

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2020	11379 11379
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3096

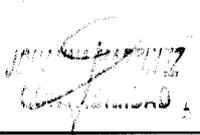
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1346 No Entrada: 7597

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/12/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067-CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-11-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carbo Vara Jeovanny Vicente 0916209570	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí: Paján - Portoviejo -Manta - Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jeovanny Vicente Carbo Vera	
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social de la fase 18. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. <p>Miércoles 04 de noviembre de 2020</p> <p>Desde las 6:45 me acerqué a las oficinas de CZ8L de Hurtado, para los preparativos de organización de inicio del operativo de los equipos que iniciarán en la fase 18; a las 10h10 procedí a salir en comisión con destino al Cantón Paján, a las 12:20; luego ubicar hospedaje y del almuerzo se procedió a supervisar los equipos que se programaron en este cantón.</p> <p>A las 14:50 se inició con la supervisión en la Zona 002 sector 002 ubiqué a supervisora María José Franco, y del equipo se ubicó al Sr. Jandry Macías para visualizar la entrevista y el desenvolvimiento del equipo en general, del quien se generó las observaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las personas que han perdido el empleo, no lo estaba tomando como cesante. No lee lo especificado en la declaratoria, para poder tomar y hacer firmar el certificado de registro. <p>Luego culminar la inspección del equipo se procedió a dar las observaciones encontradas, con la finalidad de mejorar en la toma de información.</p> <p>Jueves 05 de noviembre de 2020</p> <p>Este día luego de realizar el desayuno, a las 8:20 me dirigí a la Zona 999 sector 001, en la que se ubicó al supervisor José Chávez; en este equipo se trabajó con el Sr. Patricio Cedeño, de quien no se dieron observaciones, además se complementó con el recorrido del sector por ser límite por el norte y noroeste con el cantón Jipijapa.</p>	

A las 11:30 se ubicó en la zona 999 el sector 001 a los socializadores Luz Bohórquez y Luis López, se hizo acompañamiento del sector para ver el desempeño de la socialización; se observó que han omitido ciertas viviendas que estaban en guardarrayas.

A las 14:20 me dirigí a la zona 999 sector 012 donde se encontró al equipo supervisado por Byron Bravo en el que se acompañó a la encuestadora Andrea Vera, de la que se dio las siguientes observaciones:

- En la sección I, Digita la fecha de nacimiento y no verifica la edad que el aplicativo arroja automáticamente.
- En la pregunta de autodefinición, cómo se considera, no leyó las opciones de respuestas.

Luego me dirigí en el mismo cantón a la zona 999 sector 008 en el equipo que está el supervisor Galo Plua y del cual escogí a la Srta. Hilary Vínces, con quien se dieron las siguientes observaciones:

- No lee lo especificado en la declaratoria, para poder tomar y hacer firmar el certificado de registro.
- No hay novedad en el dispositivo.

Al finalizar la supervisión en cada equipo se dio instrucciones para mejorar las actividades y toma de información.

Viernes 06 de noviembre de 2020

Iniciamos luego del desayuno a las 8H40 salimos de la sede de Paján con destino al cantón Portoviejo a cual llegué a las 9h50 para hospedarme y luego salir a la supervisiones en los equipos respectivos, continuamente, me dirigí a la zona 034 sector 002 con el supervisora Michelle Cedeño y ubiqué a la encuestadora Solange Albán con quien se dieron las siguientes observaciones:

- El encuestador informa que al momento de tomar las coordenadas tiene que cerrar la aplicación para el cambio de vivienda y volver abrirla en la nueva vivienda.
- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

También me dirigía hacia la zona 028 sector 005 ubiqué a la supervisora Sobeida Macías, y ubiqué al encuestador Leonardo Chica procedí a observar la toma de información, con quien no generó observaciones en la entrevista.

Luego me dirigí hacia zona 033 sector 009 del supervisora Alina Mendoza con el encuestador Tito Chávez, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:

- En la pregunta qué idioma habla, induce la pregunta, "Ud. Habla español, no leyó textualmente la pregunta del formulario y las opciones.
- No hay novedad en el dispositivo.

Sábado 07 de noviembre de 2020

Luego del desayuno a las 8:45, procedí dirigirme hacia la zona 035 sector 001 con el equipo de la supervisora María Cedeño y del cual se supervisó al encuestador Javier Flores, quien presentó las siguientes observaciones:

- Falta hacer referencia a gastos de la pregunta 27 que se refieren a los efectuados en el periodo de referencia de agosto.
- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

Luego continuamos en la zona 034 sector 006 con el equipo de la supervisora Lenny Malavé e inmediatamente se observó a la Srta. Geoconda García, de quien se dieron las siguientes observaciones:

- En la cantidad de cuartos se omitió el cuarto de la sala que estaba con su propias paredes e independiente del comedor.

- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

Posteriormente me dirigí hacia la zona 038 sector 004 del equipo de la supervisora Angélica Cárdenas en el que acompañé en la entrevista al encuestador Jhon Sánchez, de quien se obtuvo las siguientes observaciones:

- No lee la especificado en la declaratoria, para poder tomar y hacer firmar el certificado de registro.

Se dio sugerencias en cada momento de visita a los equipos para que accionen los correctivos necesarios y logren minimizar los defectos que se traducirán en posterior validaciones.

Domingo 08 de noviembre de 2020

En este día, iniciamos con una novedad que en la fase 16 hubieron viviendas que no se tomaron del sector disperso zona 999 sector 041, esto me informó la supervisora de calidad Katherine Mendoza, ya que colinda con la zona 037 sector 010 urbano y al levantar el registro en este último se estableció que no se tomaron viviendas del sector disperso, se estableció que el equipo asignado en la fase 16 debe levantar estas viviendas no levantadas; se procedió con Katherine Mendoza y la supervisora de Campo Gema Cedeño a delimitar las viviendas para el sectores disperso y para el urbano amanzanado.

Luego de esto procedimos a cambiarnos de sede hacia el cantón Manta, nos dirigimos a la zona 037 sector 001 con el supervisor Daniel Tejena y se observó a Fátima Zambrano; se encontró las siguientes observaciones:

- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- No lee declaratoria del certificado.

Continuamente se recorrió hacia la zona 050 sector 009 con la supervisora María Perero con la encuestadora Digna Mieles, sin observaciones.

Lunes 09 de noviembre de 2020

Luego del desayuno a las 8:40, procedí a dirigirme hacia la zona 039 del sector 002 y se ubicó al supervisor Édison Loor y a encuestadora Vanessa López y de quien se dieron las siguientes observaciones:

- No lee declaratoria del certificado.

Continuamente se recorrió hacia la zona 040 sector 004 con la supervisora Flor Chávez con la encuestadora Evelyn Casquete, obteniendo las siguientes observaciones.

- Genera alternativas para el informante responda y no lee las preguntas como conforme a la metodología.

A las 14:50 luego del almuerzo procedí a retornar hacia mi domicilio en Guayaquil.

SECTORES SUPERVISADOS

Fecha	Sector	Supervisor de campo	Encuestador	observaciones
04/11/2020	131050002002	María José Franco	Jandry Macías	2
05/11/2020	131050999006	José Chávez	Patricio Cedeño	0
05/11/2020	131050999001	Luz Bohórquez	Luis López	1
05/11/2020	131050999012	Byron Bravo	Andrea Vera	2
05/11/2020	131050999008	Galo Plua	Hilary Vines	1
06/11/2020	130150034009	Michelle Cedeño	Solange Albán	1
06/11/2020	130150028005	Sobeida Macías	Leonardo Chica	0
08/11/2020	130150033009	Alina Mendoza	Tito Chávez	1

07/11/2020	130150001001	María Cedeño	Javier Flores	1
07/11/2020	130150034006	Lenny Malave	Geoconda García	1
07/11/2020	130150038004	Angélica Cárdenas	Jhon Sánchez	1
08/11/2020	130850037001	Daniel Tejena	Fátima Zambrano	2
08/11/2020	130850050009	María Perero	Digna Mieles	0
09/11/2020	130850390002	Édison Loor	Vanessa López	1
09/11/2020	130850400004	Flor Chávez	Evelyn Casquete	1

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, no leen correctamente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existen casos en que asume respuestas.
- Aún hay encuestadores que no leen la declaratoria.
- Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.
- Las Tablet tienen defectos en el sistema y en la conexión por estar en áreas remotas que no existe conexión a internet.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.
- Proveer de stickers a los supervisores de calidad por objetivos de incrementos de viviendas de los sectores.

CONCLUSIONES

- Existe personal que con buen nivel de diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.

RECOMENDACIONES

- Los supervisores de campo deben constantemente dar instrucciones necesarias al personal en la

conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.

- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2020	09-11-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:10 am.	18:00 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Pajan	04-11-2020	10H10	04-11-2020	12H20
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Pajan – Portoviejo	06-11-2020	8H30	06-11-2020	09H20
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – Manta	08-11-2020	8H30	08-11-2020	09H20
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Manta – Guayaquil	09-11-2020	14H50	09-11-2020	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: JEOVANNY VICENTE CARBO VERA</p> <p>Jeovanny Carbo Vera</p>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p> <p>Ing. Ericka Ochoa Muñoz</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON</p> <p>Mgs. Joffre León Veas</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
067 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23-10-2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JEOVANNY VICENTE CARBO VERA

CI:0916209570 CEL: 0994880113

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí: Pichincha, Bolívar, Chone, Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-11-2020

06H00

09-11-2020

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jeovanny Carbo Vera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Paján	04-11-2020	06H00	04-11-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Paján – Portoviejo	05-11-2020	07H00	05-11-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – Manta	07-11-2020	07:00	07-11-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Manta – Guayaquil	09-11-2020	07:00	09-11-2020	10H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **GUAYAQUIL**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **3630531**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Nombre de la o el servidor solicitante: JEOVANNY VICENTE CARBO VERA</p>	 <p>Nombre de la o el responsable de la unidad solicitante: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jeovanny Carbo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Ericka Ochoa
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Nombre de la autoridad nominadora o su delegado: JOFFRE LUIS LEON</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MSc. Joffre León Veas	