

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original			
Unid. Desc:	0000		028 02 2020	664 631			
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CZ3C-GOPZ-2020-0102-M		327

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803330875	VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA				

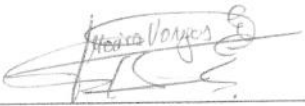
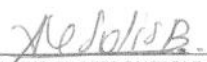
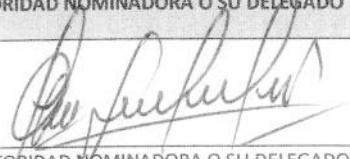
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA- PAGO 2 VIÁTICOS REALIZADO A LA PROVINCIA DE PASTAZA PARA SUPERVISION DEL PROYECTO ENEMDU DEL 18-02-2020 AL 20-02-2020 SEGÚN SOLICITUD E INFORME 021-MEMO INEC-CZ3C-2020-0315-M (CERT. 68) - LMRR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTADORA	
FECHA: 28/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 021 INEC-CZ3C-GOPZ-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/02/2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO No. PERMISO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA 1803330875				PUESTO QUE OCUPA: CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA / PASTAZA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
18/02/2020		05h00		20/02/2020		18h30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0315-M, con fecha 11 de Febrero de 2020, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el plan de supervisión del proyecto ENEMDU para el mes de Febrero 2020, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta, además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los remplazos y cobertura. Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0377-M, con fecha 17 de febrero de 2020 el Sr Coordinador Zonal 3 Centro (E) autoriza el presente alcance al Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0315-M, del Plan de trabajo de Supervisión ENEMDU febrero 2020.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Pastaza	18/02/2020	05h00	18/02/2020	07h30	
Terrestre	Vehículo contratado	Pastaza – Ambato	20/02/2020	16h00	20/02/2020	18h30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA OSCUS		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 627419			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Srta. Maira Vargas G.				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Alexandra Solís			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Fernando Goyes (E)							

2 viáticos
f.

30% \$ 48,00 → \$ 48,00
 2 viáticos \$ 160,00 70% \$ 112,00 → Gastos \$ 112,00
 \$ 160,00 \$ 160,00

al 631



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
021- INEC-CZ3C-GOPZ-2020	26/02/2020

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA C.I 1803330875	CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PASTAZA-PASTAZA	GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0315-M, con fecha 11 de Febrero de 2020, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el plan de supervisión del proyecto ENEMDU para el mes de Febrero 2020, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta, además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los remplazos y cobertura. Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0377-M, con fecha 17 de febrero de 2020 el Sr Coordinador Zonal 3 Centro (E) autoriza el presente alcance al Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0315-M, del Plan de trabajo de Supervisión ENEMDU febrero 2020. Objetivo. ➤ Observación de la entrevista de los investigadores. ➤ Revisión de formularios diligenciados ➤ Reuniones de trabajos con los equipos de campo. ➤ Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores. ➤ Verificación de novedades cartográficas. ➤ Verificación del avance de la planificación. ➤ Logística para el envío de material diligenciado Martes 18 de Febrero. Salida de la ciudad de Ambato a las 05h00 de la mañana hacia la provincia de Pastaza, se planifica el trabajo y nos trasladamos con los encuestadores Jhon Vaca y Jimena Guerrero al sector a investigar de la Parroquia Simón Bolívar del Cantón Puyo lugar donde se investiga sin mayor novedad siguiendo la metodología de la encuesta y se levanta información en apoyo a los compañeros. Por la noche se reúne al equipo para dar una re instrucción y verificar avances de trabajo. Se revisa formularios levantados por todo el equipo. Este día se pernoca en la Ciudad del Puyo. Miércoles 19 de Febrero. Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, Traslándonos conjuntamente con la encuestadora Jimena Guerreo al sector de la Parroquia Veracruz, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a la compañera. En la observación de entrevista se detecta algunas novedades: ➤ No lee las preguntas del formulario de acuerdo al orden establecido. ➤ No le da tiempo al informante para que analice la respuesta. ➤ No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación. ➤ Sugiere e induce respuestas.

Por la noche se reúne con las encuestadoras para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.
Se revisa formularios levantados.

Este día se pernocta en la Ciudad del Puyo.

Jueves 20 de Febrero.

Iniciamos la jornada a las 06h30 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con la encuestadora Abigail Medina al sector Urbano de la Ciudad del Puyo, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a la compañera.

En la observación de entrevista se detecta algunas novedades:

- No le da tiempo al informante para que analice la respuesta.
- No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

Se revisa los formularios y se organiza el material para el traslado a la Ciudad Ambato, de la Ciudad del Puyo se sale a las 10h30 a.m. por motivos urgentes que cumplir en oficina llegando a las 13h00 a continuar con las actividades laborales hasta las 20h00

PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-

- Observación de entrevista, se detecta novedades en la explicación de los objetivos, lo que se corrige luego de concluida la observación con un re-instrucción, así como también se concientiza a los encuestadores que se debe leer las preguntas de acuerdo y en orden que aparecen en el formulario.
- En el diligenciamiento del formulario falta de la aplicación de la metodología, en los ingresos no realizan los desgloses, no complementan la información con las observaciones requerida para el análisis de la información en la fase de crítica.
- Para solventar las novedades antes mencionadas se procedió a dar re instrucción a todo el equipo y supervisor recalcando las novedades detectadas en la supervisión.
- En cuanto a las novedades cartográficas y cobertura se procedió a verificar las viviendas que presentan condiciones diferentes a efectivas, de lo cual se determina que existe un alto número de viviendas desocupadas, temporales y otras razones, debido a la mala actualización cartográfica y a la fecha de actualización.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Concluida la supervisión se determina que los encuestadores tienen buen manejo del formulario y conocimiento de la metodología, se ubican correctamente en los conglomerados seleccionados.
- La incidencia en la falta de cobertura se debe a la utilización de cartografía desactualizada y a la mala actualización, por lo que se hace necesario una nueva actualización.
- La selección de la muestra recae nuevamente en las viviendas que se investigó el mes anterior por lo que existen rechazos.
- Se recomienda continuar con la capacitación permanente al personal, considerando los errores detectados en la supervisión y en la fase crítica.

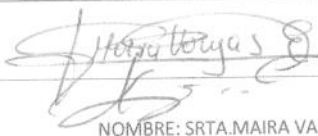
La movilización se realizó vehículo contratado por el proyecto.

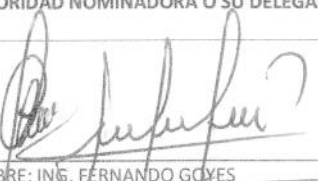
Detalle de Facturas

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2020 ✓	001-001-000750	POLLO BROSTER MAS MENESTRA MAS BEBIDA	5.00	✓
18/02/2020 ✓	001-001-000751	POLLO A LA PLANCHA MAS PORCION DE PAPAS MAS BEBIDA	12.00	✓
18/02/2020 ✓	001-001-000757	CARNE A LA PLANCHA MAS JUGO	10.00	✓
19/02/2020 ✓	002-001-002903	ENCEBOLLADO MIIXTO MAS BEBIDA MAS PORCION DE CHIFLES	10.00	✓
19/02/2020 ✓	002-001-002904	CAMARON AL AJILLO MAS BEBIDA	10.00	✓
19/02/2020 ✓	002-001-002911	CEVICHE DE CAMARON MAS BEBIDA	7.50	✓
20/02/2020 ✓	002-001-002915	CEVICHE TRIPLE MAS BEBIDA	10.00	✓
27/02/2020 ✓	001-001-000000195	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 18 Y 19 DE FEBRERO ✓	60.00	POR MAL LLENADO DE LA FACTURA ANTERIOR SE SOLICITO NUEVA FACTURA POR LO QUE CONSTA CON FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2020 ✓
TOTAL:			124.50	✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18/02/2020 ✓	20/02/2020 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00 ✓	13:00 ✓	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06:30 ✓	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	AMBATO – PASTAZA ✓	18/02/2020 ✓	05h00 ✓	18/02/2020 ✓	07h30 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	PASTAZA-AMBATO ✓	20/02/2020 ✓	10h30 ✓	20/02/2020 ✓	13h00 ✓

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SRTA. MAIRA VARGAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: ING. ALEXANDRA SOLIS	 NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES