COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	010	2020	3415	3403

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CZ3C-GOPZ-2020-0701-M	1075

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1803330875	VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA- PAGO 3 VIÁTICOS REALIZADO A LA PROVINCIA DE ORELLANA PARA SUPERVISION DEL PROYECTO ENEMDU DEL 12-10-2020 AL 15-10-2020 SEGÚN SOLICITUD E INFORME 057 MEMO INEC-CZ3C-2020-1948-M (CERT. 415) - LMRR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/10/2020	Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO Funcionario Responsable	Director Financiero

12/10/2020 08:00

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
057 INEC-CZ3C-GOPZ-2020	08/10/2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA 1803330875	CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL
CANTON - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ORELLANA/LORETO – ORELLANA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/10/2020	03h00	15/10/2020	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-1948-M, de fecha 08 de Octubre de 2020, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el Plan de Trabajo el cual tiene como objetivo realizar la Supervisión de Campo de la Encuesta ENEMDU, operativo ENEMDU PRINCIPAL, correspondiente al mes de Octubre 2020 en las fechas programadas, actividad que se encuentra contemplada en el Plan de Dirección de Proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU" 2020.

3 viáticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Orellana	12/10/2020	03h00	12/10/2020	11h00
Terrestre	Vehículo contratado	Orellana – Ambato	15/10/2020	10h00	15/10/2020	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
COOPERATIVA OSCUS	AHORROS	627419

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA	Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA SOLIS BURBANO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sr. Maira Vargas G.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Alexandra Solís
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Fernando Goyes (E)	

3403

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME** (dd-mmm-aaaa)
057- INEC-CZ3C-GOPZ-2020	20/10/2020

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA **C.I 1803330875**	**PUESTO QUE OCUPA:** CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ORELLANA/LORETO – ORELLANA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA**	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-1948-M, de fecha 08 de Octubre de 2020, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el Plan de Trabajo el cual tiene como objetivo realizar la Supervisión de Campo de la Encuesta ENEMDU, operativo ENEMDU PRINCIPAL, correspondiente al mes de Octubre 2020 en las fechas programadas, actividad que se encuentra contemplada en el Plan de Dirección de Proyecto: "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU" 2020.

Objetivo.

- Observación de la entrevista de los investigadores.
- Revisión de formularios diligenciados
- Reuniones de trabajos con los equipos de campo.
- Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores.
- Verificación de novedades cartográficas.
- Verificación del avance de la planificación.
- Logística para el envío de material diligenciado

Lunes 12 de Octubre.

Salida de la ciudad de Ambato a las 03h00 de la mañana hacia la provincia de Orellana, se planifica el trabajo y nos trasladamos con los encuestadores Ruth Zambrano y Juan Carlos Salas al sector disperso a investigar en el Coca donde se investiga sin mayor novedad siguiendo la metodología de la encuesta y se levanta información en apoyo al compañero.
En la noche me reúno con los encuestadores para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.
Se revisa formularios levantados por todo el equipo.

Este día se pernocta en la Ciudad del Coca.

Martes 13 de Octubre.

Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con los encuestadores Mayra Acurio y Jhon Vaca al sector disperso del Coca, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a los compañeros.

En la observación de entrevista se detecta algunas novedades:

- No lee las preguntas del formulario de acuerdo al orden establecido.
- No le da tiempo al informante para que analice la respuesta.
- No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Sugiere e induce respuestas.

En la noche me reúno con los encuestadores para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.
Se revisa formularios levantados.

Este día se pernocta en la Ciudad del Coca.

Miércoles 14 de Octubre.

Iniciamos la jornada a las 06h30 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con el encuestador Jhon Vaca al sector Urbano de Loreto, y con los compañeros Maira Acurio y Jonathan Pérez a sectores urbanos de la ciudad del Coca se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, se gestiona algunos rechazos y se levanta información en apoyo a los compañeros.
En la observación de entrevista se detecta algunas novedades:

- No le da tiempo al informante para que analice la respuesta.
- No realiza bien la descripción de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

En la noche me reúno con los encuestadores para dar una re instrucción y verificar avance de trabajo.
Se revisa formularios levantados.

Este día se pernocta en la Ciudad del Coca.

Jueves15 de Octubre.
Iniciamos la jornada a las 06h30 de la mañana, Trasladándonos conjuntamente con el encuestador Juan Carlos Salas al sector Urbano del Coca, se planifica el trabajo, lugar donde se verifica algunas novedades, y se organiza el material para el traslado a la Ciudad Ambato, de la Ciudad del Coca se sale a las 09h00 a.m. se llega al domicilio a seguir trabajando en la revisión de las bases correspondientes a nuestras cargas normales.

PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-

- Observación de entrevista, se detecta novedades en la explicación de los objetivos, lo que se corrige luego de concluida la observación con un re-instrucción, así como también se concientiza a los encuestadores que se debe leer las preguntas de acuerdo y en orden que aparecen en el formulario.

- En el diligenciamiento del formulario falta de la aplicación de la metodología, en los ingresos no realizan los desgloses, no complementan la información con las observaciones requerida para el análisis de la información en la fase de crítica.

- Para solventar las novedades antes mencionadas se procedió a dar re instrucción a todo el equipo y supervisor recalcando las novedades detectadas en la supervisión.

- En cuanto a las novedades cartográficas y cobertura se procedió a verificar las viviendas que presentan condiciones diferentes a efectivas, de lo cual se determina que existe un alto número de viviendas desocupadas, temporales y otras razones, debido a la mala actualización cartográfica y a la fecha de actualización.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Concluida la supervisión se determina que los encuestadores tienen buen manejo del formulario y conocimiento de la metodología, se ubican correctamente en los conglomerados seleccionados.

- La incidencia en la falta de cobertura se debe a la utilización de cartografía desactualizada y a la mala actualización, por lo que se hace necesario una nueva actualización.

- La selección de la muestra recae nuevamente en las viviendas que se investigó el mes anterior por lo que existen rechazos.

- Se recomienda continuar con la capacitación permanente al personal, considerando los errores detectados en la supervisión y en la fase crítica.

La movilización se realizó vehículo contratado por el proyecto.

Detalle de Facturas

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/10/2020	*001-001-000012028*	*TILAPIA EN SALSA DE CAMARONES MAS BEBIDA*	*10.00*	
12/10/2020	*001-001-0000000001*	*MOLLEJAS MAS GASEOSA*	*7.00*	
12/10/2020	*001-001-00009095*	*PICADITA MAS BATIDO*	*9.00*	
13/10/2020	*002-001-000006822*	*PICADITA MAS COLA MAS PORCION DE ARROZ*	*10.00*	
13/10/2020	*001-001-00009100*	*CHULETA A LA PLANCHA MAS ZUMO DE NARANJA*	*11.00*	
13/10 /2020	001-001-000017615	*ALIMENTACION-HAMBURGUESA MAS BEBIDA*	*5.00*	
14/10/2020	002-001-00000077	*TILAPIA FRITA MAS JUGO*	*10.00*	
14/10/2020	002-001-00000078	*CHURRASCO MAS BEBIDA*	*11.00*	
14/10/2020	001-001-00000676	*HAMBURGUESA COMPLETA MAS JUGO*	*5.00*	
14/10/2020	001-001-000002973	*HOSPEDAJE DE LOS DIAS 12-13-14 DE OCTUBRE*	*90.00*	
		TOTAL:	**168.00**	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	12/10/2020	15/10/2020
HORAhh:mm	03:00	17:00
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Orellana	12/10/2020	03h00	12/10/2020	11h00
Terrestre	Vehículo contratado	Orellana –Ambato	15/10/2020	09h00	15/10/2020	17h00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA

NOMBRE: SRTA.MAIRA VARGAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RENPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA SOLIS BURBANO	Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: ING.ALEXANDRA SOLIS	NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 20 /10/2020
NOMBRES Y PELLIDOS: VARGAS GUEVARA MAIRA ALEXANDRA
FECHA DE COMISION: DEL 12 AL 15 DEOCTUBRE DEL 2020
DESTINO (CIUDAD): ORELLANA/LORETO

ORDEN DE MOVILIZACION: 057

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/10/2020	001-001-000012028	TILAPIA EN SALSA DE CAMARONES MAS BEBIDA	10.00	
12/10/2020	001-001-0000000001	MOLLEJAS MAS GASEOSA	7.00	
12/10/2020	001-001-00009095	PICADITA MAS BATIDO	9.00	
13/10/2020	002-001-000006822	PICADITA MAS COLA MAS PORCION DE ARROZ	10.00	
13/10/2020	001-001-00009100	CHULETA A LA PLANCHA MAS ZUMO DE NARANJA	11.00	
13/10 /2020	001-001-000017615	ALIMENTACION-HAMBURGUESA MAS BEBIDA	5.00	
14/10/2020	002-001-00000077	TILAPIA FRITA MAS JUGO	10.00	
14/10/2020	002-001-00000078	CHURRASCO MAS BEBIDA	11.00	
14/10/2020	001-001-00000676	HAMBURGUESA COMPLETA MAS JUGO	5.00	
14/10/2020	001-001-000002973	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 12-13-14 DE OCTUBRE	90.00	
		TOTAL:	168.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

Firmado electrónicamente por:
MAIRA ALEXANDRA VARGAS GUEVARA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	$	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	$	72.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	$	168.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	$	168.00
	VALOR POR DESCONTAR	$	-
	VALOR A PAGAR	$	240.00

Liquidado por:	Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	Firmado electrónicamente por: ANDREA ELIZABETH SOTALIN LEON
Autorizado por:	Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES