

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	013 02 2020	297	297	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	177	

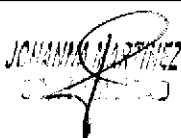
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	395.72
TOTAL PRESUPUESTARIO										395.72
IVA										0.00
SUB - TOTAL										395.72
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										395.72



SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1197 No Entrada: 7136

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/02/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-05-DIRES-DIJO-MI-2017 y manual de control interno, proceder con la gestión de liquidación

10 - FEB - 2020

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005 - CGTPE-DIES -GEPH - 2020 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-02-2020 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena ✓ 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Azucena Haro Ibarra,	
Objetivo General: <ul style="list-style-type: none">➤ Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">➤ Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo- 2020.➤ Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.➤ Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.	
Actividades Realizadas: <u>Lunes 03 de febrero de 2020</u> ✓ <ul style="list-style-type: none">• Debido a que el carro en el que debía trasladarme fue asignado desde la zonal Centro, además había que llevar formularios desde la Administración Central, la salida de Quito fue a las 08h00, llegando a las 10h30 a la ciudad de Ambato.• Se mantuvo reunión con el Asistente Zonal quien había iniciado la capacitación al personal aspirante a encuestadores y revisores de la ENEMDU, sobre los Aspectos generales, importancia y objetivos de la encuesta ENEMDU; conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista. Formularios MyC y formularios auxiliares. Se acordó que terminaría con los puntos tratados, para luego retomar por mi parte la capacitación a partir del llenado del formulario.• La Capacitación se llevó a cabo en el aula ubicada en la misma sede zonal, con la presencia de 38 aspirantes, de los 48 convocados, no asistieron 10 personas. En este día, la capacitación se retomó a las 11h00.• Es importante señalar que para el curso no se contó con los manuales ni formularios a utilizarse en marzo de 2020, por lo cual se proveyó formularios de enero de 2020.• Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes:<ul style="list-style-type: none">➤ Bloque I: Información general de la carátula➤ Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar.➤ Sección I: Migración	

Recibido
10/02/2020
15:00

Aueibel
10/02/2020 15:56

10-02-2020
15:15

➤ Se revisó el formulario que se envió a llenarlo en casa

- Se realizó un ejercicio práctico de llenado de formulario, en el cual se detectó que hace falta incluir en el manual una aclaratoria que en el sueldo líquido incluye también si el patrono da un monto para la alimentación o para el transporte.
- Se realizó una capacitación dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.

Viernes 07 de febrero de 2020 ✓

- La capacitación se inició a las 09:00, asistieron 36 personas, faltó una persona que había pedido permiso
- En la mañana se recibió el ejercicio realizado en casa.
- Se dio un repaso general de los principales conceptos revisados en el curso de capacitación. con lo cual se fue consolidando lo aprendido durante el curso; y se continuó con los temas previstos para este día.
- La prueba que se tenía prevista para el día sábado se adelantó
 - Capacitación teórica de cartografía
 - Se realizó la práctica de cartografía y la prueba de campo en Pelileo, para lo cual se dio parámetros para la calificación. Se formó cuatro grupos en donde cada participante mediante la cartografía debía ubicar 5 viviendas en el sector y manzana asignadas y levantar la información en una de ellas, la misma que servirá como calificación de la prueba de campo.
 - Esta actividad empezó a las 14h00 y se terminó cercano a las 18h00.

Sábado 08 de febrero de 2020 ✓

- Elaboración de observaciones detectadas en el curso de capacitación
- Elaboración informe
- Retorno de la ciudad de Ambato a las 13h00, en carro contratado de la zonal Centro

PRODUCTOS ALCANZADOS ✓

- Personal capacitado en diligenciamiento de formulario
- Formularios diligenciados en pruebas realizadas

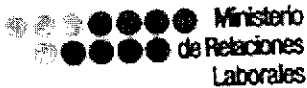
PROBLEMAS DETECTADOS ✓

- No se contó con manuales físicos, lo que causó inconvenientes el no poder seguir con los mismos durante la capacitación.
- Participantes presentaron ciertos casos observados en campo en otras encuestas que deben ser analizados

SOLUCIONES ✓

- Se entregó en digital los manuales
- Dar solución a los nuevos casos que se presentaron en el curso.

OBSERVACIONES Se adjunta facturas y hoja de ruta	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Marlene Haro	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Inaguazo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 005 - CGTPE-DIES -GEPH - 2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 30-01-2020

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HARO IBARRA MARLENE AZUCENA
CI: 1707161335

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-02-2020	06H00	08-02-2020	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.
 - Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.
 - Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.
- Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - AMBATO	03-02-2020	06H00	03-02-2020	09H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	08-02-2020	14H00	08-02-2020	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MACHALA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1140062371

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 00	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 31/01/2020

[Firma]

31/01/2020 [Firma]

[Firma]
30/01/2020

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabundantes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Misma Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 11/06/2013 JOSE