para vehículos y tuvimos que rodear varios tramos, en el sector en referencia se trabajó con los 3 encuestadores del equipo Srta. Dayana Chica, Srta. Hillary Vinces y Sr. José Quimi con los cuales se observó un desconocimiento del contenido de las preguntas, ya que no se expresaban bien, en el caso de la Srta. Vinces tenía demasiado dependencia del supervisor ya que prácticamente no podía realizar una entrevista por sí sola, por este motivo se procedió a realizar una en el proceso de entrevistas y se les dio una breve reinducción de los puntos importantes y una re instrucción sobre la formación de núcleos ya que tenían fallas en ese punto.

A las 13:30 me dirigí a Pedernales Zona Dispersa Sector 024 para trabajar con el equipo # 08 dirigido por el Sr. José Chávez, en el sector en referencia se trabajó con los 3 encuestadores del equipo Srta. Valeria Alcívar, Andrea Carrillo y Patricio Cedeño, durante el tiempo de la supervisión los encuestadores realizaron las entrevistas de manera correcta, con una correcta lectura de las preguntas y pudieron desenvolverse bien ante las dudas de los entrevistados.

No se le realizo observaciones al grupo, como novedades la Tablet de la Sta Valeria Alcívar tenía problemas de reinicio del sistema, lo cual fue solucionado poniendo una actualización de la cámara.

Siendo las 17:00 me retiro del sector para buscar un lugar donde hospedarme, consiguiendo una vivienda en la cual nos permitieron pernoctar ya que al ser un sector disperso no había ningún tipo de hotel y por la hora era peligroso salir del sector.

Jueves 15 de octubre de 2020

Siendo las 07:00 salgo de Pedernales y me dirijo al Carmen a retirar documentación del personal RS solicitado por TTHH, de ahí me traslade a Manta también para retirar documentación del RS urgente que se requería en la zonal, una vez retirado los documentos siendo las 16:00 inicio mi retorno a la ciudad de Guayaquil

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, no leen correctamente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existen casos en que asume respuestas.
- Aún hay encuestadores que no leen la declaratoria.
- Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.

Las Tablet tienen defectos en el sistema y en la conexión por estar en áreas remotas que no existe conexión a internet.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.

CONCLUSIONES

- Existe personal que con buen nivel de diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.

RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-10-2020	15-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00 am.	19:40 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PERSONAL	Guayaquil – Portoviejo	10-10-2020	11H00	10-10-2020	13H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – El Carmen	10-10-2020	13H00	10-10-2020	17H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	El Carmen – Chone	11-10-2020	07H00	11-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Chone – El Carmen	11-10-2020	16H00	11-10-2020	18H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	El Carmen - Chone	12-10-2020	07H00	12-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Chone – El Carmen	12-10-2020	16H00	12-10-2020	18H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	El Carmen – Pedernales	14-10-2020	07H00	14-10-2020	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pedernales – El Carmen	15-10-2020	07H00	15-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	El Carmen – Manta	15-10-2020	10H00	15-10-2020	14H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Manta –	15-10-2020	16H00	15-10-2020	19H40

		Guayaquil				
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</p> <p>Luis Buenaño Escobar</p>	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p> <p>Ing. Ericka Ochoa Muñoz</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON</p> <p>Mgs. Joffre León Veas</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
043 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
01-10-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LUIS BUENAÑO
CI: **0918546722** CEL: **0978864580**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manabí: El Carmen, Pedernales, Chone

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-10-2020	06H00	15-10-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Luis Buenaño Escobar**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – El Carmen	10-10-2020	06H00	10-10-2020	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	El Carmen – Pedernales	12-10-2020	07H00	12-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pedernales – Chone	14-10-2020	07:00	14-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Chone – Guayaquil	15-10-2020	13:00	15-10-2020	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1486174
--	--------------------------------	-------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma identificada por: LUIS EDUARDO BUENANO ESCOBAR</p>	 <p>Firma identificada por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Luis Buenaño Escobar	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Ericka Ochoa M.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma identificada por: JOFFRE LUIS LEON</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MSc. Joffre León Veas	