

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	011	2020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2020-064-9999-00094-006		2546
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	4087078800	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

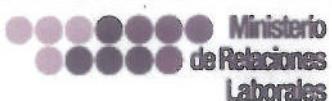
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2001	0002	Viaticos y Subsistencias en el Interior	273.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										273.84
IVA										0.00
SUB - TOTAL										273.84
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										273.84

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO DE VIATICOS SUPERVISION NACIONAL, PROYECTO CPV C1 DEL 17 AL 21 DE OCTUBRE 2020 A GUAYAQUIL, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 057-CGTPE-DICA-2020 Y MEMO DE REQUERIMIENTO No. INEC-CGTPE-DICA-2020-0569-M E INEC-CGAF-2020-2229-M, FJCR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 14/11/2020		
	Funcionario Responsable	





### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-CGTPE-DICA-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-10-2020
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA:  Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iván Tapia.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV”.- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.

#### Actividades :

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Revisión y control de calidad de fases de gabinete (revisión, digitación, re numeración y digitalización).
- Re-instruir al personal de campo

#### Actividades realizadas:

#### Sabado17 de Octubre de 2020:

- ✓ Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- ✓ Acompañamiento en el levantamiento de información a un equipo en un sector considerado peligroso en el que identifica que se encuentran trabajando dos personas por sector y con el usos de dispositivos móviles (Tablet) por lo que consideran que es mucho más fácil cuando se detecta omisiones de edificio o vivienda sin tener la necesidad de repetir formularios para cumplir con esta actividad.

**Domingo 18 de Octubre de 2020:**

- ✓ Acompañamiento en el levantamiento de la información en un sector de estrato alto de los ceibos, en el mismo que se requiere de permisos para el ingreso al mismo como también se identifica que existe varios rechazos por desconocimiento que se está realizando esta actividad de levantamiento de información en campo.
- ✓ El encuestador cartográfico no solicita el número de cedula de un miembro de la vivienda por miedo a tener un rechazo y no cumplir con el levantamiento de la información.
- ✓ Supervisores de Calidad y Campo se encuentran enfocados al cumplimiento de cargas de trabajo con 0 nn y 0 rechazos descuidando la actividad propia de ellos que es el control de calidad de toda la información de acuerdo a directrices emitidas (aleatoriedad).
- ✓ Como directrices de los responsables en la coordinación litoral es tener en lo posible 3 nn y un máximo de 2 rechazos, esto puede presentar novedades en la cobertura o la calidad de la información considerando que en los estratos altos es difícil recabar o verificar la información dos o tres veces en el mismo sector.
- ✓ Al momento de realizar las preguntas correspondientes al informante este omite las preguntas que ayudan a identificar con certeza la condición de ocupación de la vivienda.
- ✓ Principalmente en sectores peligrosos y para cubrir con la recuperación de la información es complicado el uso de furgonetas para el operativo por lo que no es recomendable para operativos de campo el uso de estos medios de transporte.
- ✓ El operativo de campo que se desarrolla el fin de semana tiene ciertas complicaciones de acceso a la información teniendo que generar citas para días laborables.

**Lunes 19 de Octubre de 2020:**

- ✓ Reunión con el Coordinador Zonal y la Gerencia del Proyecto CPV con el fin de dar a conocer las novedades encontradas en días anteriores en la supervisión realizada.
- ✓ Supervisión los procesos de gabinete en el edificio de la plata donde se desarrollan las actividades cpv:
  - Revisión.
    - Se realiza la supervisión en esta fase en la que se identifican novedades con el aplicativo SIPE con información levantada en dispositivos móviles entre los cuales se detalla la duplicidad de viviendas o edificios, saltos de edificios o viviendas, cabe mencionar que la novedad se presenta por que el personal de campo no utiliza el icono asignado para los saltos. Por lo que se requiere remitir estas novedades por correo electrónico para incluir en un documento de solicitud de cambios a la base.
    - También presentan novedades que no permiten validar los sectores a pesar de realizar varias revisiones en las que no se identifica ninguna novedad en el dato, por lo que se recomienda borrar el historial del navegador, después de esto permite validar y continuar con el normal desarrollo y secuencia de los sectores a otras fases.
    - Existen sectores de jornadas anteriores que las personas encargadas de levantamiento de información en campo ya no se encuentran como parte de la institución por lo que se requiere apoyo del personal técnico para solventar estas novedades.
    - Al momento de realizar la revisión en papel existen algunos casos en los que se a identificado huecos entre un sector y otro siendo necesario que estos sectores se retomen en campo.
  - Digitación.
    - Esta fase ya no se encuentra realizando actividades de sectores retrasados de otras jornadas, sin presentar mayores novedades.
  - Re numeración.
    - Esta fase se encuentra realizando sus actividades en papel con carpetas físicas se verifica la metodología utilizada siendo la impartida para el desarrollo de la actividad, por criterios se podría considerar otro orden en la numeración de manzanas pero no afecta como tal a la

