

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2020
				12130 12130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3335

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1402 No Entrada: 7760

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/12/2020	 JHONNY MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-DIES-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-12-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUSTAVO MAURICIO ESPIN AGUIRRE
C.I. 1715841993

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5 - ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Apoyar en la selección de proveedores y revisión de expedientes de la fase precontractual del servicio de alquiler de 83 vehículos para el Proyecto Registro Social en la provincia de Guayas, durante tres días del 24 al 26 de noviembre de 2020.

Objetivos Específicos

- Verificar la correcta aplicación del Manual Operativo del Proyecto Registro Social aprobado para el proceso de contratación del servicio de alquiler de Vehículos.
- Revisión de documentos habilitantes previo a la contratación de proveedores.

Actividades realizadas:

Martes 24 de noviembre de 2020:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Apoyo en la revisión de la lista de postulaciones realizada en el link publicado.
- Acompañamiento en la elaboración de listado de elegibles, 83 vehículos mas el 20% para reemplazos.
- Envío de correos a elegibles, con la solicitud de documentos a presentar.
- Asesoramiento vía telefónica a postulantes en relación a la documentación a presentar.
- Revisión de primeras carpetas recibidas

Miércoles 25 de noviembre de 2020:

- Revisión de 90 carpetas de postulantes.
- Validación de cumplimiento de requisitos de cada uno de los postulantes
- Contacto con proveedores con el fin de que se regularice errores de forma en documentos de los postulantes.

- Apoyo en la organización de 83 expedientes y carpetas de postulantes.

Jueves 26 de noviembre de 2020:

- Organización de expedientes de postulantes elegibles
- Entrega de expedientes a equipo Jurídico para revisión preliminar
- Gestión de regularización y corrección de observaciones emitidas por el equipo DIJU a las carpetas de postulantes
- Apoyo en la elaboración de formularios de evaluación
- Generación de memorando de solicitud de elaboración de contratos de postulantes elegidos

Productos alcanzados:

Selección y evaluación de 83 proveedores para el servicio de alquiler de vehículos para el Proyecto Actualización del Registro Social, para la Zonal Litoral

Conclusiones:

- El trabajo encomendado se cumple de acuerdo a lo planificado, sin presentar mayores novedades he inconvenientes que puedan afectar.
- Se evaluó y seleccionó el numero de vehículos requeridos por el proyecto, así como se realizado la gestión para la solicitud de elaboración de contratos respectivos.
- Se cumple con lo estipulado en el Manual Operativo para la contratación del Servicio de Alquiler de Vehículos.

Recomendaciones:

- Socializar al equipo de las Zonales en relación al Manual Operativo aprobado para el Proyecto Actualización del Registro Social
- Capacitar al equipo administrativo de la Zonal acerca de la vigencia y revisión de documentación habilitante para los diferentes procesos de contratación.
- Capacitar a los administradores de contrato acerca de sus deberes y responsabilidades como tales, dentro de los procesos de alquiler de vehículos para el RS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-11-2020 /	26-11-2020 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 /	20:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEREO - AVIANCA	Quito - Guayaquil	24-11-2020	06:45 /	24-11-2020	07:45
Aéreo	AEREO - AVIANCA	Guayaquil - Quito	26-11-2020	17:30	26-11-2020	18:30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO MAURICIO ESPIN AGUIRRE</p> <p>GUSTAVO ESPIN AGUIRRE CI:171584199-3</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p> <p>SOLEDAD CARRERA DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS</p>	 <p>DAVID SANCHEZ COORDINADOR GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-DIES-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-11-2020			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUSTAVO MAURICIO ESPIN AGUIRRE CI: 1715841993		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 – ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAS - GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
24/11/2020	06:00	26/11/2020	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Objetivo General

Apoyar en la selección de proveedores y revisión de expedientes de la fase precontractual del servicio de alquiler de 83 vehículos para el Proyecto Registro Social en la provincia de Guayas, durante tres días del 24 al 26 de noviembre de 2020.

Objetivos Específicos

- Verificar la correcta aplicación del Manual Operativo del Proyecto Registro Social aprobado para el proceso de contratación del servicio de alquiler de Vehículos.
- Revisión de documentos habilitantes previo a la contratación de proveedores.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar en la revisión de postulaciones.
2. Apoyo en la elaboración de la lista de proveedores elegibles.
3. Coordinación de entrega de documentación por parte de Proveedores
4. Apoyo en revisión de documentación de proveedores
5. Apoyo en la elaboración de formularios de evaluación
6. Organización de carpetas de proveedores elegidos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEREO	Quito – Guayaquil	24-11-2020	08:00	24-11-2020	10:00
Aéreo	AEREO	Guayaquil - Quito	26-11-2020	16:00	26-11-2020	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 600738833	NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO MAURICIO ESPIN AGUIRRE</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: GUSTAVO ESPIN AGUIRRE CI:171584199-3		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: SOLEDAD CARRERA DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p> <p>Firmado digitalmente por DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA Fecha: 2020.11.17 12:10:24 -05'00'</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: DAVID SANCHEZ COORDINADOR GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		