COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03	012	2020	11731	11731

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3210

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**560.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**560.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**560.00**

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1378 No Entrada: 7698

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME** (dd-mmm-aaaa)
073 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	28/11/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO CI: 1804265005	**PUESTO QUE OCUPA:** **SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - LA CONCORDIA – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Día 1 – 19-11-2020

Se salió de la ciudad de Ambato a las 04:00 con rumbo hacia la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, llegando a las 07:30 al cantón La Concordia e iniciando las actividades de supervisión.
Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Organización del inicio de la fase 19 con los supervisores de campo
- Apoyo en la ubicación y delimitación de sectores dispersos
- Observación de entrevistas
- Re instrucción de la metodología a investigadores
- Revisión de cobertura y análisis del avance de los equipos en los sectores de continuación

Se trabajó en los sectores 080850007007, 080850904003 y 080850904007; se apoyó en la delimitación de los sectores y se procedió a observar las entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del formulario.

Día 2 – 20-11-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia
Se realizó las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Verificación de cobertura y errores cartográficos
- Observación de entrevistas
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información
- Re instrucción de la metodología a investigadores
- Solución de inquietudes y problemas detectados

Se trabajó en los sectores 080850906005, 080850906007 y 080850999008 durante este día.

Día 3 – 21-11-2020

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en el cantón La Concordia y

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – La Concordia	19/11/2020	04:00	19/11/2020	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	19/11/2020	07:30	19/11/2020	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	20/11/2020	07:30	20/11/2020	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	21/11/2020	07:30	21/11/2020	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – La Concordia	22/11/2020	07:30	22/11/2020	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	22/11/2020	18:30	22/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	23/11/2020	07:30	23/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	24/11/2020	07:30	24/11/2020	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	25/11/2020	07:30	25/11/2020	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	26/11/2020	07:30	26/11/2020	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Ambato	26/11/2020	16:00	26/11/2020	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	**AHORRO**	**2200377097**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
ING. LUIS FONSECA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**
Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA	Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
LCD. ALFONSO SALAZAR	**ING. FERNANDO GOYES**

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
073 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	06-11-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LUIS FONSECA CI:**1804265005** **CEL: 0981698036**	**SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Santo Domingo - La Concordia / Santo Domingo de los Tsáchilas	**DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-11-2020	**04H00**	**26-11-2020**	**19H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUIS FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	**TRANSPORTE CONTRATADO**	**AMBATO – LA CONCORDIA**	**19-11-2020**	**04H00**	**19-02-2020**	**07H00**
TERRESTRE	**TRANSPORTE CONTRATADO**	**SANTO DOMINGO - AMBATO**	**26-11-2020**	**15H30**	**26-11-2020**	**19H30**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: **2200377097**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: LUIS ALBERTO FONSECA VINUEZA	Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Alfonso Salazar
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE