

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2020	652 652
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	343

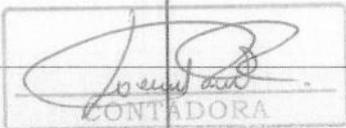
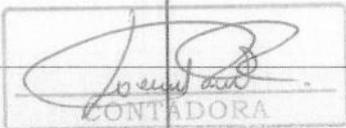
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

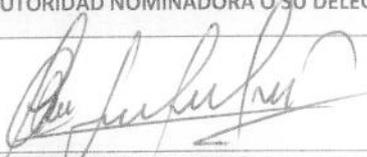
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 209 No Entrada: 2139

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 CONTADORA	 DIRECTOR FINANCIERO
FECHA: 27/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-INEC-CZ3C-GPRAZ-20		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17/02/2020				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413		PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COLTA-GUAMOTE-ALAUZI-CHUNCHI-CUMANDA-PALLATANGA-RIOBAMBA-CHAMBO-GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20/02/2020	07H00	21/02/2020	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMITA VILLA - BAYRON IDROBO						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>						
<p>Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0268-M. Con fecha 06 de febrero de 2020, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Sociales y de Salud, es necesario capacitar y recabar información de los establecimientos de salud en la estadística de Egresos Hospitalarios, entrega de archivo 2019 de recursos Y Actividades de Salud (RAS) y adicionalmente se visitara a los Municipios, que se encuentran retrasados en la entrega de información en los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo.</p>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ-0323	AMBATO - COLTA	20/02/2020	07h00	20/02/2020	8h30
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ-0323	PENIPE - AMBATO	21/02/2020	16H00	21/02/2020	17h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4353413900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <b>ING. CARMITA VILLA</b> CRITICO - CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			 <b>ING. KLEBER VILLA</b> RESPONSABLE DE GESTIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 <b>ING. FERNANDO GOYES</b> COORDINADOR ZONAL 3(E)			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

1 viatico  


1 viatico \$ 80,00      30% \$ 24,00 →      \$ 24,00  
 70% \$ 56,00 + Gastos      \$ 56,00  
 \$ 80,00      \$ 80,00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
019-INEC-CZ3C-GPRAZ-20 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

26/02/2020 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COLTA-GUAMOTE-ALAUSSI-CHUNCHI- CUMANDA- PALLATANGA-  
RIOBAMBA-CHAMBO- GUANO-PENIPE-CHIMBORAZO ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
CARMITA VILLA – BAYRON IDROBO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo de la Comisión:** Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-0268-M. Con fecha 06 de febrero de 2020, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Sociales y de Salud, es necesario capacitar y recabar información de los establecimientos de salud en la estadística de Egresos Hospitalarios, entrega de archivo 2019 de recursos Y Actividades de Salud (RAS) y adicionalmente se visitara a los Municipios, que se encuentran retrasados en la entrega de información en los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo. ✓

**Actividades cumplidas:**

- **Jueves 20 de Febrero,** nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Chimborazo, llegamos al Municipio de Colta donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos al Municipio de Guamote donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Alausi se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al Municipio de Chunchi donde se solicitó el material de Edificaciones (permisos de construcción). Nos dirigimos a Cumanda pero por cierre de la vía ventura Cumanda no logramos llegar en horario de oficina al municipio, se pernoctó en esta ciudad.
- **Viernes 21 de Febrero,** Se inició la jornada de trabajo a las 8h00, Nos dirigimos al Municipio de Cumanda se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego se visita el Municipio de Pallatanga se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos dirigimos al hospital Básico Rio Hospital donde se solicitó los egresos hospitalarios y el formulario de Camas hospitalarias 2019, nos dirigimos al Hospital San Juan donde se solicitó el formulario de camas hospitalarias 2019, nos dirigimos al Hospital del IESS Riobamba donde se solicita información atrasada de egresos hospitalarios y el formulario de camas hospitalarias, nos dirigimos al Hospital Básico Metropolitana donde se solicitó los egresos hospitalarios y las camas hospitalarias 2019 y nos dirigimos al Municipio de Riobamba donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos trasladamos al Municipio de Chambo donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), nos trasladamos al municipio de Guano donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), luego nos dirigimos al municipio de Penipe donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), y nos trasladamos a la ciudad de Ambato

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Recolección de formularios de los Municipios Chimborazo

Recolección de formulario egresos hospitalarios y Camas hospitalarias 2019 en los establecimientos de salud de Chimborazo

**CONCLUSIONES:**

Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).

Se visitó los establecimientos de salud para solicitar egresos hospitalarios y camas hospitalarias 2019.

**Recomendaciones:**

Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento del Formulario de Edificaciones.

**NOTA:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/02/2020	002-001-001008 ✓	Ceviche Mixto + Powerade	9.18 ✓	
20/02/2020	001-001-00008374 ✓	Corvina frita + batido de mora	11.00 ✓	
20/02/2020	001-001-000003756 ✓	Carne ahumada + cola	5.75 ✓	
20/02/2020	001-001-000001453 ✓	Hospedaje	25.00 ✓	
21/02/2020	001-001-000003481 ✓	Ceviche Mixto	9.00 ✓	
		TOTAL	59.93	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/02/2020 ✓	21/02/2020 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h50 ✓	18:50 ✓	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ-0323 ✓	AMBATO -COLTA ✓	20/02/2020 ✓	6h50 ✓	20/02/2020 ✓	8h30 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEQ-0323 ✓	PENIPE - AMBATO ✓	21/02/2020 ✓	17H00 ✓	21/02/2020 ✓	18h50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>ING. CARMITA VILLA</b> <b>RESPONSABLE DE PROCESAMIENTO DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVO</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <b>ING. KLEBER VILLA</b> <b>RESPONSABLE DE GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVO</b>	 <b>ING. FERNANDO GOYES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3(E)</b>