

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 012 2020	12124	12124	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3330	

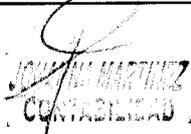
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	551.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										551.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										551.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										551.25

**SON:** QUINIENTOS CINCUENTA Y UN DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1385 No Entrada: 7705

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JONATHAN MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

078 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020

01/12/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN  
CI: 1803327061

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO - LA CONCORDIA \ SANTO DOMINGO DE LOS  
TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Día 1 23-11-2020

Se salió de la ciudad de Ambato a las 04:00 con rumbo hacia la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, llegando a las 08:00 al cantón La Concordia e iniciando las actividades de supervisión en este cantón.

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.
- Este día se labora en los sectores asignados a los grupos 12 y 13

Día 2 – 24-11-2020

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:30 con una reunión de trabajo con la señora Supervisora de Calidad para determinar el avance de los sectores y posteriormente se realiza las siguientes actividades de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.
- Verificación y ayuda en la delimitación de sectores.
- Este día se labora en los sectores asignados a los grupos 18 y 20

Día 3 – 25-11-2020

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:30 dirigiéndome a los sectores asignados a los grupos 14 y 15 donde se realiza las siguientes actividades de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos.

**Día 4 – 26-11-2020**

Salida en la mañana a las 07:30 am hacia los sectores asignados a los equipos 17 y 19 para el levantamiento de información con las siguientes labores de supervisión:

- Revisión de cobertura y análisis del avance los equipos en los sectores.
- Verificación y solución de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- En horas de la noche se viaja a dormir en el cantón Santo Domingo para madrugar a laborar en los sectores dispersos de este cantón.

**Día 5 – 27-10-2020**

Salida en la mañana a las 6:30 am hacia el cantón Santo Domingo a los sectores asignados a los equipos 2 y 3 para el levantamiento de información con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos

**Día 6 – 28-11-2020**

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados a los equipos 1, 4 para el levantamiento de información y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos

**Día 7 – 29-11-2020**

Salida en la mañana a las 7:30 am hacia los sectores asignados a los equipos , 2 y 5 para el levantamiento de información y se inicia la jornada con las siguientes labores de supervisión:

- Observación de entrevistas de los encuestadores.
- Re entrevistas para verificar la calidad de la información.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores
- Verificación de novedades cartográficas como viviendas desocupadas y rechazos

**Día 8 – 30-11-2020**

En horas de la mañana se inicia las labores diarias dirigiéndome a las instalaciones del comando provincial de la policía de Santo Domingo para realizar las siguientes actividades :

- Recepción de material trabajado en la fase 19.
- Recepción de informes para el pago de personal y vehículos correspondiente al mes de Noviembre.
- Recepción de tablets al personal de campo.
- En horas de la noche se retornó a la ciudad de Ambato .

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Matriz de cobertura diaria de los equipos de campo.
- Re instrucción en campo a los encuestadores sobre las falencias en la recolección de información
- Observación diaria de la recolección de información.
- Verificación de novedades cartográficas.
- 88 tablets receptadas al personal de campo.
- Material trabajado en la fase 19

**CONCLUSIONES:**

- Al contar con vehículos 4x4 se puede ingresar a los sectores dispersos sin mayor dificultad
- En los sectores dispersos se tiene más accesibilidad al brindar información
- Se termina el trabajo en campo sin mayores problemas

**RECOMENDACIONES:**

- Para próximos proyectos se siga dando la oportunidad a personal con experiencias
- Siempre se debe tener en cuenta que laborar con vehículos 4x4 es de gran ayuda en sectores dispersos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	23/11/2020	30/11/2020	
HORA hh:mm	04:00	23:00	
Hora Inicio de labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – La Concordia	23/11/2020	04:00	23/11/2020	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia– La Concordia	23/11/2020	08:00	23/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia– La Concordia	24/11/2020	07:30	24/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia– La Concordia	25/11/2020	07:30	25/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia– La Concordia	26/11/2020	07:30	26/11/2020	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Concordia – Santo Domingo	26/11/2020	20:00	26/11/2020	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	27/11/2020	06:30	27/11/2020	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	28/11/2020	07:30	28/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	29/11/2020	07:30	29/11/2020	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo – Santo Domingo	30/11/2020	07:00	30/11/2020	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo - Ambato	30/11/2020	20:00	30/11/2020	23:00

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 1038851377
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR</b>  ING. DANNY LUCINA</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</b></p> <p>LCDO. ALFONSO SALAZAR</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p> <p>ING. FERNANDO GOYES</p>	



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 078 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-11-2020
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---	---------------	--------------	--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR</b> CI:1803327061      CEL: 0995915342	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santo Domingo – La Concordia / Santo Domingo de los Tsáchilas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2020	04H00	30-11-2020	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DANNY LUCINA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	AMBATO – LA CONCORDIA	23-11-2020	04H00	23-11-2020	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	SANTO DOMINGO - AMBATO	30-11-2020	16H00	30-11-2020	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1038851377
----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Danny Lucina	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Alfonso Salazar
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes	