

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	011	2020	10982 10982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3016	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	386.55
									TOTAL PRESUPUESTARIO	386.55
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	386.55
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	386.55

SON: TRES CIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

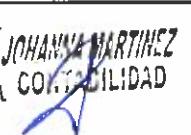
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1355 No Entrada: 7633

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Director Financiero</small>
FECHA: 26/11/2020		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 011 2020	10982	10982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3016
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2020	JOHANNA MARTINEZ CONTADURIA 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069-CGTPE-DIES-GEPH-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-11-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAMAYO GALLEGOS DIANA MARCELA 1723522536	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Lorenzo - Esmeraldas Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares-GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Tamayo	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. 	
Actividades a cumplir: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ✓ Controlar la cobertura. ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 	
Martes 10 de noviembre de 2020	
<p>Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos a la ciudad de San Lorenzo a las 06:00 de la mañana, llegando a las 11:30 de la mañana, inmediatamente me comunique con la supervisora de calidad Isabel Moreira para comenzar la jornada en zona.</p> <p>Me traslade al Sector el Pedregal, para encontrarme con el equipo 8.</p> <p>La supervisora de calidad me supo manifestar de un operativo para el día miércoles 11 en el sector de Urbina, zona 999 sector 2 y 3, la misma que al ser una zona de alto riesgo, se tenía que concentrar a los 11 equipos en zona y se tenía que convocar a los operativos de la policía nacional.</p>	



Miércoles 11 de noviembre de 2020.

Este día se inició las actividades a las 06:45 de la mañana, me dirigí a la comandancia de policía donde estaban reunidos todos los equipos de trabajo junto la supervisora de calidad, e iniciar el operativo en el sector de Urbina.

A continuación me dirigí con los 11 equipos y el GOE a la zona, llegando a las 11h00 del día, la comuneros y la policía nos supieron manifestar que en el sector 3 solo habían campamentos temporales, al ser una zona de minería ilegal la policía había destruido todos esos campamentos. Así que con los equipos se dividió para que realicen trabajo en el sector 2.

Luego del operativo sin ningún inconveniente siendo las 15h00 todos los equipos regresaron a sus actividades correspondientes.

Para terminar el día me dirigí con el equipo 12 y 16 al sector el Pedregal dando apoyo para cerrar el sector.

Jueves 12 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, me dirigí con el equipo de trabajo 6 y 7, zona 999 sector 5, Barrio 12 de Octubre. Dando apoyo a cerrar el sector.

Después me dirigí con el equipo 10, zona 08 sector 5, Barrio San Javier de Cachavi dando apoyo en las dudas que salían al momento.

Al finalizar el día, le ayude a un encuestador con su problema con la Tablet, la misma que no podía utilizar por problemas de ingreso al aplicativo, para ello me comunique con un responsable de la URS.

Viernes 13 de noviembre de 2020

Me traslade a la ciudad de Esmeraldas a las 06h00, llegando 8h30 de la mañana. Inmediatamente me comunique con el supervisor de calidad Diego García para comenzar la jornada en zona.

Me dirigí con el equipo de trabajo 2, zona 1 sector 5, Tachina, la supervisora me supo manifestar que hubo sobre población de viviendas planificadas y necesitan apoyo de otro equipo. El grupo estaba incompleto por la renuncia de una encuestadora por lo que se dividían el trabajo para avanzar y cerrar el sector.

Para terminar el día, me dirigí a Flopec a oficina, para retirar mi hoja de comisión.

Sábado 14 de noviembre de 2020

Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, me dirigí con el equipo de trabajo 5, zona 1, sector 1 Camarones. Varias viviendas temporales y recuperando nadie en casa.

Después me dirigí con el equipo 3 y 4, zona 1 sector 3, Barrio Bellavista dando apoyo para cerrar el sector y recuperado nadie en casa.

Domingo 15 de noviembre de 2020



Este día se inició las actividades a las 08:00 de la mañana, posteriormente se acompañó a todos los equipos para la entrega de documentación y cobertura, junto con el supervisor de calidad, me supieron manifestar la preocupación por los pagos faltante de septiembre y octubre, esta actividad se realizó hasta las 11:00 luego de lo cual me dirigí a alistar mis pertenencias con el fin de retornar a Quito, cumpliendo con la comisión de servicios y llegando a Quito a las 18:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Reunión con la supervisora de calidad y explicación de informes y cobertura.
- Apoyo al personal en sectores de alto riesgo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Problema de incremento de viviendas, altera la planificación de los equipos
- Muchos sectores hubieron rechazos por condición socioeconómica.
- Problemas con algunos encuestadores en preguntas del formulario.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se ayudó a responder dudas de la población.
- Se re instruyó acerca de preguntas del formulario a encuestadores
- Se ayudó con el problema de Tablet de un encuestador
- Apoyo al personal en sectores de alto riesgo con la ayuda de la policía

CONCLUSIONES

- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas.
- Existen zonas de rechazos por la condición socioeconómica
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y escuchar las necesidades.
- Apoyo en el sector de Urbina con los 11 equipos y el GOE para poder cerrar el sector.

RECOMENDACIONES

- Poner énfasis en fortalecer los canales de comunicación en los equipos de trabajo, para fortalecer las inquietudes, y conseguir un buen ambiente de trabajo.
- Continuar solventando las dudas acerca de preguntas del formulario.
- Apoyo a los equipos para que puedan responder ante el aumento de las viviendas, rechazos en zonas, y zonas de alta peligrosidad.
- Actualizar la cartografía para que no se de el caso de que existe aumento de viviendas y recién en zona se enteren



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-11-2020	15-11-2020	
HORA hh:mm	06H00	18H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – San Lorenzo	10-11-2020	06H00	10-11-2020	11H30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	San Lorenzo - Esmeraldas	13-11-2020	06H00	13-11-2020	08H30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	15-11-2020	13H00	15-11-2020	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Carlos Iñaguazo	Soledad Carrera





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069 – CGTPE-DIES -GEPH – 2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-10-2020		
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAMAYO GALLEGOS DIANA MARCELA CI:1723522536 CEL: 0992989597	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN LORENZO - ESMERALDAS ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 10-11-2020	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 15-11-2020	HORA LLEGADA (hh:mm) 18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIANA TAMAYO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – SAN LORENZO	10-11-2020	06H00	10-11-2020	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN LORENZO – ESMERALDAS	13-11-2020	06H00	13-11-2020	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS – QUITO	15-11-2020	13H00	15-11-2020	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4745918300
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA MARCELA TAMAYO GALLEGO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Tamayo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Inaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de debe obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Soledad Carrera	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

