

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04	012	2020	12802	12187
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2020-064-9999-00095-030		3367

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0916209570 CARBO VERA JEOVANNY VICENTE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** CARBO VERA JEOVANNY VICENTE, PAGO DE VIATICOS A MANABI-PORTOVIEJO DEL 26-10-2020 AL 31-10-2020. PROYECTO REGISTRO SOCIAL, SEGÚN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DIES-GEPH-2020, MEMORANDO INEC-CZ8L-2020-2343-M E INEC-CGAF-DIFI-2020-2696-M. FJCR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/12/2020	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

<b>DATOS APROBACIÓN</b>		<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>FECHA:</b> 07/12/2020	<b>APROBADO</b>	<b>Funcionario Responsable</b> JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD	<b>Director Financiero</b>	

<b>COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO</b>									
<b>Institucion:</b> 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		<b>U. Ejecutora:</b> 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		<b>Unid. Desc:</b> 0000		<b>Tipo Documento Respaldo</b>			
<b>Reporte</b> rptComprobanteGastos.rdic		<b>Fecha Elaboración</b> 04 012 2020		<b>No. CUR No. Original</b> 12802 12187		<b>Clase Documento</b> LIQUIDACION DE GASTOS		<b>No.</b> 2020-064-9999-00095-030	
<b>Clase de Registro:</b> DEVENGADO		<b>Clase de Gasto:</b> OTROS GASTOS		<b>RPA RTO DEV</b>		<b>Banco:</b>		<b>Comprobante:</b> GASTOS	
<b>Beneficiario:</b> 0916209570 CARBO VERA JOEVANNY VICENTE		<b>Cuenta Monetaria:</b>		<b>Numero Operación:</b> 0		<b>DEDUCCIONES</b>			

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	04	012	2020
				No. Original
				12802
				12187
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2020-064-9999-00096-030
				No. Expediente
				3367

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0916209570 CARBO VERA JEOVANNY VICENTE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** CARBO VERA JEOVANNY VICENTE, PAGO DE VIATICOS A MANABI-PORTOVIEJO DEL 26-10-2020 AL 31-10-2020, PROYECTO REGISTRO SOCIAL, SEGÚN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DIES-GEPH-2020, MEMORANDO INEC-CZ8L-2020-2343-M E INEC-CGAF-DIFI-2020-2696-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-11-2020
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carbo Vara Jiovanny Vicente 0916209570	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí: Santa Ana - Portoviejo –Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jiovanny Vicente Carbo Vera	
<p><b>Objetivo General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social de la fase 17.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.</li> </ul> <p><b>Lunes 26 de octubre de 2020</b></p> <p>A las 7h30 procedí a salir en comisión con destino al Cantón de Manta para hacer entrega de certificado y sticker a supervisora de calidad Geraldine Chávez; continué hacia Portoviejo para entregar certificados y stickers a: Katherine Mendoza, Maoly Meza, Mayra Morán; a las 14h00 llegué al cantón de Santa Ana en la Zona 001 sector 009 ubiqué a supervisora Tanya Farías, supervisando a la Srta. Ángela Villavicencio, la entrevista ha sido bien estructurada en la toma de información, no existió observación.</p> <p>A continuación la Srta. Beatriz Villegas en el mismo sector, se realizó la siguientes observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En emprendimiento de los próximos 12 meses, se refiere a los últimos 12 meses.</li> <li>En enfermedades únicamente pregunta por la enfermedad catastrófica.</li> </ul> <p>Luego de la culminación en cada visita de los equipos se dio las observaciones encontradas que son pocas, con la finalidad de mejora en la toma de información.</p> <p><b>Martes 27 de octubre de 2020</b></p> <p>Luego de realizar el desayuno, a las 8:30 me dirigí al parque principal de Santa Ana para realizar entrega de certificados y stickers a supervisores de calidad Freddy Loor, Paúl Lino, Jonathan Solórzano y Fabio Vargas, luego de mantener conversaciones con los supervisores de calidad procedí a continuar con las supervisiones a equipos.</p> <p>A las 10:30 solicité reunión con autoridades del Municipio de Santa Ana con la finalidad que se difunda el</p>	

- trabajo, ya que se habían detenido a dos camionetas con sus equipos porque moradores alertaron a la policía; me delegaron a la Srta. Cecilia Macías, gerente de Radio Municipal "Cañaveral", a quien le proporcione un dictico del RS y una programación de las parroquias para que se difunda y conozcan que estamos realizando el Registro Social, además indique no podían entrevistarme al aire porque no estoy autorizado.
- Continuamente en el mismo cantón me dirigí a la zona 999 sector 004 y acompañe al equipo del supervisor Milton Paguy con el encuestador Johnny Borbor.
- En la pregunta del servicio de ducha, no hace referencia a la disponibilidad del espacio físico sino a la ducha como artefacto.
  - No hay novedad en el dispositivo.
- Luego me dirigí en el mismo cantón a la zona 999 sector 008 en el equipo que está el supervisor Galo Plua y del cual escogí a la Srta. Hilary Vinces, con quien se dieron las siguientes observaciones:
- No lee la especificado en la declaratoria, para poder tomar y hacer firmar el certificado de registro.
  - No hay novedad en el dispositivo.
- Miércoles 28 de octubre de 2020**
- Iniciamos lego del desayuno a las 9H40 llegamos a la zona 999 sector 036 con el supervisor Johnny Franco y ubique a la encuestadora Sandra Zambrano con quien se dieron las siguientes observaciones:
- El encuestador informa que al momento de tomar las coordenadas tiene que cerrar la aplicación para el cambio de vivienda y volver abrirla en la nueva vivienda.
  - En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.
- Luego me dirigí hacia zona 999 sector 022 del supervisor Rosa Pacheco con el encuestador Luis Briones, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:
- En la sección I, Digita la fecha de nacimiento y no verifica la edad que el aplicativo arroja automáticamente.
  - En la pregunta de autodefinición, cómo se considera, se debe dar mejor explicación, con la finalidad que el informante entienda y asuma una alternativa por sí misma.
  - En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.
- También me dirigía hacia la zona 999 sector 049 ubique a la supervisor Alexis Zavala, y con María Segura procedimos a observar la toma de información, con quien no generó observaciones en la entrevista.
- Al terminar las supervisión en cada equipo se les hizo la devolución de las observaciones encontradas para que se mejore la toma de información, además, se indicó sobre la existencia de personas que han quedado sin empleo y por ende deberían ser consideradas como cesante para no perder esta valiosa información de vulnerabilidad en el acceso al ingreso de los hogares.
- Jueves 29 de octubre de 2020**
- Luego del desayuno se procedió a cambiar de sede con destino a Portoviejo para instalarnos en el hospedaje y proceder a continuar con las vistas a los equipos de investigación; me dirigía hacia la zona 040 sector 011 con el equipo de la supervisora Sobaida Macías y del cual se supervisó al encuestador Ronald Choca, quien presentó las siguientes observaciones:
- En la pregunta del servicio de ducha, no hace referencia a la disponibilidad del espacio físico sino a la ducha como artefacto.
  - Falta hacer referencia a gastos de la pregunta 27 que se refieren a los efectuados en el periodo de referencia de agosto.
  - En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

Luego continuamos en la zona Q44 sector 002 con el equipo de la supervisora Gema Sabando e inmediatamente se observó a la Srta. Carmen Elizabeth, de quien se pudo constatar el buen desenvolvimiento en la toma de información y se le felicitó a que continúe de esta forma.

Luego me dirigía hacia la zona 041 sector 009 del equipo de la supervisora Lenny Malave en el que acompañé en la entrevista a la encuestadora Lexenia García, de quien se obtuvo las siguientes observaciones:

- En la cantidad de cuartos se omitió el cuarto de la sala que estaba con sus propias paredes e independiente del comedor.
- En cuanto a la toma de la Tablet, ninguna novedad en el funcionamiento.

Se dio sugerencias en cada momento de visita a los equipos para que accionen los correctivos necesarios y logren minimizar los defectos que se traducirán en posteriores validaciones.

#### **Viernes 30 de octubre de 2020**

En este día, iniciamos ubicando a la supervisora de calidad Katherine Mendoza para entrega sticker y certificados, ya que se ha constatado que han existido incrementos de viviendas en los sectores, a las 9:50 procedimos a dirigirnos a la zona 999 sector 013 con la supervisora Nathaly Valencia y se observó a Livingston Magallanes; se encontró las siguientes observaciones:

- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- Toma la fotografía del certificado una vez que entregó el desprendible.
- No lee declaratoria del certificado.

Continuamente se recorrió hacia la zona 999 sector 015 con la supervisora Cristina Lino con la encuestadora Rosa Zamora, obteniendo las siguientes observaciones.

- Genera alternativas para el informante responde y no lee las preguntas como conforme a la metodología.
- No hay novedad con la Tablet.

Proseguimos hacia la zona 041 sector 002 con el supervisor Carlos Gonzabay para ver toma información del equipo y se observó a Roxana Lavayen, de la que no tuvo novedad con la Tablet ni en el aspecto metodológico.

#### **Sábado 31 de octubre de 2020**

Luego del desayuno a las 8:40 procedí a convocar quienes debían entregar informes y documentos pendientes de entregar en el parque de Portoviejo, de esta forma se obtuvo certificados ya diligenciados de los supervisores de calidad que estaban presentes; luego de las 12:00 se organizó reubicar el personal para el desplazamiento hacia los hogares del personal civil.

A las 14:30 luego del almuerzo procedí a retornar hacia mi domicilio en Guayaquil.

#### **SECTORES SUPERVISADOS**

Fecha	Sector	Supervisor de campo	Encuestador	observaciones
26/10/2020	131350001009	Tanya Farías	Ángela Villavicencio	0
26/10/2020	131350001009	Tanya Farías	Beatriz Villegas	2
27/10/2020	131350999008	Galo Plua	Hilary Vines	1
22/10/2020	131350999004	Milton Paguay	Johnny Borbor	1

- Existe personal que con buen nivel de diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal

### CONCLUSIONES

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.
- Proveer de stickers a los supervisores de calidad por objetivos de incrementos de viviendas de los sectores.

### SOLUCIONES EJECUTADAS

- La mayoría de encuestadores, no leen correctamente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existen casos en que asume respuestas.
- Aun hay encuestadores que no leen la declaración.
- Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.
- Las Tablet tienen defectos en el sistema y en la conexión por estar en áreas remotas que no existe conexión a internet.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

28/10/2020	131350999036	Johnny Franco	Sandra Zambrano	1
28/10/2020	131350999022	Rosa Pacheco	Luis briones	2
28/10/2020	131350999049	Alexis Zavala	María Segura	0
29/10/2020	130150040011	Sobaida Macías	Ronald Choca	2
29/10/2020	130150044002	Gema Sabando	Carmen Elizabeth	0
29/10/2020	130150041009	Lenny Malave	Lexenia García	1
30/10/2020	130150020003	Nathaly Valencia	Livingston Magallanes	2
30/10/2020	130150026007	Cristina Lino	Rosa Zamora	1
30/10/2020	130150027002	Carlos Gonzabay	Roxana Lavayen	0

de campo y por ende a obtener información de calidad.

### RECOMENDACIONES

- Los supervisores de campo deben constantemente dar instrucciones necesarias al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-10-2020	31-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30 am.	18:00 p.m.	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Santa Ana	26-10-2020	07H30	26-10-2020	14H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Santa Ana – Portoviejo	29-10-2020	8H30	29-10-2020	09H20
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – Guayaquil	31-10-2020	15H00	31-10-2020	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>FIRMA AUTENTICADA POR <b>JEOVANNY VICENTE CARBO VERA</b></p> <p>Jeovanny Carbo Vera</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>FIRMA AUTENTICADA POR <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b></p> <p>Ing. Ericka Ochoa Muñoz</p>	 <p>FIRMA AUTENTICADA POR <b>JOFFRE LUIS LEON</b></p> <p>Mgs. Joffre León Veas</p>



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>055 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-10-2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JEOVANNY VICENTE CARBO VERA</b> CI:0916209570 CEL: 0994880113		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manabí: 24 de Mayo, Santana, Portoviejo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-10-2020	06H00	31-10-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jeovanny Carbo Vera

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Guayaquil – Santa Ana	26-10-2020	06H00	26-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Santa Ana – 24 de Mayo	28-10-2020	07H00	28-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	24 de Mayo – Portoviejo	29-10-2020	07:00	29-10-2020	09H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	Portoviejo – Guayaquil	31-10-2020	14H00	31-10-2020	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3630531</b>
------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>
<p><b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MURIZ</b></p> 	<p><b>JEOVANNY VICENTE CARBO VERA</b></p> 
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>Ing. Ericka Ochoa</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Jeovanny Carbo</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  <p><b>JOFFRE LEON</b></p>	<p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p> <p>Mgs. Joffre León Veas</p>
<p>NOTA: Este solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Instruccionales; salvo el caso de que por necesidades instruccionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inactiva.</li> <li>• El informe de Servicios Instruccionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio instruccional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios instruccionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Atribuciones Autorizadas o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	