- actividad.
- Se identifica que no se encuentran subiendo la base de re numeración al aplicativo SIPE por el temor de equivocarse y no poder modificar la información, por lo que se indica que se puede subir la base las veces que sean necesarias siempre y cuando se deshaga la versión anterior en tal sentido se solicita he emite la directriz que se renombre la base alfanumérica del aplicativo SIPE.
  - A la fecha se encuentran iniciando las actividades en sectores levantados en Tablet por lo que es necesario tener acceso a la información del aplicativo SIPE.
- Digitalización.
    - Se encuentran cumpliendo sus actividades dentro de las directrices impartidas cabe mencionar que cumplen con la carga de trabajo de 1,5 sectores día.
    - Tienen dos personas asignadas a la generación de mapas y planos sin embargo esta información no es final puesto que no se encuentran realizando el matching entre bases siendo susceptible a sufrir cambios teniendo que volver o actualizar los mapas y planos.
    - Esta fase por tener un gran contingente de personal se pretende realizar turnos en dos jornadas, esto puede presentar novedades con el personal desvinculaciones.
  - SIPE.
    - Dentro de las actividades de supervisión se tenía contemplado revisar novedades reportadas del aplicativo SIPE por perdida se sectores para asignación a los procesos de digitación la misma que se realizó con el responsable de esta base identificando que los sectores aún no pasan las fases anteriores (Preparación de Material, Levantamiento de campo, Archivo y revisión) por lo que no están disponibles para asignar.

#### Martes 20 de Octubre de 2020:

- ✓ Conjuntamente con los responsables de la actualización cartográfica verificar los límites de la poligonal de Guayaquil y los crecimientos que se tiene dentro de esta ciudad, cabe indicar que dicho crecimiento puede sobrepasar lo planificado por lo que se solicitó analizar y remitir el crecimiento previo a la generación de presupuesto con la finalidad de incorporar mas equipos para cubrir todas las áreas.
- ✓ Conjuntamente con el personal de la zonal se realiza pruebas al sistema de generación de áreas de empadronamiento tanto par base alfanumérica como geográfica, con el apoyo del material físico disponible en la zonal.

#### Miércoles 21 de Octubre de 2020:

- ✓ Verificar que se cumplan las directrices impartidas para el levantamiento de la información en campo con el uso del manual de la actualización cartográfica.
- ✓ Retorno a la ciudad de Quito.

#### **Productos alcanzados:**

Supervisión a todas las fases de la actualización cartográfica verificando novedades y emitiendo directrices para el desarrollo de las actividades.

#### **Conclusiones:**

- ✓ La supervisión se cumple de acuerdo a lo planificado, sin presentar mayores novedades he inconvenientes que puedan afectar.
- ✓ Se socializó con las autoridades de la Coordinación Zonal como con el personal responsable de las

novedades detectadas durante la supervisión realizada.

- ✓ Se realizó las debidas observaciones y correcciones al personal de campo y de las diferentes fases para tomar las correctivos.

#### Recomendaciones:

- ✓ Reforzar los conceptos de condición de ocupación de vivienda al personal de campo.
- ✓ Identificar el porcentaje real del crecimiento de Guayaquil para planificación del próximo año.
- ✓ Reforzar en temas de interpretación de imágenes a supervisores y encuestadores cartográficos.
- ✓ No limitar en los registros con nn y rechazos.
- ✓ Al personal de re numeración con información de tablets generar los reportes de viviendas por manzana.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2020	21-10-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	18:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Guayaquil	17-10-2020	06:30	17-10-2020	13:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Guayaquil – Quito	21-10-2020	12:30	21-10-2020	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</b>
NOMBRE: Aldana Meza	NOMBRE: Viviana Ruiz DIRECTORA DICA



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
057-CGTPE-DICA-2020 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
16-10-2020

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 1724741325	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Provincia del Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 17-10-2020	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21-10-2020	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: IVAN TAPIA			

### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, de los equipos pertenecientes a Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV.
  - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
  - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
  - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
  - Revisión de formularios.
  - Reunión de trabajo con los equipos.
  - Re-instruir al personal de campo

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Guayaquil	17-10-2020	06:00	17-10-2020	13:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil – Quito	21-10-2020	12:00	21-10-2020	18:30

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 WILMER IVAN TAPIA	 ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
NOMBRE: Iván Tapia M.	NOMBRE: Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE	NOMBRE: Viviana Ruiz DIRECTORA DICA