COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
010 012 2020	15007	15007

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3938

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1409 No Entrada: 7804

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086-CGTPE-DIES-GEPH-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07 de diciembre de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Octavio Francisco Céspedes Navas C.I. 1716303340	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Octavio Francisco Céspedes Navas, María Soledad Carrera Clavijo	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)

Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.

Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.

Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Observación de entrevistas.

Revisión de la consistencia en la información recolectada.

Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.

Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica
Se detecta que hay problemas de desactualización de la cartografía.	Se apoya al personal de campo en el diligenciamiento de la cartografía
Problemas en el diligenciamiento de la pregunta 61B1 sección 2B	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta pregunta ya que no tiene ninguna verificación con la pregunta 5 del formulario ENEMDU.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores

Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.

Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU DICIEMBRE 2020

Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU DICIEMBRE-2020.

Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.

El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.

Es necesaria la actualización cartográfica para los conglomerados en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2020	05-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO - ESMERALDAS	02-12-2020	02H00	02-12-2020	08H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	ESMERALDAS – QUITO	05-12-2020	13H00	05-12-2020	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
086 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	17-11-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Céspedes Navas Octavio Francisco CI:1716303340	**SERVIDOR PÚBLICO 7**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Esmeraldas - Esmeraldas	**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-12-2020	**05H00**	**05-12-2020**	**16H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- SOLEDAD CARRERA
- FRANCISCO CÉSPEDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN OFICINA

- Revisar en el SIPE que la información ingresada desde formularios físicos sea la correcta, y que exista concordancia con la información que consta en formularios físicos, en función a una muestra de encuestas.
- Verificar la entrega de material (formularios diligenciados) al personal de procesamiento.
- Observar y evaluar el correcto cumplimiento de las funciones del personal de la encuesta.
- Observar y evaluar la organización de los equipos zonales en cuanto a la entrega de materiales, suministros y vestimenta.
- Conocer los procedimientos que emplean las Coordinaciones zonales para el registro y archivo del material de campo (encuestas diligenciadas).
- Conocer los problemas que enfrentan las Coordinaciones zonales en el desarrollo de la encuesta: pagos del personal, pagos de vehículos, procesos de compra, etc.

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – ESMERALDAS	02-12-2020	05H00	02-12-2020	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	ESMERALDAS – QUITO	05-12-2020	11H00	05-12-2020	16H00