

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

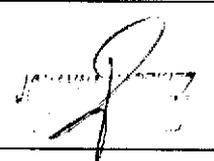
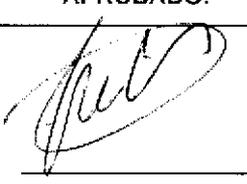
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 02 2020	424	424	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	260	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1190 No Entrada: 7121

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-062, la Resolución M-015-Dires-DIJO-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

Juan 17/02/2020



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIES-GEPH-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31 de Enero de 2020
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Viernes 24 de Enero de 2020:

- Por disposición del señor Director de DIES se trabaja en horas de la mañana en la oficina de Administración centra antes de salir de viaje a la ciudad de Guayaquil.
- La comisión inicia a las 10H00 con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del supervisor Myrna Contreras, y las encuestadoras Milyse Larrea, David Guacho y Irwin Tumbaco.

17/02/2020 16:18

- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150020005.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150020005 panel I1 ok
- 090150020005 panel I2 ok
- 090150020005 panel I3 ok
- 090150020005 panel I4 ok
- 090150020005 panel I5 ok
- 090150020005 panel I6 ok
- 090150020005 panel I7 ok

Sábado 25 de Enero de 2020:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Kevin Maldonado, Any Escobar y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028204.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028204 panel L1 ok
- 090150028204 panel L2 ok
- 090150028204 panel L3 ok
- 090150028204 panel L4 ok
- 090150028204 panel L5 ok

Domingo 26 de Enero de 2020:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima, los encuestadores Christian Alay, Sofia Bueno y Ricardo Zurita.
- Se trabaja en el conglomerado 090156001404.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090156001404 panel I1 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090156001404 panel I2 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 090156001404 panel L3
- 090156001404 panel L4
- 090156001404 panel L5
- 090156001404 panel L6
- 090163901402 panel L5 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150010903 panel I1 persona 3 falta información en pregunta 15a.
- 090150010903 panel I2 ok
- 090150010903 panel I3 ok
- 090150010903 panel I4 persona 3 pregunta 46, sitio e trabajo no corresponde a las actividades desempeñadas por persona 2.
- 090150010903 panel I5 ok
- 090150010903 panel I6 ok
- 090150010903 panel I7 ok
- 090150009702 panel Z2 ok
- 090150009702 panel Z5 ok

				(C)	formularios (A+B+C)		
Día 1	5				0	0	5
Día 2	23	1	5	1	7	6	17
Día 3	0				0	0	0
Día 4	5	0	0	0	0	0	5
Día 5	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	38	1	5	1	7	6	32

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal que tiene en su poder información confidencial de los hogares a investigar	Se pone en conociendo del responsable zonal par que tome las medidas necesaria
Problemas en diligenciamiento de los niveles de instrucción y años aprobados	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en las preguntas 40, 41	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Enero 2020
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Enero-2020.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-01-2020	27-01-2020	
HORA hh:mm	10H00	19H00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

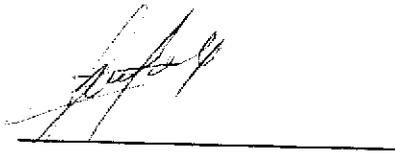
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	24-01-2020	10H00	24-01-2020	16H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – QUITO	27-01-2020	11H00	27-01-2020	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



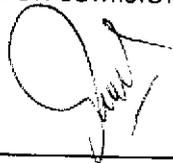
NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

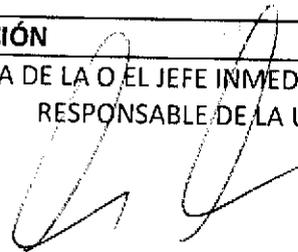
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Carlos Ñaguazo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CGTPE-DIES- GEPH-2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13-01-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI:1718212895		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-01-2020	04H00	27-01-2020	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Luis Chávez Proaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

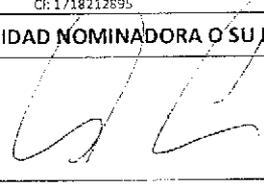
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	24-01-2020	04H00	24-01-2020	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	27-01-2020	15H00	27-01-2020	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 4292881000
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Carlos Inaguazo
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Andrés Albán	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	--

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 17/06/2018

Aracbel
14/01/2020 11:10

55
002
14/01/2020