

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 012 2020	15003	15003	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3934	

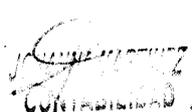
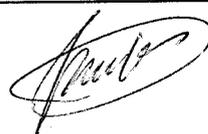
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	699.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										699.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										699.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										699.19

**SON:** SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1405 No Entrada: 7763

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-DIJU-2020

FECHA DE INFORME 05-12-2020

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor

María Eugenia Morales Cortez  
C.C: 1721997193

PUESTO QUE OCUPA:

Nivel Jerárquico Superior

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Asesoría Jurídica

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

María Eugenia Morales  
Blanca Anabel Toaquiza  
Katia Ivón Enríquez Mora

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL:**

Elaborar los contratos civiles de personal (Socializadores, Encuestadores No sede, Supervisores de Calidad y Supervisores de Operativo de Campo) y de alquiler de vehículos para el Proyecto "Actualización del Registro Social", a fin de contar con el personal y vehículos en el tiempo establecido, para cumplir con la programación definida; y revisión, supervisión y seguimiento a las denuncias y juicios que se encuentran sustanciándose en la ciudad de Guayaquil, con el objeto de contar con información actualizada y evidenciar la gestión dentro de la Dirección de Asesoría Jurídica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Revisar la documentación habilitante del personal seleccionado para que preste sus servicios bajo contrato civil; así como, de los vehículos dentro del Proyecto "Actualización del Registro Social".

Elaborar los contratos del personal bajo la modalidad civil y de alquiler de vehículos.

Revisión de procesos judiciales de la Coordinación Zonal 8 del INEC que se encuentran sustanciándose en los diferentes tribunales y juzgados de la ciudad de Guayaquil y sus alrededores, a fin de continuar con su sustanciación y posterior seguimiento.

**ACTIVIDADES:**

**LUNES 23 DE NOVIEMBRE DE 2020:**

- Reunión de trabajo con el Coordinador Zonal y el personal encargado en relación del proceso de contratación de personal civil y de los vehículos que se encuentran participando dentro del Proyecto Actualización del Registro Social, en la cual se determinó que el trabajo iba a ser enviado en grupos con el fin de ir avanzando en

los convoque a firmar los contratos.

- Revisión de los documentos habilitantes subsanados por parte de los dueños de los vehículos.
- Reunión con el equipo de trabajo para coordinar la impresión y suscripción de los contratos de Registro Social.
- Envío de listado del personal con documentos faltantes.
- Revisión y suscripción de los escritos que serán presentados en las diferentes ciudades de Guayaquil y Manta con el fin de continuar con la sustanciación de las denuncias, mismas que se detallan a continuación.

DENUNCIAS COORDINACIÓN ZONAL 8 LITORAL				
FISCALÍA	No. De Denuncia	Fecha de presentación de la	Denunciante	Bien Sustraído
Fiscalía de Patrimonio Ciudadano 6	/ 090101820092051	12/9/2020	KAREN MARIBEL GARCIA ROCA	TABLET MARCA: SAMSUNG MODELO: SAMSUNG TAB ACTIVE 2 SM, CODIGO INEC, 1317 SERIE R52M70H9H6K y CARGADOR
Fiscalía 1 DACE	/ 09101820104225	23/10/2020	MARÍA ISABEL MURILLO ESPINOZA	TABLET MARCA: SAMSUNG MODELO: TAB ACTIVE 2 SM- SERIE R52M70H96MY
Fiscalía de Manta- Manabí	/ 130801819110031	4/11/2019	DAVID STALIN MOSQUERA LOOR	TABLET DE MARCA SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE 2, DE COLOR NEGRA DE IMEI 358205708/567437/5,
Fiscalía de Soluciones Rápidas - Única - Flavio Alfaro	/ 130501819110017	5/11/2019	WASHINGTON JAVIER BANCHON VALDEZ	TABLET marca SAMSUNG, modelo: TAB ACTIVE 2 SM-T395, SERIE 3191/141 CON EL IMEI NO. 358205081677919
Fiscalía de Santo Domingo de Los Tsáchilas - Fiscalía 2	/ 230101819120417	4/12/2019	WILLIAM ROBERTO RAMIREZ NEIRA	TABLET, marca: SAMSUNG, modelo: TAB ACTIVE 2 SM- T395, código INEC: 13790, serie: R52M70H98xw
Fiscalía de Santo Domingo de los Tsáchilas	/ 230101819120129	4/12/2019	YENNY GISELLA RUIZ PLUAS	TABLET, marca: SAMSUNG, modelo: TAB ACTIVE 2 SM- T395, código INEC: 13824, serie: R52M70H90BH

#### VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

- Revisión de documentos habilitantes del personal que prestará sus servicios bajo contrato civil en el Proyecto Actualización del Registro Social, en calidad de Auxiliares de Logística (contratos nuevos).
- Elaboración de Contratos de Auxiliares de Logística (24).
- Envío a Planta Central y Zonal Centro los contratos de auxiliares para que procedan a la firma respectiva.
- Coordinación para la suscripción de los Contratos de Auxiliares de Logística tanto en planta Central, Coordinación Zonal 3 y Coordinación Zonal 8.
- Verificación de firmas conforme a las cédulas de ciudadanía.

#### SÁBADO 28 DE NOVIEMBRE DE 2020:

- Revisión de los últimos documentos presentados tanto de personal como de vehículos.
- Elaboración de 232 contratos de personal civil.
- Elaboración de 83 contratos de alquiler de vehículos.
- Coordinación de horarios y lugar para la firma de contratos del día lunes 30 de noviembre de 2020.
- Impresión de contratos con 4 ejemplares cada uno, elaboración de juegos y grupos de contratos conforme el horario establecido para la suscripción, el mismo que fue a partir de las 07:30 a.m.
- Reunión con las autoridades con objeto de poner en conocimiento los avances del Proyecto Registro Social.

Nota: Horario extendido de 08:00 am a 23:30 p.m. en razón de que el día domingo el edificio iba a estar en

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>MARIA EUGENIA MORALES CORTEZ - 1721997193  <small>Firmado digitalmente por MARIA EUGENIA MORALES CORTEZ - 1721997193 Fecha: 2020.12.08 13:18:39 -05'00'</small></p> <hr/> <p><b>NOMBRE</b>          María Eugenia Morales Cortez          Directora de Asesoría Jurídica</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>MARIA EUGENIA MORALES CORTEZ - 1721997193  <small>Firmado digitalmente por MARIA EUGENIA MORALES CORTEZ - 1721997193 Fecha: 2020.12.08 13:18:51 -05'00'</small></p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA</p> <div style="text-align: center;">  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>VICTOR HUGO BUCHELI LEON</b></p> </div>
<p><b>NOMBRE:</b>          Abg. María Eugenia Morales          Directora de Asesoría Jurídica</p>	<p><b>NOMBRE:</b>          Víctor Bucheli León          Subdirector General</p>

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DIJU-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-11-2020	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>		ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA EUGENIA MORALES CORTEZ-1721997193		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA (NJS)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23-11-2020	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 30-11-2020	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANABEL TOAQUIZA KATIA ENRIQUEZ MARIA EUGENIA MORALES			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar documentos habilitantes del personal contratado de la Coordinación Zonal 8 Litoral, seleccionado para que participe en la nueva fase del proyecto a fin de cubrir la información faltante, necesaria previa la suscripción de los contratos</li> <li>Revisar documentos habilitantes de los proveedores de vehículos seleccionados de la Coordinación Zonal 8 Litoral, para la suscripción de los contratos.</li> <li>Elaborar 316 contratos civiles de personal para la nueva fase del Proyecto Actualización de Registro Social en la Coordinación Zonal 8 Litoral</li> <li>Elaborar 90 contratos de vehículos para la nueva fase del Proyecto Actualización de Registro Social en la Coordinación Zonal 8 Litoral</li> <li>Gestionar la suscripción de 316 contratos civiles de personal para la Coordinación Zonal 8 Litoral</li> <li>Gestionar la suscripción de 90 contratos de vehículos para la Coordinación Zonal 8 Litoral</li> <li>Agilizar la entrega de los contratos suscritos tanto de personal civil como de vehículos a Planta Central a efecto de que la Coordinación General Administrativa Financiera proceda a la legalización respectiva</li> <li>Revisar los procesos judiciales que se encuentran sustanciándose en las diferentes judicaturas de la ciudad de Guayaquil, para seguir con los procesos judiciales respectivos y posterior seguimiento</li> </ul>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEREO	Quito – Guayaquil	23-11-2020	05:00	23-11-2020	07:15
AEREO	AREO	Guayaquil - Quito	30-11-2020	17:00	30 - 11 - 2020	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5989133100	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		