

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 012 2020	12122	12122	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3328	

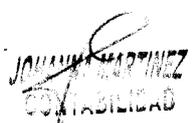
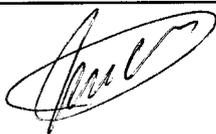
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1367 No Entrada: 7661

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 COYACUILCO	
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

001-DIFI-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16-11-2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CUMBICOS CORONEL JUAN CARLOS
CI: 172364353-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Juan Cumbicos- Irene Alquina

Objetivo General:

Revisión de la documentación contractual previo al proceso para pagos de personal civil socialización, en las provincia de Guayas, Coordinación Zonal Litoral durante dos días martes 10, miércoles 11 y jueves 12 de Noviembre de 2020.

Objetivos Específicos:

- Verificar que el expediente de pago contenga toda la documentación previo al pago.
- Revisión de documentos habilitantes previo a ejecutarse el pago de personal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día: martes 10 de octubre del 2020:

- Se revisó documentación precontractual previo a la autorización de pago correspondiente a personal civil , proyecto Actualización del Registro Social, periodo septiembre 2020
- Se informó a las unidades responsables de Proyecto en la coordinación zonal Litoral las observaciones encontradas en la documentación revisada, (matriz Excel detallada) con la finalidad que puedan ser corregidas.
- En reunión mantenida se informa a las autoridades de planta Central las observaciones encontradas y se acoge recomendaciones con la finalidad de revisar documentación previa al pago de personal civil, por el periodo de septiembre y octubre 2020.
- Se informa al Responsable Zonal del proyecto que los pagos de octubre no se han remitido para su previa revisión, por lo que informa que se encuentran armando documentación y que se remitirá el siguiente día para continuar con la revisión.

Día: miércoles 11 de octubre del 2020:

- Se revisó documentación precontractual previo a la autorización de pago correspondiente a personal civil , proyecto Actualización del Registro Social, periodo septiembre 2020 y octubre 2020
- Se informó a las unidades responsables de Proyecto en la coordinación zonal Litoral las observaciones encontradas en la documentación revisada, (matriz Excel detallada) con la finalidad que puedan ser corregidas en lo que respecta al periodo septiembre 2020
- Se culmina la revisión de documentación correspondiente a los pagos periodo septiembre 2020.
- En reunión mantenida La Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo emite las directrices en las cuales deben llegar la documentación correspondiente a planta central de los pagos de septiembre y octubre 2020 proyecto Actualización Registro Social.

Día: jueves 12 de octubre del 2020:

- Se revisó documentación precontractual previo a la autorización de pago correspondiente a personal civil , proyecto Actualización del Registro Social, periodo octubre 2020
- Se informó a las unidades responsables de Proyecto en la coordinación zonal Litoral las observaciones encontradas en la documentación revisada, (matriz Excel detallada) con la finalidad que puedan ser corregidas en lo que respecta al periodo octubre 2020
- Se culmina la revisión de documentación correspondiente a los pagos periodo octubre 2020.
- En reunión mantenida se informa al Coordinador Zonal la cantidad de pagos revisados por el periodo de septiembre y octubre del 2020 proyecto Actualización Registro Social.

Objetivos Alcanzados:

- Se logró revisar la documentación de 274 pagos correspondientes al periodo de septiembre del 2020 y 384 correspondiente al mes de octubre del 2020
- Se emitió observaciones y recomendaciones las cuales en su gran mayoría han sido acogidas con la finalidad que se pueda procesar los pagos en planta central correspondientes al periodo de septiembre y octubre del 2020.

Recomendaciones:

- Considerar las recomendaciones emitidas en cuanto a la revisión de documentación para los siguientes pagos correspondientes al mes de noviembre 2020
- Emitir directrices a los proveedores para la presentación de documentación en los próximos pagos, haciendo énfasis en las observaciones encontradas en la documentación de pagos, correspondiente a los meses de septiembre y octubre del 2020.
- Realizar constante seguimiento a la documentación generada en el periodo de pago, con la finalidad de realizar los informes en base a las actividades realizadas en el mismo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEREO	Quito – Guayaquil	10-11-2020	06:05	10-11-2020	07:00
Aéreo	AEREO	Guayaquil - Quito	12-11-2020	15:39	12-11-2020	16:30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:
JUAN CUMBICOS
CI:172364353-0

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:
SILVANA GUAMBUGUETE
DIRECTORA FINANCIERA (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:
DIANA MOLINA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
001-DIFI-2020	06-11-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CUMBICOS CORONEL JUAN CARLOS CI: 172364353-0	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAS - GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10/11/2020	06:00	12/11/2020	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Juan Cumbicos- Irene Alquina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General: Revisión de la documentación contractual previo al proceso para pagos de personal civil socialización, en las provincia de Guayas, durante dos días martes 10, miércoles 11 y jueves 12 de Noviembre de 2020.

Objetivos Específicos:

- Verificar que el expediente de pago contenga toda la documentación previo al pago.
- Revisión de documentos habilitantes previo a ejecutarse el pago de personal

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Revisión de documentación habilitante.
- Emitir observaciones a ser solventadas en los pagos de personal civil

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEREO	Quito – Guayaquil	10-11-2020	08:00	10-11-2020	10:00
Aéreo	AEREO	Guayaquil - Quito	12-11-2020	16:00	12-11-2020	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 1055459676	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO
----------------------------------	-------------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS
CUMBICOS
CORONEL**



Firmado electrónicamente por:
**SILVANA FAVIOLA
GUAMBUGUETE
PAREDES**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: JUAN CUMBICOS CI:172364353-0	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: SILVANA GUAMBUGUETE DIRECTORA FINANCIERA (E)
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--



Firmado electrónicamente por:
**DIANA GABRIELA
MOLINA CARRERA**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
