

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2020	12117 12117
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3324
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1351 No Entrada: 7603

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 05/12/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-CGTPE-DIRAD- GIAPE-2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
12-11-2020

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
C.I. 1724472517

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIRAD: Gestión de Innovación para Automatizar la Producción-  
GIAPE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
BASTIDAS TOLEDO JOSÉ IGNACIO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

- Diligenciamiento de los formularios 1 y 2 en Tablet.
- Revisar y detectar novedades que entorpezcan el funcionamiento adecuado del sistema de ingreso de información.
- Revisar en el sistema, en los dos aplicativos, la programación de la Matriz de controles del Sistema – 2020.
- Diligenciar la matriz de registro de novedades.
- Generar, descargar y validar flujos y valores fuera de rango en la base de la prueba piloto.
- Verificar que las novedades reportadas se encuentren solventadas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Coordinación Zonal Centro**

**Cuenca, miércoles 4 de noviembre de 2020**

- Inicio de actividades con la reunión de los participantes.
- Inducción para el manejo de Tablets y sistema de ingreso.
- Conformación de los cuatro equipos de trabajo con dos personas por equipo.
- Movilización de los equipos hacia la zona escogida para cumplir con el operativo de campo.
- Ejecución del operativo de campo.

**Cuenca, jueves 5 de noviembre de 2020**

- Conformación de los grupos de trabajo.
- Digitación de información en sistema de ingreso y Tablets para verificar alertas que emite el sistema.
- Llenado de formulario de registro de novedades.
- Sincronización entre dispositivos móviles, así como entre dispositivo móvil y aplicativo web.

**Cuenca, viernes 6 de noviembre de 2020**

- Consolidación de formularios de registros de novedades.
- Inducción sobre el sistema de reportes y descarga de bases de datos.

**NOVEDADES ENCONTRADAS:**

1. **Cargas de trabajo** En el aplicativo web al momento de asignar carga se presentaba latencia a veces.
2. **App móvil** Al momento de diligenciar el formulario en la app móvil existe retraso aparentemente en la digitación especialmente en el formulario número dos, persona uno. entre el instante en que se digita el carácter hasta q aparece en pantalla de aproximadamente un segundo.

3. **Tablets** La mayoría de tablets tenían gran almacenamiento utilizado, y esto pudo afectar el rendimiento del aplicativo.
4. **Sistema web** En el ejercicio de ingresar formularios de la encuesta del año 2019, hubo problemas tanto en flujos como en inconsistencias con preguntas que se incluyeron para este año.
5. **Reportería** Para los reportes de cobertura falta implementar el filtro de bases de datos por zonal.
6. **Bases de datos:** Las bases de datos no se encuentran nombradas de acuerdo al requerimiento.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de digitación y supervisores capacitados en el correcto uso y funcionamiento del aplicativo web como de tablets para ingreso de información.
- Responsable zonal capacitado para efectuar la sincronización entre dispositivos móviles, así como sincronización entre dispositivo móvil y aplicativo web.
- Responsable zonal capacitado para el manejo del módulo de reportería.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda y se detecto las mejoras y optimizaciones que se deben realizar a los sistemas móvil y web.
- Se solventaron y aclararon la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para un uso correcto y adecuado funcionamiento del sistema.

#### RECOMENDACIONES

- Se sugiere que en el aplicativo móvil, al ser un sistema nuevo se realicen prácticas constantes para que el usuario adquiera la destreza y conocimiento del manejo de la aplicación.
- Se sugiere revisar y verificar la red con todas las partes encargadas de brindar los servicios de tecnología en planta central y zonales además del canal de datos de la coordinación zonal para solventar los problemas de lentitud al momento de acceder al link.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	04-11-2020	06-11-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:30	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Aéreo	Quito - Cuenca	04-11-2020	07:15	04-11-2020	08:09
AÉREO	Aéreo	Cuenca - Quito	06-11-2020	17:47	06-11-2020	18:38
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por **JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA**

NOMBRE: Juan Guano

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA**

NOMBRE: Marcelo Mora

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA**

Firmado digitalmente por **DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA**  
Fecha: 2020.11.16 09:05:14 -05'00'

El Ing. David Sánchez firma el presente documento al no existir un encargado oficial de la Dirección de Registros Administrativos – DIRAD

NOMBRE: David Sánchez  
Coordinador CGTPE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002 – CGTPE-DIRAD – GIAPE – 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
12-10-2020

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA  
CI: 1724472517

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRAD: Gestión de Innovación para Automatizar la Producción- GIAPE

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-11-2020

06H00

06-11-2020

14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Jose Bastidas  
Juan Guano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Diligenciamiento de los formularios 1 y 2 en Tablet.
- Revisar y detectar novedades que entorpezcan el funcionamiento adecuado del sistema de ingreso de información.
- Revisar en el sistema, en los dos aplicativos, la programación de la Matriz de controles del Sistema – 2020.
- Diligenciar la matriz de registro de novedades.
- Generar, descargar y validar flujos y valores fuera de rango en la base de la prueba piloto.
- Verificar que las novedades reportadas se encuentren solventadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	04-11-2020	07H00	04-11-2020	08H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	06-11-2020	12H00	06-11-2020	13H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202888569

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p align="center">Firmado digitalmente por <b>JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA</b></p>	<p align="center">          Firmado electrónicamente por:  <b>ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</b> </p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Juan Guano</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Marcelo Mora</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">          Firmado electrónicamente por:  <b>VICTOR DAVID CAIN URQUIZO</b> </p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Cain</p>	